

## ภาคผนวกที่ 7

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

## **7.1 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยและด้านการรักษาความปลอดภัย**



ข้อปฏิบัติ  
ด้านความปลอดภัย + การรักษาความปลอดภัย

*Le* MERIDIEN

## กรุณาสละเวลาเพียงเล็กน้อยเพื่อทบทวน ข้อมูลด้านความปลอดภัย + การรักษาความปลอดภัย

หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของทางโรงแรม  
กรุณากดปุ่ม (SERVICE) บนโทรศัพท์

หากท่านพบเห็นสิ่งผิดปกติ หรือต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ  
กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารของโรงแรม

### กุญแจ

ดูแลรักษากุญแจห้องพักเสมือนเป็นกุญแจบ้านของท่านเอง  
หากกุญแจห้องพักของท่านสูญหาย กรุณาแจ้งฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าทันที  
กรุณาฝากกุญแจที่ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าเมื่อท่านออกนอกโรงแรม  
และอย่าทิ้งกุญแจไว้ภายในห้องพัก

### ประตูห้อง

ล็อคประตูห้องพักตลอดเวลาที่ท่านอยู่ในห้องพักและใช้สายคล้องประตู  
โปรดตรวจสอบประตูห้องพักว่าได้ล็อคเรียบร้อยแล้ว ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง

### ตู้นิรภัย

อย่าเก็บสิ่งของมีค่าไว้ในห้องพักของท่าน ทางโรงแรมจัดเตรียมตู้นิรภัยไว้ที่  
ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า และอย่าทิ้งสิ่งของมีค่าไว้ในรถของท่าน

### ตู้นิรภัยภายในห้อง

ทางโรงแรมได้เตรียมตู้นิรภัยไว้ภายในห้องพักของท่านเพื่ออำนวยความสะดวก  
แต่ภายใต้กฎหมายทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของทรัพย์สินของท่าน  
หากไม่ได้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยที่ฝ่ายต้อนรับส่วนหน้า

### การเปิดรับผู้อื่น

อย่าเปิดรับบุคคลแปลกหน้าหรือช่างซ่อมใดๆ เข้าห้อง โดยมีได้ตรวจสอบกับฝ่ายบริหาร  
ของโรงแรมก่อน และอย่าเปิดรับบุคคลใดๆ ที่มาส่งของหรือพัสดุที่ท่านไม่ได้สั่ง

### ข้อควรปฏิบัติสำหรับท่าน

อย่าเปิดเผยชื่อโรงแรมและหมายเลขห้องกับบุคคลแปลกหน้า  
อย่าสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางออกนอกโรงแรมต่อหน้าบุคคลแปลกหน้า

### การแจ้งเข้าพัก/ออกจากโรงแรม

อย่าทิ้งสัมภาระของท่านโดยไม่มีผู้ดูแล ขณะทำการแจ้งเข้าพักหรือ  
แจ้งออกจากโรงแรม

## ข้อปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เพื่อความปลอดภัยของท่าน ทางโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่  
ได้ทำการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยที่ทันสมัย สำหรับป้องกันเหตุไฟไหม้  
และเพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ท่านควรทราบตำแหน่งที่อยู่ของ  
บันไดหนีไฟ และสัญญาณเตือนภัย

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้  
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านพบเห็นเพลิงไหม้หรือควันภายในห้องพักของท่าน

กดปุ่ม **[SERVICE]** บนโทรศัพท์  
แจ้งสถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ หมายเลขห้องพัก และตำแหน่งของท่าน)

ออกจากห้องพักพร้อมนำกุญแจห้องพักออกมาด้วย และปิดประตูห้อง

เตือนแขกท่านอื่น ๆ ในบริเวณนั้น

กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด

เดินไปยังบันไดหรือทางออกที่ใกล้ที่สุด เพื่อออกจากอาคารทันที  
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

ถ้าท่านพบเห็นกลุ่มควัน ให้คลานต่ำ

ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้  
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านได้รับแจ้งให้อพยพออกจากห้อง  
และพบว่าประตูห้องของท่านไม่ร้อน

ออกจากห้องพักด้วยความระมัดระวัง ลงลิ้มผัสประตู  
หากประตูไม่ร้อน ค่อย ๆ เปิดประตู และมองไปทางด้านซ้ายและขวา  
เพื่อสังเกตทางออกที่ใกล้ที่สุด

ออกจากห้องพักพร้อมนำกุญแจห้องพักออกมาด้วย และปิดประตูห้อง  
เดินไปยังบันไดหรือทางออกที่ใกล้ที่สุด  
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด

เมื่อท่านได้รับแจ้งให้อพยพออกจากห้อง  
และพบว่าประตูห้องของท่านร้อน

ห้ามเปิดประตู

กดปุ่ม (SERVICE) บนโทรศัพท์

แจ้งสถานที่เกิดเหตุ (ชื่อ หมายเลขห้องพัก และตำแหน่งของท่าน)

นำผ้าชุบน้ำอุดช่องใต้ประตู และช่องเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันควัน

อยู่ในห้องด้วยความสงบและรอฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่

หากท่านไม่สามารถออกจากตัวอาคารได้

ห้องพักของท่านเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยที่สุด

หากท่านพักอยู่และต้องการเปิดหน้าต่าง

เพื่อให้มีอากาศหายใจ กรุณาหลีกเลี่ยงการทาบหน้าต่างให้แตก

เพราะท่านอาจต้องใช้หน้าต่างปิดกั้นควันไม่ให้เข้ามาภายในห้อง



SAFETY + SECURITY  
PROCEDURES

*Le* MERIDIEN

PLEASE TAKE A MOMENT TO  
REVIEW THE FOLLOWING  
INFORMATION REGARDING  
SAFETY + SECURITY.

If you have any questions regarding  
our procedures, please press the  
**(SERVICE)** button on your telephone.

If at anytime during your stay, you notice  
anything of a suspicious or alarming nature,  
or have need of any special assistance,  
please contact management.

ROOM  
KEY

Safeguard your room key as you would your residence key.  
If you lose your room key or it is stolen, report to the Front  
Desk immediately. Deposit your room key at the Front Desk  
when checking out. Do not leave your key in your room.

ROOM DOORS

Your room door is equipped with a double-locking system.  
Lock your door from the inside while occupying your room.  
For additional safety, use the safety latch. Be sure your  
guestroom door is locked before retiring or leaving your room.

SAFE DEPOSIT  
BOXES

Do not keep valuables in your room. Complimentary safe deposit  
boxes are available at the Front Desk. Do not leave any valuables  
inside parked vehicles.

IN-ROOM  
SAFE

For your convenience, complimentary in-room safes are located  
in the closet of each guestroom. Under Thai law, the hotel is not  
responsible for loss unless articles are stored in safe deposit boxes  
at the Front Desk.

ADMITTANCE

Never admit repairmen or strangers without checking with  
management. Never admit persons with unsolicited deliveries.

YOUR  
PLANS

Do not reveal the name of your hotel or room number to strangers.  
Never discuss plans for staying away from the hotel in front  
of strangers.

CHECKING  
IN / OUT

Do not leave your luggage unattended while checking in or out.

## EMERGENCY PROCEDURES

For your safety, Le Méridien Chiang Mai is equipped with the latest in fire protection systems. Please be prepared. Know the location of stairway exits and fire alarms.

IN CASE OF FIRE,  
DO NOT USE ELEVATORS.

IF YOU DISCOVER FIRE  
OR SMOKE IN YOUR ROOM:

Press the SERVICE button on your telephone and state your location (name, room number, location)

Take your room key, exit the room and close the door behind you.

Alert others in the area.

Activate the nearest fire alarm.

Walk to the nearest stairway and exit the building.  
DO NOT USE THE ELEVATORS.

If smoke is present, stay low.

IN CASE OF FIRE,  
DO NOT USE ELEVATORS.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE  
YOUR ROOM AND THE DOOR IS NOT HOT:

EXIT WITH CAUTION. Feel the door.  
If the door is NOT HOT, open it slightly and look in  
both directions for the nearest exit sign.

Take your room key, exit the room,  
and close the door behind you.

Walk to the nearest stairway, and exit the building.  
DO NOT USE THE ELEVATORS.

IF YOU ARE ORDERED TO EVACUATE YOUR  
ROOM AND THE DOOR IS HOT:

DO NOT OPEN THE DOOR.

Press the SERVICE button on your telephone and  
state your location (name, room number, location)

Stuff wet towels or clothes under the door and  
in air vents to keep out smoke and fumes.

Remain calm and wait for further instructions.  
If you cannot exit, your room is the safest place to be.

If you think you need to open a window  
for air, and you are above the ground floor,  
avoid breaking the window because you  
may need to close it to keep smoke out later.

## 7.2 คู่มือและข้อปฏิบัติที่ถูกต้องหากเกิดแผ่นดินไหว

## EARTHQUAKES PROCEDURE

### Policy and Introduction:

#### Introduction

If a major earthquake occurs, the property is of sound construction and should withstand a fairly severe earthquake. In the event one does occur, the property staff should take the following action:

#### Coordinating Instructions

1. Do not rush for the exit or it may start a stampede.
2. **Do not use the elevators during the emergency or even after the reoccupation of the building is ordered. Wait for the advice from the management when the elevators are safe to use.**
3. Stay in the open and away from falling hazards until it is safe to reenter the hotel. Avoid unstable grounds and structure.
4. Priority for assistance are guest especially children, the sick and elderly. Any associates who see anyone needing assistance should quickly respond when safe to do so.
5. Help injured guests on the way to the assembly area if it is safe to do so. Seek assistance from other associates or guest if needed.
6. Do not attempt to light matches or lighter unless the entire area is declared safe as gas leaks are difficult to detect.
7. Proceed to higher grounds immediately once the tsunami warning is given.

#### Survival Tips If You Are Trapped

1. Move away from hazardous areas or unstable objects.
2. Brace yourself against walls without glass windows or mounted shelves. Crawl under a sturdy table, desk or bed as that will provide you with air space and protection against falling objects.
3. If you are in a safe area, stay there. Do not attempt to use the stairs or elevators as there are dangers like falling debris, damaged stairways or exits, and power outages in elevators and stairwells.
4. Use a flashlight to attract attention. Do not turn on light switches, or light matches, fires or gas stoves, etc. unless you are sure there is no danger of a gas leak.
5. Use your mobile phone to communicate but be aware to preserve its battery life.
6. If you are pinned down by debris, periodically move your fingers and toes to ensure blood circulation and prevent blood clots.
7. Maintain a high morale by thinking of your loved ones. This will keep your quest for survival and fighting spirits high.
8. Keep calm, be alert and respond to rescuers' calls. Do not shout unnecessarily as you may weaken yourself.
9. Attract rescuers' attention with a flashlight or mobile phone by calling out if you are sure someone is around.
10. Consume food and water from the refrigerator if it is near you. If you need to eat and drink from an open source, beware of shattered glass and other debris in it. Consume moderately to enable the food to last longer.

## General Procedures

### 1. Preparedness and Mitigation:

- Keep everything organized. Ensure that no falling hazards exist.
- See that cabinets, huge frames, etc. are pinned securely on the walls to reduce the possibility of falling when tremors occur.
- Regularly check all vital installations like water system, electrical connections, gas lines, etc. and correct defects.
- Reinforce weak structures or rectify critical structural defect so it can hold on during the initial tremors.
- Ensure all evacuation routes and exits are free from any obstruction at all times.
- Ensure enough stock of food supplies, materials, medicines and equipment that may be needed during the emergency.
- Prepare a minimum stock of food and water for at least seven (7) days.

### 2. During Intense Tremor and General evacuation:

- Instruct associates and patrons to stay inside the building to eliminate the possibility of being struck by falling wires, glass or other types of falling debris. This will also prevent the possibility of falling into a cavern if the ground should open up.
- **DROP, COVER & HOLD.** Keep calm. Protect your head and face from hazards or shattered glass with your arm and hand curved towards your face and head or falling objects by grabbing a coat, blanket, newspapers, box, etc.
- Take cover under a desk, table or against interior walls.
- Also alert building occupants to stay away from windows or areas that have large suspended lighting fixtures or other equipment that could fall on them.
- If you are outdoors, stay away from buildings and overhead electrical cables. Remain in the open until the tremor stops.

### 3. Immediately After the intense tremor:

- LP to activate the 'General Alarm' to ensure every occupant of the building is made aware that total evacuation is in effect.
- GSC to announce in the public address system (PA) after the activation of the general alarm by following the verbiage:

**"Your attentions please, your attentions please. Total evacuation of the building has been enforced due to the strong tremors we have just experienced. For your safety, associates of the hotel will assist you to the designated assembly area. For your safety, DO NOT USE THE ELEVATOR. Further notice will be announced once we have determined that the building is safe for you to return. Thank you." (3 times)**

- Assist the guests and associates to the general assembly area. Use the safest route.
- ERT to list down the room no. and number of occupants of guests who declined to be evacuated.
- Search the building for injured occupants or broken natural gas lines in the building. If an earthquake is severe, the gas lines should be secured immediately.
- If there are broken gas lines respond to the mechanical building located at the specific gas storage area and turn off all normal electrical power to the building until the gas is evacuated from the building.
- **Note: When the main power is turned off the emergency generator will come on and supply power automatically to all alarms, exit lighting, fire exhaust fans and emergency alarm speaker systems. These should be on if possible to transmit alarms and messages to building occupants.**
- In case of fire, extinguish after you have reported the location by using the fire extinguishers (for small fires only).

- Evacuate to the designated evacuation site and report to Crisis Team Leader (CTL) for accounting of all guests and associates and further instruction.
- Notify the Fire Department and Police Station of existing emergencies in the building. Be aware that the Fire Department's emergency lines may be tied up and also that the Fire Department may have to respond to more serious situations in the district or to large buildings with less life safety systems in them. It could be several hours before the Fire Department could get to your facility.
- Establish first aid / triage station at the evacuation site and treat all injured, if any. Arrange for transfer of victims requiring further treatment of hospitalization.
- Conduct search, rescue or recovery operations with the community firefighters or search and rescue teams.
- Secure all egress/ingress to prevent unauthorized persons from gaining entry into the hotel.
- There may be serious or insignificant after-shocks. Continue to search for injured persons and reassure occupants.

**4. After Immediate Hazards are mitigated:**

- After the situation is stable it may be advisable to move occupants a large area, if safe, where they can be supervised more easily and removed from areas that may have experienced structural damage.
- Inspect all life safety systems in the complex to determine if they are all still functional such as the nerve center in the Fire Control Room at the Engineering, Sprinkler Systems, Standby Power, Exhaust Fans, etc. Check for broken sprinkler mains, stairwell standpipes and close valves only to those areas that are experiencing water damage. These systems are braced to prevent earthquake damage. However, it still could happen in a large earthquake. During a Property wide emergency the Executive meeting room will be the command post.
- Serious structural damage may necessitate removing occupants to the parking lot or to another large facility if weather conditions dictate.
- Gather "Structural Assessment Report" from engineering as basis whether to reoccupy the building or not. Report to the CTL the result of the structural inspection with the DOE's recommendation.
- Once it is determined that the building is safe and no major defect is noted, announce in the assembly area using the verbiage:  

**"Your attentions please, your attention please! We have determined that the building is safe to be occupied. You may now return to the hotel and to your rooms. For the moment, please DO NOT USE THE ELEVATORS, USE THE STAIRCASE. We shall advise you once the elevators are safe to use. Be advised further to keep calm during aftershocks as these are natural occurrence after a strong tremor. Stay SAFE and should you need further assistance please call us."**
- Maintain a written status report of all the above mentioned life safety systems and notify the Fire Department alarm center of any serious deficiencies in the life safety systems by calling the business line if possible.

**5. Building NOT SAFE for reoccupation due to serious structural damage**

- **Note:** Hotel incurred serious structural damages; the local Emergency Search & Rescue Teams may not be available immediately due to the severity of damage of an extensive area. Hence, the Hotel will initially have to mobilize its own resources to ensure delivery of emergency and other basic services.
- Establish Offsite Command Center (OCC) to operate 24/7 with basic essential equipment, among others; temporary shelter / tents, handheld radio, satellite phone, mobile phones, building map, torches, bullhorns, portable generator, office supplies, etc.
- Secure the assembly area and establish communication with the police, military or the local authority for assistance.
- Communicate to the regional and corporate headquarters using the satellite phone for update of situation.
- If there is a great extent of damage that requires outside assistance, call the local emergency units including local government units tasked to handle disaster.
- Organize a pool of associates from different department on voluntary basis to assist in the contingency.
- Organize "Search and Recovery team(s)" to retrieve guest belonging. Team should be complete with protective equipment and necessary tools.
- Effect total evacuation of all guests. Seek assistance from the community search and rescue team as soon as possible.
- Establish temporary shelter for the minors, elderly and special cases using the tents from the poolside.
- Establish "Contingency desk(s)" for Front Office. Implement manual processing of checking out guests.
- Contact providers for transportation service needs.
- Establish "Contingency Food station(s)" to serve basic food and beverage items for the guests.
- Expedite the evacuation of casualties with serious injury using hotel vehicle when possible.
- Effect "Crisis Communication". Interact with the guests and give them the necessary information what the hotel is doing during the emergency. Continue to communicate with the guests.
- Log or journalize all the activity that transpired during the crisis. Take pictures or videos for purposes of documentation

**6. Emergency Medical Needs:**

- Establish an area in a room away from uninjured persons where injured people may be treated by those you assign.

**7. Corporate Notification:**

- Refer to the Corporate Headquarters Notification sheet and fill out all appropriate reports such as those required by fire and accidents.
-

## Specific Procedures

### PLANNING NEEDS

- A. Develop a Crisis Team
- B. Develop a List of Emergency Numbers
- C. Develop a list of Emergency Service Providers
- D. Compile a Building Information Guide
- E. Compile a Systems & Equipment List
- F. Identify Associates who are bi- or multi-lingual and keep a list in the event you need an interpreter to assist guest or other Associates

### CRISIS TEAM ORGANIZATION TEMPLATE

- CRISIS TEAM ASSIGNMENTS
- CRISIS TEAM LEADER PROCEDURES
- SCENE LEADER CHECKLIST
- ENGINEERING PROCEDURES
- GSC PROCEDURES
- LOSS PREVENTION PROCEDURES
- MOD CHECKLIST PROCEDURES
- FRONT OFFICE/SYSTEMS PROCEDURES
- BELLSTAND AND OTHER EMERGENCY PROCEDURES

### CRISIS TEAM ASSIGNMENTS

Personnel involved should include:

- CRISIS TEAM LEADER
- ENGINEERING
- GSC
- LOSS PREVENTION
- FRONT OFFICE
- BELLSTAND
- OTHER CRISIS TEAM MEMBERS
- ALL ASSOCIATES (AS NEEDED)

### CRISIS TEAM LEADER PROCEDURES

#### 1. REPORT TO FIRE COMMAND

When an actual earthquake occurs, report to the Engineering Dispatch, GSC, Fire Command Room or other appropriate location as soon as possible to set up operations and a Command Center.

#### 2. TAKE COMMAND.

If the telephones are in operational order and electrical power exists, set up communications via radio or telephone with Loss Prevention and Engineering. (Have all other property managers and supervisors report status of their areas). Engineering and Loss Prevention should have extra radios which may be used to expedite information gathering and to assess you of the situation.

#### 3. LOSS PREVENTION REPORTS TO THE SCENE.

The Loss Prevention officer will report to the Fire Control Room at the entry level to ascertain the operational status of this nerve center. After noting the status and reporting it to the Crisis Team Leader, he will then monitor its status until a determination has been made by Engineer if a danger of fire or explosion exists from any ruptured natural gas lines.

#### 4. ENGINEERS

An Engineer is to shut off all property natural gas meters immediately. (If number of personnel allows and enough Engineers are on property, this operation may be assigned to several to accomplish the task more quickly.) Several associates should be dispatched to various parts of the property to determine the necessity of shutting off other utilities such as water, fire mains, and electrical service. Whenever possible, use engineers to accomplish this in order to minimize time delays. Depending on the severity of the situation, it may also be necessary to disconnect electrical power to buildings to prevent an explosion of natural gas.

#### 5. EVALUATION OF THE SITUATION.

As acting Crisis Team Leader you will need to assimilate as much information as quickly as possible. When you feel you have enough information to act on a plan of action, notify the stand-by members of what their duties are to be.

#### SCENE LEADER CHECKLIST

If an earthquake does occur, there may be more than one "scene" that will need to be attended to simultaneously. Each Scene Leader should follow this checklist. **REMEMBER, AS SOON AS THE CRISIS TEAM LEADER ARRIVES THE SCENE LEADER SHOULD TURN OVER RESPONSIBILITY TO THAT INDIVIDUAL.**

##### During Emergency:

- Declare your self-Scene Leader.
- Evaluate Scene/Resources.
- List available personnel.
- Establish a safe perimeter.
- Ensure that Emergency Agencies are en route and that the Bellman is standing by to meet and direct them.
- Evacuate occupants if necessary and possible.
- Assign personnel to shut off electricity.
- Assign personnel to standby emergency generators (if applicable).
- Assign personnel to shut off gas.

##### After Emergency:

- Ensure all personnel are accounted for.
- Assign personnel to photograph site before clean up begins.
- Make a list of damages for Assistant Chief Engineering.
- Follow Notification List and Hotel Recovery Plan.
- Hold critique meeting.

#### ENGINEERING PROCEDURES

1. Recall all Engineering associates to hotel.
2. Conduct visual inspection of interior and exterior of hotel.
3. Determine if gas supply has been interrupted, and/or if leaks exist. Turn off gas if necessary.
4. Determine if city water supply has been interrupted. If so, shut off water mains.
5. Ensure the stability of all on-site flammables.
6. Check mechanical areas for damages and secure equipment.
7. Inspect all life safety systems, such as sprinklers, exhaust fans, emergency generators.
8. Check generator every 30 minutes when it is running. If personnel are available, have it monitored at all times.
9. Oversee establishment/supplying of equipment storage yard.

#### **GSC PROCEDURES**

1. Responsible for monitoring emergency broadcasts on TV/radio.
2. Set-up guest information center.
3. Make PA announcements.
4. Establish communications with Emergency Services, utilities, etc.
5. Establish a guest and associate message area/center.

#### **LOSS PREVENTION PROCEDURES**

1. Recall all Loss Prevention associates to hotel.
2. Determine those guests/associates in need of medical assistance and provide assistance in the evacuation of any non-ambulatory individuals.
3. Look over the current occupancy report and see if any doctors/nurses are staying in the hotel.
4. Initiate set-up of First Aid/Triage center. Give location to GSC.
5. Secure First Aid supplies for center.
6. Contact area hospitals, emergency medical services.
7. Provide security assistance to secure areas with food, water, cash and sensitive hotel records.
8. Ensure that all guests and associates extinguish smoking.
9. Establish morgue in available walk-in freezer/refrigerator.

#### **MANAGER ON DUTY (MOD) CHECKLIST PROCEDURES**

1. Assign teams to check the entire property to determine if evacuation is necessary.
2. Oversee the establishment of safe area for hotel guests and associates.
3. Give location of safe area to GSC.
4. Obtain copies of rooming lists.
5. Obtain a list of physically disabled/handicapped guests.
6. Make lists of missing guests.

#### **FRONT OFFICE/SYSTEMS PROCEDURES**

##### **Where Immediate Evacuation Required:**

1. Backup tapes should be removed from the hotel **only if possible** to do so without endangering any associates.
2. The PMS Support desk should be called from a safe location outside the building. As part of this call, the Director of Guest Relation should arrange for the best way for the PMS Support desk to contact them (e.g., cell phone).
3. The Opera PMS Support organization will retrieve information on in-house guests from PMS and communicate this information to the Director of Rooms.
4. The PMS system **should not** be shut down.

##### **Where Immediate Evacuation NOT Required:**

1. The Director of Guest Relation or Manager on Duty (MOD) is responsible for implementing emergency procedures for the Property Management System (PMS).
2. The Director of Guest Relation should contact the PMS support desk to arrange for orderly shutdown of the PMS system.
3. Standard Operating Procedures for manual operation should be followed until resumption of normal operations.

#### **BELLSTAND AND OTHER EMERGENCY PROCEDURES**

1. The Door Captain will assign an individual to Emergency Vehicles directions upon their arrival to the facility.
2. Other bellmen/valet/Associates may be needed for traffic direction and evacuation assistance.

### 7.3 เอกสารการตรวจเช็คบ่อตกไขมัน



CHIANG RAI RESORT

Jan-25

Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
16-01-2024	จากการตรวจเช็คพบว่าบ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อน จึงทำให้ไม่สามารถทำการดักไขมันได้	จากการตรวจเช็ค พบว่ายังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เนื่องจากยังไม่เป็นก้อนเลย	
30-01-2024	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลย ทำให้จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	

### Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
07-02-2024	จากการตรวจเช็คพบว่าไขมันได้จับตัวกันเป็นก้อนสีขาวและสีเหลืองเป็นจำนวนมากจึงสามารถดักไขมันได้แล้ว	จึงทำการนำรถมาดูดไขมัน และทำการดูดไขมันได้ประมาณ 2 คันรถ	
29-02-2024	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลยทำให้ จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	

### Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

Mar-25

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
20-03-2024	จากการตรวจเช็คพบว่าไขมันได้จับตัวกันเป็นก้อนสีขาวและสีเหลืองเป็นจำนวนมากจึงสามารถดักไขมันได้แล้ว	จึงทำการนำรถมาดูดไขมัน และทำการดูดไขมันได้ประมาณ 4 คันรถ	
31-03-2024	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลยทำให้ จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	

### Table Check Trap Fat / ตารางการตรวจเช็คบ่อดักไขมัน

วันที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค	รายละเอียดการดักไขมัน	หมายเหตุ
20-03-2024	จากการตรวจเช็คพบว่าไขมันได้จับตัวกันเป็นก้อนสีขาวและสีเหลืองเป็นจำนวนมากจึงสามารถดักไขมันได้แล้ว	จึงทำการนำรถมาดูดไขมัน และทำการดูดไขมันได้ประมาณ 4 คันรถ	
31-03-2024	การตรวจเช็ค บ่อดักไขมันยังไม่จับตัวกันเป็นก้อนเลยทำให้ จึงไม่สามารถทำการดักไขมันได้	ยังไม่สามารถทำการดักไขมันได้เลยเพราะยังไม่จับตัวกันเลย	
Check by		Department Head	

#### 7.4 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการจ่ายไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย โทร. 0-5371-1399

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เหนือ โสเทิล จำกัด

Name

สถานที่รับไฟฟ้า 221/2 ม.20 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000

Address



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย โทร. 0-5371-1399

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เหนือ ไฮเทค จำกัด

Name

สถานที่ใช้ไฟฟ้า 221/2 ม.20 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000

Address



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย โทร. 0-5371-1399

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เรนทรี โฮเทล จำกัด

Name

สถานที่ใช้ไฟฟ้า 221/2 ม.20 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000

Address



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

Smart Invoice (ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย โทร. 0-5371-1399

ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า บริษัท เรนทรี โฮเทล จำกัด

Name

สถานที่ใช้ไฟฟ้า 221/2 ม.20 ต.รอบเวียง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย 57000

Address

## **7.5 เอกสารตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง**

บริษัท คัมมินส์ ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด  
2106 อาคารแฟนทรี 4 ถนนสุขุมวิท  
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260  
โทรศัพท์ +66 2 301 7500 โทรสาร +66 2 333 0947  
โทรสาร +66 035 799 820  
ศูนย์บริการลูกค้าหลังการขาย +66 2 639 7000

## ใบรายงานช่าง Technician Report

Cummins DKSH (Thailand) Limited  
2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,  
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,  
Bangkok 10260 Thailand  
Phone +66 2 301 7500 Fax +66 2 333 0947  
Fax +66 035 799 820  
Call Center +66 2 639 7000

เล่มที่ **3471**

เลขที่ **173524**

งานเลขที่

วันที่

Job No.

Date

ชื่อลูกค้า

Customer Name

Lemeridien Chingrai (Spa)

หน่วยงาน

Job Site

จ. 16/16

ชื่อช่าง

Technician Name

อ. 16/16

รุ่น

Model

59.8 G7

หมายเลข

Serial No.

60212553

วันเริ่มใช้งาน

Date in Service

ชั่วโมงใช้งาน

Operating Hrs.

285.3

เวลาเริ่ม Starting Time	เวลาสิ้นสุด Stopping Time	เวลา Hrs.	รหัส Code	รายละเอียด Description
				mls
				- ตรวจสภาพเครื่องยนต์
				- ตรวจเช็ค AC/2, 10, 100, Control, Charge, Battery
				- ตรวจเช็คแบตเตอรี่, เครื่องยนต์, เครื่องปรับอากาศ, เครื่องปรับอากาศ
				- ตรวจเช็ค Bell, Filter, Sensor
				- ทดสอบระบบ
				- Test/Run, water, temp, oil press, volt, Hz, rpm
				- Test Lamp, Alarm, warning, emergency
				- ตรวจเช็ค
				- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า

เวลาทำงานปกติ NT : .....รวม Total NT ..... ชม. Hrs.

☒ งานเสร็จแล้ว Job done

ทำงานล่วงเวลา OT : .....รวม Total NT ..... ชม. Hrs.

☐ งานยังไม่เสร็จ Job incomplete

เวลาเดินทางไป : .....รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO ..... รวม Total ..... กม. kms.

เวลาเดินทางกลับ : .....รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO ..... รวม Total ..... กม. kms.

รวมเวลาเดินทาง Total travelling hrs. รวม Total ..... ชม. Hrs. รวมระยะทาง Total ..... กม. kms. ทะเบียนรถ.....

การชำรุดที่แจ้ง mls - ตรวจพบ Remote Start ผิดตามสเปก

Complaint

- ตรวจพบ AC Battery charger DC output สูง 13.8VDC

สาเหตุการชำรุด

- Remote Start ที่ถูกปรับจากสวิตช์จาก ATS Control แล้ว

Cause of failure

- Adjust Volt out put

เงื่อนไขการซ่อม 1. อยู่ในการรับประกัน (Warranty Coverage)

☐ Y

☐ N

Coverage 2. คิดค่าใช้จ่ายลูกค้า (Charge to customer)

☐ Y

☐ N

การแก้ไข

- ปรับตั้ง Volt off gen 15

Correction

- ปรับ Adjust DC out put 13.3VDC

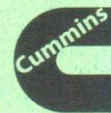
ข้อเสนอแนะ

- ตรวจสอบ Control ATS 0300-5945 V2, 1110-002-01 1ตัว

Recommendation

# Cummins DKSH (Thailand) Limited

2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,  
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,  
Bangkok 10260 Thailand  
Phone +66 2 301 7500  
Fax +66 2 333 0947



**Power  
Generation**

## CUMMINS GENSET INSPECTION REPORT

Owner Name & Address..... <u>Lameridien Chiangrai</u>	Engine Model..... <u>S3.8 C7</u> S/N..... <u>60212553</u>
..... <u>0.160514</u>	Generator Type..... <u>ES68D5</u> S/N..... <u>67060200606</u>
Equipment Manufacturer.....	Type Control..... / Type ATS.....
Equipment Model..... S/N.....	Hour..... <u>295.3</u> Kw..... <u>55</u> Hz..... <u>50</u>
	Amp..... <u>96</u> Volt..... <u>400</u> Phase..... <u>3</u>

### CHECK BEFORE START

#### ENGINE

- ☒ Air Cleaner Unobstructed
- ☒ Battery Fully Charged
- ☒ Full Coolant Level
- ☒ Radiator Unobstructed
- ☒ Proper Engine Oil Level
- ☒ Fan Belt Tension
- ☒ Starter Motor
- ☒ DCA Test
- ☒ No Leaking Anywhere

#### GENERATOR

- ☒ In/Outlet Unobstructed
- ☒ Grease Bearing
- ☒ Circuit Breaker
- ☒ Annunciator Lamp Test
- ☒ Battery Charger on
- ☒ Dc Amp/Meter Check
- ☒ Connector

#### AUTO TRANSFER SWITCH

- ☒ Available Normal Source
- ☒ Expected Emer. Source
- ☒ Control Fuse
- ☒ Undervoltage Set..... %
- ☒ Overvoltage Set..... %
- ☒ Mechanical Inter Lock
- ☒ Electrical Inter Lock
- ☒ Exercise Timer Check
- ☒ Motor Drive Circuit Breaker

### CHECK DURING RUN SPEED

#### WITHOUT LOAD

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Water Temp..... <u>112</u> °F | <input checked="" type="checkbox"/> Voltage Stability             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oil Temp..... °F              | <input checked="" type="checkbox"/> Frequency..... <u>50.1</u> Hz |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oil Press..... <u>84</u> Psi  | <input checked="" type="checkbox"/> Volt Dip when loaded          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Run..... <u>1505</u> Rpm.     | <input checked="" type="checkbox"/> Rec..... Sec./Dip..... %      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alternator Charge             | <input checked="" type="checkbox"/> Volt/Hz Active                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Clear Exhaust Smoke           | <input checked="" type="checkbox"/> Voltage                       |
| R..... <u>400</u> S..... <u>400</u> T..... <u>400</u>             |   |

#### WITHOUT LOAD

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Idle..... Rpm.            | <input checked="" type="checkbox"/> Voltage Show Correct          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Run..... <u>1505</u> Rpm. | <input checked="" type="checkbox"/> Frequency..... <u>50.1</u> Hz |
| <input checked="" type="checkbox"/> Water Temp. Sw. Test      | <input checked="" type="checkbox"/> Manual Operation              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Oil Pres. Sw. Test        | <input checked="" type="checkbox"/> Automatic Operation           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Over Speed Test           | <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation adequate          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Over Crank Test           | <input checked="" type="checkbox"/> No duct or small particles    |

Remarks or action taken..... Control ATS 12W

**CDT Service Personal**

**Customer**

บริษัท คัมมินส์ ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด  
2106 อาคารแฟตทรี 4 ถนนสุขุมวิท  
แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260  
โทรศัพท์ +66 2 301 7500 โทรสาร +66 2 333 0947  
โทรสาร +66 035 799 820  
ศูนย์บริการลูกค้าหลังการขาย +66 2 639 7000

## ใบรายงานช่าง Technician Report

Cummins DKSH (Thailand) Limited  
2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,  
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,  
Bangkok 10260 Thailand  
Phone +66 2 301 7500 Fax +66 2 333 0947  
Fax +66 035 799 820  
Call Center +66 2 639 7000

เล่มที่ **3471**

เลขที่ **173523**

งานเลขที่

วันที่

Job No.

Date

ชื่อลูกค้า

ชื่อช่าง

Customer Name

หน่วยงาน

Job Site

Technician Name

รุ่น

หมายเลข

วันเริ่มใช้งาน

ชั่วโมงใช้งาน

Model

Serial No.

Date in Service

Operating Hrs.

เวลาเริ่ม Starting Time	เวลาสิ้นสุด Stopping Time	เวลา Hrs.	รหัส Code	รายละเอียด Description
				M/S
				- ตรวจเช็คสภาพเครื่องโดยรวม.
				- ตรวจเช็คไฟ, 70, 80, 90, Control, Charger, Battery
				- ตรวจเช็คมอเตอร์, เครื่องยนต์, เครื่องปรับอากาศ, หนัก
				- ตรวจเช็ค Belt, Filter, Sensor
				- ทัศนวิสัย
				- Test/Run, water temp, oil press, volt, Hz, rpm
				- Test Alarm, Emergency
				- ตรวจเช็ค
				- สภาพเครื่องปกติ พร้อมใช้งาน

เวลาทำงานปกติ NT : .....รวม Total NT ..... ชม. Hrs. ☒ งานเสร็จแล้ว Job done

ทำงานล่วงเวลา OT : .....รวม Total NT ..... ชม. Hrs. ☐ งานยังไม่เสร็จ Job Incomplete

เวลาเดินทางไป : .....รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO .....รวม Total ..... กม. kms.

เวลาเดินทางกลับ : .....รวม Total ..... ชม. Hrs. เลข กม. ODO .....รวม Total ..... กม. kms.

รวมเวลาเดินทาง Total travelling hrs. รวม Total ..... ชม. Hrs. รวมระยะทาง Total .....กม. kms. ทะเบียนรถ.....

การชำรุดที่แจ้ง

Complaint

สาเหตุการชำรุด

Cause of failure

เงื่อนไขการซ่อม 1. อยู่ในระหว่างการรับประกัน (Warranty Coverage) ☐ Y ☐ N

Coverage 2. คิดค่าใช้จ่ายลูกค้า (Charge to customer) ☐ Y ☐ N

การแก้ไข

Correction

ข้อเสนอแนะ

Recommendation

# Cummins DKSH (Thailand) Limited

2106 Fantree 4 Building, Sukhumvit Road,  
Phrakhanong-Tai, Phrakhanong,  
Bangkok 10260 Thailand  
Phone +66 2 301 7500  
Fax +66 2 333 0947



**Power  
Generation**

## CUMMINS GENSET INSPECTION REPORT

Owner Name & Address..... <u>Lemeridien Chiangrai</u>	Engine Model..... <u>N7455 6</u> S/N..... <u>3039185</u>
..... <u>Chiangrai</u>	Generator Type..... <u>G1R315SE</u> S/N..... <u>GAU1B385M</u>
Equipment Manufacturer.....	Type Control..... / Type ATS.....
Equipment Model..... S/N.....	Hour..... <u>307.09</u> Kw..... <u>200</u> Hz..... <u>50</u>
	Amp..... <u>380</u> Volt..... <u>380</u> Phase..... <u>3</u>

### CHECK BEFORE START

#### ENGINE

..... ☒ Air Cleaner Unobstructed  
..... ☒ Battery Fully Charged  
..... ☒ Full Coolant Level  
..... ☒ Radiator Unobstructed  
..... ☒ Proper Engine Oil Level  
..... ☒ Fan Belt Tension  
..... ☒ Starter Motor  
..... ☒ DCA Test  
..... ☒ No Leaking Anywhere

#### GENERATOR

..... ☒ In/Outlet Unobstructed  
..... ☒ Grease Bearing  
..... ☒ Circuit Breaker  
..... ☒ Annunciator Lamp Test  
..... ☒ Battery Charger on  
..... ☒ Dc Amp/Meter Check  
..... ☒ Connector

#### AUTO TRANSFER SWITCH

..... Available Normal Source  
..... Expected Emer. Source  
..... Control Fuse  
..... Undervoltage Set..... %  
..... Overvoltage Set..... %  
..... Mechanical Inter Lock  
..... Electrical Inter Lock  
..... Exercise Timer Check  
..... Motor Drive Circuit Breaker

### CHECK DURING RUN SPEED

#### WITHOUT LOAD

..... ☒ Water Temp..... 140 °F ..... ☒ Voltage Stability  
..... ☒ Oil Temp..... °F ..... ☒ Frequency..... 50.5 Hz  
..... ☒ Oil Press..... 50 Psi ..... ☒ Volt Dip when loaded  
..... ☒ Run..... 1516 Rpm ..... ☒ Rec..... Sec./Dip..... %  
..... ☒ Alternator Charge ..... ☒ Volt/Hz Active  
..... ☒ Clear Exhaust Smoke ..... ☒ Voltage  
R..... 390 S..... 390 T..... 390

#### WITHOUT LOAD

..... ☒ Idle..... Rpm ..... ☒ Voltage Show Correct  
..... ☒ Run..... 1515 Rpm ..... ☒ Frequency..... 50.5 Hz  
..... ☒ Water Temp. Sw. Test ..... ☒ Manual Operation  
..... ☒ Oil Pres. Sw. Test ..... ☒ Automatic Operation  
..... ☒ Over Speed Test ..... ☒ Ventilation adequate  
..... ☒ Over Crank Test ..... ☒ No duct or small particles

Remarks or action taken.....  
.....

**CDT Service Personal**

**Customer**

## 7.6 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการจ่ายน้ำประปาจากสำนักงานประปา จังหวัดเชียงราย



# ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 7105(00) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา.....สาขาเชียงราย

โทรศัพท์.....053-711655



ที่ มท ๕๕๑๑๐-๓๒ ๗๑๗๕ (๓๕๑)



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย  
๑๑๒๐ ม.๑ ถ.ไกรสรสิทธิ์ ต.เวียง  
อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๐๐๐

วันที่ ๐๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งค่าน้ำประปา

เรียน บริษัท เรนทรีโฮเทล จำกัด

งานจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๑๑๖๕๕

โทรสาร : ๐๕๓-๗๑๓๐๐๘



ใบแจ้งค่าน้ำประปา  
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 7105(00) #1  
การประปาส่วนภูมิภาค  
สาขา.....  
โทรศัพท์..... 055-711655





ใบแจ้งค่าน้ำประปา  
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 7105(00) #1  
การประปาส่วนภูมิภาค  
สาขา เชียงราย  
โทรศัพท์ 053-711653

## 7.7 ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำทุกเดือน

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Total Water		Acutal Room Night	Consumption per Occ.	Swimming pool		น้ำในตัว V		Laundry		Boiler	
	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Consume /day	Cost/Day			Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day
	0000.000			0000.000			0000.000			000.0 CuM									000.0 CuM)				000.0 CuM)	
	174700			40596			650			78683							7417		9771		142290		545	
1	174700	0	0	40596	0	0	650	0	0	78967	284	2953.6	284	2953.6	138	2.1	7417	0	9771	0	142318	28	548	3
2	174700	0	0	40596	0	0	650	0	0	79303	336	3494.4	336	3494.4	121	2.8	7417	0	9771	0	142343	25	550	2
3	174700	0	0	40596	0	0	650	0	0	79594	291	3026.4	291	3026.4	126	2.3	7417	0	9771	0	142370	27	552	2
4	174700	0	0	40596	0	0	650	0	0	79898	304	3161.6	304	3161.6	120	2.5	7417	0	9771	0	142394	24	554	2
5	174896	196	5684	40596	0	0	650	0	0	80189	291	3026.4	487	8710.4	110	4.4	7417	0	9771	0	142418	24	556	2
6	175048	152	4408	40596	0	0	650	0	0	80466	277	2880.8	429	7288.8	126	3.4	7417	0	9771	0	142439	21	561	5
7	175086	38	1102	40596	0	0	650	0	0	80724	258	2683.2	296	3785.2	95	3.1	7420	3	9771	0	142466	27	563	2
8	175086	0	0	40596	0	0	650	0	0	81030	306	3182.4	306	3182.4	122	2.5	7436	16	9771	0	142493	27	566	3
9	175086	0	0	40596	0	0	650	0	0	81281	251	2610.4	251	2610.4	105	2.4	7436	0	9771	0	142529	36	568	2
10	175086	0	0	40596	0	0	650	0	0	81572	291	3026.4	291	3026.4	128	2.3	7454	18	9771	0	142562	33	570	2
11	175086	0	0	40596	0	0	650	0	0	81837	265	2756	265	2756	125	2.1	7454	0	9771	0	142595	33	572	2
12	175131	45	1305	40596	0	0	650	0	0	82221	384	3993.6	429	5298.6	82	5.2	7454	0	9771	0	142625	30	575	3
13	175131	0	0	40596	0	0	650	0	0	82433	212	2204.8	212	2204.8	96	2.2	7470	16	9771	0	142657	32	577	2
14	175131	0	0	40596	0	0	650	0	0	82779	346	3598.4	346	3598.4	96	3.6	7477	7	9771	0	142689	32	579	2
15	175131	0	0	40596	0	0	650	0	0	83208	429	4461.6	429	4461.6	115	3.7	7477	0	9771	0	142713	24	581	2
16	175156	25	725	40596	0	0	650	0	0	83522	314	3265.6	339	3990.6	94	3.6	7523	46	9771	0	142750	37	583	2
17	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	83826	304	3161.6	304	3161.6	135	2.3	7529	6	9771	0	142778	28	585	2
18	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	84117	291	3026.4	291	3026.4	130	2.2	7575	46	9771	0	142813	35	587	2
19	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	84410	293	3047.2	293	3047.2	127	2.3	7594	19	9771	0	142839	26	589	2
20	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	84695	285	2964	285	2964	143	2.0	7626	32	9771	0	142869	30	591	2
21	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	85031	336	3494.4	336	3494.4	122	2.8	7659	33	9771	0	142903	34	593	2
22	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	85362	331	3442.4	331	3442.4	134	2.5	7719	60	9771	0	142930	27	596	3
23	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	85693	331	3442.4	331	3442.4	150	2.2	7719	0	9771	0	142955	25	598	2
24	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	86057	364	3785.6	364	3785.6	150	2.4	7719	0	9771	0	142986	31	600	2
25	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	86417	360	3744	360	3744	143	2.5	7719	0	9771	0	143015	29	602	2
26	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	86774	357	3712.8	357	3712.8	133	2.7	7719	0	9771	0	143046	31	604	2
27	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	87127	353	3671.2	353	3671.2	144	2.5	7739	20	9771	0	143076	30	606	2
28	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	87443	316	3286.4	316	3286.4	132	2.4	7739	0	9771	0	143099	23	608	2
29	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	87756	313	3255.2	313	3255.2	124	2.5	7739	0	9771	0	143130	31	610	2
30	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	88101	345	3588	345	3588	113	3.1	7739	0	9771	0	143158	28	611	1
31	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	88501	400	4160	400	4160	149	2.7	7739	0	9771	0	143191	33	613	2
	456		13224		0	0		0	0	9818	102107	10,274	115,331.20				322		0		901		68	

Municipal water 456 m<sup>3</sup>  
Ground water - m<sup>3</sup>  
Surface water 9,818 m<sup>3</sup>  
TOTAL WATER 10,274 m<sup>3</sup>



Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant No.1)			Total Water		Acutal Room Night	Consumption per Occ.	Swimming pool		น้ำในตัว V		Laundry		Boiler	
	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Consume /day	Cost/Day			Reading	Consume /day	Reading	Consume /day	Reading	Consume /day	Reading	Consume /day
	0000.000			0000.000			0000.000			(000.0 CuM)							(000.0 CuM)		(000.0 CuM)		(000.0 CuM)		(000.0 CuM)	
	175156			40596			650			88501							7739		9771		143191		613	
1	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	88841	340	3536	340	3536	158	2.2	7739	0	9771	0	143221	30	615	2
2	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	89168	327	3400.8	327	3400.8	115	2.8	7739	0	9771	0	143256	35	617	2
3	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	89535	367	3816.8	367	3816.8	117	3.1	7739	0	9771	0	143284	28	619	2
4	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	89879	344	3577.6	344	3577.6	108	3.2	7739	0	9771	0	143306	22	621	2
5	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	90202	323	3359.2	323	3359.2	145	2.2	7739	0	9771	0	143331	25	622	1
6	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	90471	269	2797.6	269	2797.6	151	1.8	7739	0	9771	0	143368	37	625	3
7	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	90833	362	3764.8	362	3764.8	156	2.3	7739	0	9771	0	143398	30	627	2
8	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	91313	480	4992	480	4992	122	3.9	7739	0	9771	0	143433	35	629	2
9	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	91800	487	5064.8	487	5064.8	144	3.4	7739	0	9771	0	143455	22	631	2
10	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	92174	374	3889.6	374	3889.6	150	2.5	7739	0	9771	0	143484	29	632	1
11	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	92558	384	3993.6	384	3993.6	157	2.4	7739	0	9771	0	143509	25	634	2
12	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	92940	382	3972.8	382	3972.8	154	2.5	7739	0	9771	0	143538	29	636	2
13	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	93306	366	3806.4	366	3806.4	131	2.8	7868	129	9771	0	143567	29	638	2
14	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	93666	360	3744	360	3744	158	2.3	7868	0	9771	0	143600	33	641	3
15	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	93973	307	3192.8	307	3192.8	157	2.0	7868	0	9771	0	143626	26	644	3
16	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	94331	358	3723.2	358	3723.2	84	4.3	7868	0	9771	0	143657	31	645	1
17	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	94684	353	3671.2	353	3671.2	102	3.5	7914	46	9771	0	143686	29	647	2
18	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	94948	264	2745.6	264	2745.6	115	2.3	7914	0	9771	0	143708	22	649	2
19	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	95308	360	3744	360	3744	89	4.0	7914	0	9771	0	143731	23	651	2
20	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	95687	379	3941.6	379	3941.6	86	4.4	7914	0	9771	0	143756	25	653	2
21	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	96116	429	4461.6	429	4461.6	95	4.5	7914	0	9771	0	143780	24	658	5
22	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	96495	379	3941.6	379	3941.6	155	2.4	7914	0	9771	0	143810	30	661	3
23	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	96867	372	3868.8	372	3868.8	155	2.4	7914	0	9771	0	143838	28	664	3
24	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	97259	392	4076.8	392	4076.8	129	3.0	7914	0	9771	0	143867	29	665	1
25	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	97639	380	3952	380	3952	90	4.2	7914	0	9771	0	143887	20	667	2
26	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	97928	289	3005.6	289	3005.6	95	3.0	7914	0	9771	0	143911	24	669	2
27	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	98188	260	2704	260	2704	48	5.4	7914	0	9771	0	143936	25	671	2
28	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	98468	280	2912	280	2912	71	3.9	7914	0	9771	0	143948	12	673	2
		0	0		0	0		0	0		9967	103657	9,967	103,656.80				175		0		757		60

Municipal water - m<sup>3</sup>  
Ground water - m<sup>3</sup>  
Surface water 9,967 m<sup>3</sup>  
TOTAL WATER 9,967 m<sup>3</sup>



Le Meridien Chiang Rai Resort  
Engineering Department  
Water meter reading

Record time 07:00      Estimate cost      Month Mar-25

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant meter3)			Total Water		Acutal Room Night	Consumpt ion per Occ.	Swimming pool		น้ำล้นตัว V		Laundry		Boiler	
	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Cost/Day	Consume /day	Cost/Day			Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day	Reading (000.0 CuM)	Consume /day
	0000.000			0000.000			0000.000																	
	175156			40596			650	0	0	98468						7914		9771		143948		673		
1	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	98743	275	2860	275	2860	65	4.2	7914	0	9771	0	143956	8	675	2
2	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	99043	300	3120	300	3120	51	5.9	7914	0	9771	0	143983	27	676	1
3	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	99405	362	3764.8	362	3764.8	78	4.6	7940	26	9771	0	144000	17	678	2
4	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	99785	380	3952	380	3952	79	4.8	7994	54	9771	0	144020	20	680	2
5	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	100052	267	2776.8	267	2776.8	66	4.0	8039	45	9771	0	144038	18	681	1
6	175156	0	0	40596	0	0	650	0	0	100332	280	2912	280	2912	58	4.8	8039	0	9771	0	144056	18	683	2
7	175244	88	2552	40596	0	0	650	0	0	100453	121	1258.4	209	3810.4	76	2.8	8039	0	9771	0	144077	21	684	1
8	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	100712	259	2693.6	259	2693.6	88	2.9	8039	0	9771	0	144095	18	686	2
9	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	101106	394	4097.6	394	4097.6	75	5.3	8039	0	9771	0	144120	25	687	1
10	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	101483	377	3920.8	377	3920.8	91	4.1	8046	7	9771	0	144139	19	688	1
11	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	101779	296	3078.4	296	3078.4	99	3.0	8048	2	9771	0	144165	26	692	4
12	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	102120	341	3546.4	341	3546.4	111	3.1	8048	0	9771	0	144187	22	693	1
13	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	102447	327	3400.8	327	3400.8	114	2.9	8048	0	9771	0	144211	24	695	2
14	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	102765	318	3307.2	318	3307.2	106	3.0	8048	0	9771	0	144235	24	697	2
15	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	103054	289	3005.6	289	3005.6	71	4.1	8048	0	9771	0	144264	29	699	2
16	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	103284	230	2392	230	2392	90	2.6	8048	0	9771	0	144287	23	701	2
17	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	103545	261	2714.4	261	2714.4	110	2.4	8048	0	9771	0	144303	16	703	2
18	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	103911	366	3806.4	366	3806.4	129	2.8	8048	0	9771	0	144325	22	705	2
19	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	104206	295	3068	295	3068	107	2.8	8048	0	9771	0	144348	23	707	2
20	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	104455	249	2589.6	249	2589.6	81	3.1	8048	0	9771	0	144372	24	709	2
21	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	104699	244	2537.6	244	2537.6	80	3.1	8048	0	9771	0	144394	22	711	2
22	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	105029	330	3432	330	3432	88	3.8	8048	0	9771	0	144413	19	712	1
23	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	105367	338	3515.2	338	3515.2	83	4.1	8048	0	9771	0	144428	15	714	2
24	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	105676	309	3213.6	309	3213.6	64	4.8	8139	91	9771	0	144455	27	716	2
25	175244	0	0	40596	0	0	650	0	0	105889	213	2215.2	213	2215.2	75	2.8	8147	8	9771	0	144472	17	718	2
26	175264	20	580	40596	0	0	650	0	0	106112	223	2319.2	243	2899.2	66	3.7	8147	0	9771	0	144493	21	720	2
27	175291	27	783	40596	0	0	650	0	0	106333	221	2298.4	248	3081.4	73	3.4	8147	0	9771	0	144514	21	721	1
28	175381	90	2610	40596	0	0	650	0	0	106506	173	1799.2	263	4409.2	85	3.1	8147	0	9771	0	144538	24	723	2
29	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	106806	300	3120	300	3120	52	5.8	8147	0	9771	0	144563	25	725	2
30	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	107110	304	3161.6	304	3161.6	36	8.4	8147	0	9771	0	144588	25	727	2
31	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	107424	314	3265.6	314	3265.6	43	7.3	8147	0	9771	0	144597	9	728	1
		225	6525		0	0		0	0		8956	93142.4	9,181	99,667.40				233		0		649		55

Municipal water      225      m<sup>3</sup>  
Ground water      -      m<sup>3</sup>  
Surface water      8,956      m<sup>3</sup>  
TOTAL WATER      9,181      m<sup>3</sup>



Le Meridien Chiang Rai Resort  
Engineering Department  
Water meter reading

Record time 07:00

Estimate cost

Month

Apr-25

Date	Municipal (PWA meter 2")			Ground water (DWA meter 1 1/2")			Municipal (Gardener meter 1/2")			Surface Water (Plant meter3)			Total Water		Acutal Room Night	Consumpt ion per Occ.	Swimming pool		น้ำลิ้นตัว V		Laundry		Boiler	
	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Reading	Consume /day	Cost/Day	Consume /day	Cost/Day			Reading	Consume /day	Reading	Consume /day	Reading	Consume /day	Reading	Consume /day
	0000.000			0000.000			0000.000			000.0 CuM							000.0 CuM		000.0 CuM		000.0 CuM		000.0 CuM	
	175381			40596			650			107424							8147		9771		144597		728	
1	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	107753	329	3421.6	329	3421.6	65	5.1	8147	0	9771	0	144603	6	730	2
2	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	108107	354	3681.6	354	3681.6	62	5.7	8147	0	9771	0	144625	22	732	2
3	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	108443	336	3494.4	336	3494.4	45	7.5	8147	0	9771	0	144644	19	733	1
4	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	108736	293	3047.2	293	3047.2	55	5.3	8147	0	9771	0	144660	16	735	2
5	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	108958	222	2308.8	222	2308.8	45	4.9	8147	0	9771	0	144677	17	737	2
6	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	109316	358	3723.2	358	3723.2	45	8.0	8147	0	9771	0	144693	16	739	2
7	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	109626	310	3224	310	3224	47	6.6	8147	0	9771	0	144710	17	741	2
8	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	109915	289	3005.6	289	3005.6	47	6.1	8147	0	9771	0	144723	13	742	1
9	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	110187	272	2828.8	272	2828.8	57	4.8	8147	0	9771	0	144741	18	743	1
10	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	110570	383	3983.2	383	3983.2	53	7.2	8147	0	9771	0	144754	13	745	2
11	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	110836	266	2766.4	266	2766.4	52	5.1	8147	0	9771	0	144768	14	746	1
12	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	111142	306	3182.4	306	3182.4	81	3.8	8147	0	9771	0	144781	13	747	1
13	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	111413	271	2818.4	271	2818.4	119	2.3	8147	0	9771	0	144807	26	749	2
14	175381	0	0	40596	0	0	650	0	0	111675	262	2724.8	262	2724.8	116	2.3	8147	0	9771	0	144834	27	752	3
15	175435	54	1566	40596	0	0	650	0	0	111905	230	2392	284	3958	87	3.3	8147	0	9771	0	144857	23	754	2
16	175445	10	290	40596	0	0	650	0	0	112108	203	2111.2	213	2401.2	61	3.5	8147	0	9771	0	144876	19	756	2
17	175445	0	0	40596	0	0	650	0	0	112405	297	3088.8	297	3088.8	47	6.3	8147	0	9771	0	144891	15	758	2
18	175525	80	2320	40596	0	0	650	0	0	112732	327	3400.8	407	5720.8	57	7.1	8147	0	9771	0	144908	17	759	1
19	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	113121	389	4045.6	389	4045.6	74	5.3	8147	0	9771	0	144923	15	761	2
20	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	113430	309	3213.6	309	3213.6	63	4.9	8147	0	9771	0	144938	15	763	2
21	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	113652	222	2308.8	222	2308.8	76	2.9	8147	0	9771	0	144954	16	765	2
22	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	113918	266	2766.4	266	2766.4	85	3.1	8147	0	9771	0	144977	23	767	2
23	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	114229	311	3234.4	311	3234.4	63	4.9	8147	0	9771	0	144999	22	769	2
24	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	114476	247	2568.8	247	2568.8	60	4.1	8147	0	9771	0	145018	19	770	1
25	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	114802	326	3390.4	326	3390.4	66	4.9	8147	0	9771	0	145036	18	772	2
26	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	115190	388	4035.2	388	4035.2	57	6.8	8147	0	9771	0	145057	21	774	2
27	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	115555	365	3796	365	3796	52	7.0	8147	0	9771	0	145073	16	775	1
28	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	115935	380	3952	380	3952	55	6.9	8147	0	9771	0	145086	13	776	1
29	175525	0	0	40596	0	0	650	0	0	116202	267	2776.8	267	2776.8	76	3.5	8147	0	9771	0	145105	19	777	1
30	175555	30	870	40596	0	0	650	0	0	116413	211	2194.4	241	3064.4	61	4.0	8147	0	9771	0	145123	18	779	2
		174	5046		0	0		0	0		8989	93485.6	9,163	98,531.60				0		0		526		0

Municipal water 174 m³  
Ground water - m³  
Surface water 8,989 m³  
TOTAL WATER 9,163 m³



## 7.8 ตัวอย่างเอกสารยืนยันการเข้าเก็บขยะจากเทศบาลเชียงราย



**ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย**  
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย

เลขที่ใบเสร็จ: 51466/2568  
วันที่ : 27/02/2568 15:02

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา 1.000 บาท



**ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย**  
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย

เลขที่ใบเสร็จ: 51466/2568  
วันที่ : 27/02/2568 15:02





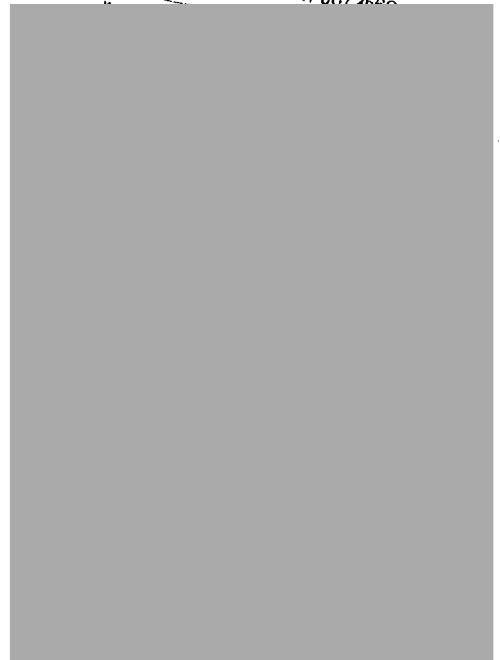
ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย  
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย

เลขที่ใบเสร็จ: 61822/2568  
วันที่: 31/03/2568 11:35



ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย  
สำนักงานเทศบาลนครเชียงราย

เลขที่ใบเสร็จ: 61822/2568  
วันที่: 31/03/2568







**ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย**  
สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่

เลขที่ใบเสร็จ: 70129/2568  
วันที่ : 30/04/2568 11:14



**7.9 ตัวอย่างบัตรจดนามผู้เข้าพักโรงแรม  
และข้อกำหนดกฎระเบียบในการเข้าพักโรงแรม**

## บัตรลงทะเบียนผู้พัก / GUEST REGISTRATION FORM

ชื่อผู้เข้าพัก / Guest Name:	เลขที่การจอง / Confirmation No.:
วันที่เข้าพัก - เวลา / Arrival Date-Time:	ประเภทห้องพัก / Room Type:
วันที่ออกไป - เวลา / Departure Date-Time:	ห้องพักเลขที่ / Room No.:
จำนวนผู้ใหญ่/เด็ก / No. of Adults / Children:	อัตราค่าห้องพัก / Room Rate:
	การชำระเงิน / Mode of Payment:

บริษัท / Company:	ตำแหน่ง / Designation:
ที่อยู่ / Address:	เมือง / City:
*หมายเลขโทรศัพท์ / Phone:	*ประเทศ/ภูมิภาค / Country /Region:
*อีเมล / E-mail:	*โทรศัพท์มือถือ / Mobile:

หนังสือเดินทางเลขที่ / Passport no:	สัญชาติ / Nationality / Citizenship:
วันหมดอายุ / Date of Expiry :	วัน เดือน ปี เกิด / Date of Birth:
หมายเลขสมาชิก / Loyalty Number:	ระดับสมาชิก / Loyalty Level:

หมายเหตุ / Remarks:
---------------------

กองตรวจคนเข้าเมือง / Immigration no:	เลขประจำตัวประชาชน / ID Card no:
ออกให้โดย / Issue By:	วันออกบัตร / Issue Date:
วันหมดอายุ / Expiry Date:	มาจาก / Coming From:
อาชีพ / Occupation:	จะไปที่ / Going To:
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่ / ID Card For Foreign National No:	

[การใช้บริการ - บริการเพิ่มเติมหรือบริการเช็คเอาท์ด่วน ฯลฯ /OPTIONAL-[PROPERTY USE-EXPRESS CHECK-OUT, UPSELL, FEES, ETC.]

โรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงราย ("โรงแรม") ไม่รับผิดชอบต่อการชำระเงินของห้องพักของท่าน ทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทหรือข้อพิพาทอื่น ๆ ของแขกผู้เข้าพักระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม เนื่องจากมีบริการ กล้องวงจรปิดที่ติดตั้งไว้ในห้องพักและที่แผนกต้อนรับ จะมีการเช็คเอาท์โดยอัตโนมัติโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหลังจากพ้นกำหนดเวลาเช็คอินที่แจ้งไว้ หากท่านต้องการพักต่อและ/หรือเลื่อน วันที่เดินทางกลับ กรุณาติดต่อแผนกต้อนรับส่วนหน้าเพื่อสอบถามห้องพักที่สามารถจัดให้ได้และอัตราค่าห้องพัก อัตราค่าห้องพักแบบครึ่งวันจะพิจารณาจากวันที่เดินทางกลับและห้องพักที่สามารถจัดหาให้ได้

ในกรณีนี้ จะมีค่าบริการเพิ่ม 10% ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ในรายการใช้จ่ายของท่าน

หลังจากเช็คอินแล้ว ข้าพเจ้าในฐานะผู้เข้าพักที่ลงทะเบียนกับทางโรงแรมขอรับรองว่าจะชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากข้าพเจ้าและผู้เข้าพักอื่น ๆ ของข้าพเจ้าระหว่างการเข้าพักที่โรงแรม รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่จำกัดเฉพาะค่าห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม ภาษีและค่าบริการทั้งหมดของข้าพเจ้า และจะชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเต็มจำนวนเป็นเงินสดหรือผ่านบัตรเครดิตเมื่อเดินทางกลับ หรือเมื่อใดก็ตามที่ได้รับแจ้งจากทางโรงแรม หากข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายต่อทางโรงแรมระหว่างการเข้าพัก ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อคืนความเสียหายโดยไม่มีการเพิกถอนภายหลังของข้าพเจ้า ในการให้สิทธิแก่ทางโรงแรมในการหักค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ทั้งหมดที่กล่าวไปข้างต้นจากเงินมัดจำและ/หรือบัตรเครดิตของข้าพเจ้า หลังจากลงชื่อด้านล่างนี้ ข้าพเจ้ายังให้ความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้งาน เผยแพร่ และถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าตามที่ระบุด้านล่างแบบฟอร์มนี้ ภายใต้คำแถลงนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Marriott Group

The Le Méridien Chiang Rai ("Hotel") does not accept personal cheques for the settlement of your account. The Hotel is not responsible for the loss of money, jewellery and other valuables on property. Free safe deposit boxes are available in the guest room or at the Reception Desk. Rooms will be checked out automatically without prior notice after the noted check out time. Should you wish to extend your stay and/or postpone your departure date, please contact the Front Desk for room availability and the applicable room rate. Half day room rate charges are based on the day of departure and room availability.

A 10% Service Charge, 7% Government Tax will be added to your bill.

By signing this card, I, being the registered guest of the Hotel agree and undertake to pay all charges and expenses incurred by me and my other guests during my stay at the Hotel, including without limitation, all room rates, food and beverage charges, taxes and service charges, and to fully settle my account by cash or credit card upon departure, or at any time as requested by the Hotel. If I cause any damage to the Hotel during my stay, I will be liable for all loss or damage. My signature below signifies my irrevocable consent authorizing the Hotel to deduct all aforesaid charges, expenses, damages or losses from my deposit and/or credit card. By signing below, I also consent to my Personal Data being collected, used, shared and transferred as detailed on the back of this form and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

วันที่ / Date : \_\_\_\_\_ลายมือชื่อผู้เข้าพัก / Guest Signature: \_\_\_\_\_

เช็คอินโดย / Checked-in by: \_\_\_\_\_ยืนยันโดย / Confirmed by: \_\_\_\_\_

กลุ่มบริษัทแม่อรөө\* จะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้ตามที่เราเปิดเผยในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของเรา (ดูได้ที่แผนกต้อนรับและทางออนไลน์) เพื่อการจัดหาสินค้าและบริการให้ท่าน เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและตามสัญญา และเพื่อยืนยันหรือปกป้องสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหากจำเป็น ท่านต้องมอบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้แก่เรา เพื่อให้เราสามารถ

จัดหาสินค้าและบริการให้ท่านได้ตามคำร้องขอ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทแม่อรөөจะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล) เพื่อปรับปรุงการเข้าพักในปัจจุบันและในอนาคตของท่านให้ดียิ่งขึ้น “ข้อมูลส่วนบุคคล” จะรวมถึงความสนใจ กิจกรรม อาหารและเครื่องดื่มที่เลือก และการขอรับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยท่านอาจเป็นผู้ให้ข้อมูลความชอบส่วนตัวนี้เองหรือเราอาจเก็บข้อมูลจากการสังเกตการณ์ ท่านปฏิเสธความยินยอมที่จะให้เราเก็บและใช้ข้อมูลความชอบส่วนตัวได้ แต่หากไม่มีข้อมูลดังกล่าว เราอาจไม่สามารถมอบประสบการณ์การเข้าพักที่เป็นไปตามความชอบส่วนตัวของท่านได้ เราจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบรรดาเจ้าของโรงแรมและผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ โดยบุคคลเหล่านั้นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามสัญญาที่มีอยู่กับเรา กลุ่มบริษัทแม่อรөө เจ้าของโรงแรม และผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ต่างต้องรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่มีผลบังคับ กลุ่มบริษัทแม่อรөөในฐานะบริษัทที่มีการประกอบกิจการทั่วโลก อาจส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ ซึ่งอาจมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่แตกต่างไปจากประเทศของท่าน

ท่านสามารถขอเข้าดู ข้อสำเนา หรือขอแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่านหากการติดต่อต้องการ ร้องเรียนหรือสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยติดต่อ ผู้อำนวยการ - ทรัพยากรข้อมูล (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc) ของกลุ่มบริษัทแม่อรөөทางอีเมลที่ [MarriottDPO@marriott.com](mailto:MarriottDPO@marriott.com) ทางโทรศัพท์ที่ +1-240-632-3247 หรือทางไปรษณีย์ผ่านการใช้บริการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วโลก แผนกความเป็นส่วนตัว 10400 ถนนแฟร์นวูดเบเธสดา แมริแลนด์ 20817 สหรัฐอเมริกา (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc, 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, USA) ท่านอาจร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจด้านการคุ้มครองข้อมูลภายในประเทศของท่านได้ตลอดเวลาเช่นกัน

☐ ข้าพเจ้าตกลงให้มีการเก็บ ใช้ และส่งข้อมูลความชอบส่วนตัวของข้าพเจ้าไว้ เพื่อให้การเข้าพักที่โรงแรมของข้าพเจ้าได้รับการจัดการให้เป็นไปตามความชอบส่วนตัว ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นและในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө

\*คำที่ใช้ต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ซึ่งใช้ในบัตรลงทะเบียนนี้ มีคำอธิบายอยู่ในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลก

**โปรแกรมล้อยัลตี้ MARRIOTT BONVOY™:** สมาชิกภาพและสิทธิประโยชน์ของ โปรแกรมล้อยัลตี้ Marriott Bonvoy จะมอบให้ตามดุลยพินิจของบริษัท แม่อรөө อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล, อิงค์, และบริษัทในเครือ (“แม่อรөө”) ความหมายของคำจำกัดความตัวหนาที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้ ได้ถูกกำหนดไว้ภายใต้หัวข้อ ข้อกำหนดและเงื่อนไข ของสมาชิก **โปรแกรมล้อยัลตี้ Marriott Bonvoy ศึกษารายละเอียดทั้งหมด** ได้ที่ [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi) ทั้งนี้ เพื่อให้กฎหมายอนุญาต แม่อรөөและโปรแกรมพันธมิตรมีสิทธิเปลี่ยนแปลง จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกกฎเกณฑ์ของโปรแกรม ข้อบังคับ ของรางวัล และระดับของรางวัลได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะมีการแจ้งให้ทราบหรือไม่ แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อมูลค่าของคะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้ ความสามารถในการใช้คะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้ หรือความสามารถในการได้รับของรางวัลบางอย่าง แม่อรөөและโปรแกรมพันธมิตรอาจดำเนินการดังต่อไปนี้และดำเนินการอื่น ๆ : ก) เพิ่มหรือลดจำนวนคะแนนหรือไมล์ที่ได้รับจากการเข้าพัก หรือที่ต้องใช้สำหรับแลกของรางวัล ข) เพิกถอน จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกของรางวัลหรือหมดอายุใด ๆ ค) เพิ่มกำหนดวันที่ห้ามใช้ของรางวัล จำกัดห้องที่ใช้ของรางวัลได้ในที่พักที่เข้าร่วมรายการ หรือจำกัดการให้ของรางวัลต่อไปโดยประการอื่น ง) เปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม บริษัทพันธมิตรเกี่ยวกับการเดินทาง สถานที่ซึ่งให้บริการโดยแม่อรөөหรือโปรแกรมพันธมิตรเงื่อนไขการเข้าร่วมรายการ กฎเกณฑ์ในการได้รับ แลก เก็บสะสม หรือถูกระงับคะแนนหรือไมล์ หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับการใช้ของรางวัล จ) เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกของรางวัลของ โปรแกรมพันธมิตร อนึ่ง การสะสมคะแนนหรือไมล์ไม่ได้ทำให้สมาชิกได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับคะแนน ไมล์ของรางวัล หรือสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม ในการสะสมคะแนนหรือไมล์ สมาชิกอาจยื่นข้อกล่าวหาของรางวัลหรือระดับของรางวัลและหมวดหมู่ใด ๆ ใดๆคงมีอยู่ต่อไป ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของ โปรแกรมล้อยัลตี้ Marriott Bonvoy จะมีผลบังคับ โปรดดูรายละเอียดทั้งหมดที่ [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi)

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล : ในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมล้อยัลตี้ Marriott Bonvoy จะมีการจัดเก็บข้อมูลชื่อ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อรับอายุอย่างง่าย และในคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө (Marriott Group Global Privacy Statement) (ดูได้ที่แผนกต้อนรับของโรงแรมและทางออนไลน์)

☐ ตกลง โปรดลงทะเบียนข้าพเจ้าเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรมล้อยัลตี้ Marriott Bonvoy ข้าพเจ้าตกลงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ โปรแกรมล้อยัลตี้ Marriott Bonvoy และข้อกำหนดของคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแม่อรөө

## PRIVACY INFORMATION

The Marriott Group\* will collect and use Personal Data provided by you as described in our Global Privacy Statement (available at the front desk and online) to provide you goods and services, to comply with legal and contractual requirements and, if necessary, to assert or defend a legal right or claim. It is mandatory that you provide us with this Personal Data so we can provide you with the goods and services requested by you.

The Marriott Group will also collect and use Personal Preferences (a subset of Personal Data) to enhance your current and future stays. “Personal Preferences” include your interests, activities, food and beverage choices, and service and amenity requests. Personal Preferences may be provided by you or collected by observation. You may withhold consent to our collection and use of your Personal Preferences, but without it, we may not be able to provide personalized experiences.

We will share your Personal Data with Owners and Franchisees, and they are required to use Personal Data according to their contract with us. Marriott Group, Owners and Franchisees are each independently responsible for Personal Data.

To the extent permitted by applicable law, the Marriott Group, as a company with global operations, may transfer your Personal Data to the United States and other countries where data protection laws may differ from those of your home country.

You may request access to, a copy of, or request the correction or deletion of your Personal Data, object to the processing of your Personal Data, make a change to your communication preferences, make a complaint or ask a question relating to your Personal Data, by emailing [MarriottDPO@marriott.com](mailto:MarriottDPO@marriott.com), writing to: Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc., 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, U.S.A., or calling +1-240-632-3247. You may also make a complaint with a data protection authority at any time.

☐ I agree that my Personal Preferences may be collected, used and transferred to personalize my hotel stays, as detailed above and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

\*Capitalized terms used in this Registration Card are described in the Global Privacy Statement.

**MARRIOTT BONVOY™ LOYALTY PROGRAM:** Marriott Bonvoy Loyalty Program Membership and its benefits are offered at the discretion of Marriott International, Inc. and its affiliates (“Marriott”). Capitalized words used in this document are defined in the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions at [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi). To the extent permitted by law, Marriott and its Partner Programs have the right to change, limit, modify or cancel Program Rules, regulations, Awards and Award levels at any time, with or without notice, even though such changes may affect the value of Points or Miles already accumulated, the ability to use accumulated Points or Miles, or the ability to obtain certain Awards. Marriott and its Partner Programs may, among other things: a) increase or decrease the number of Points or Miles received for a stay or required for an Award; b) withdraw, limit, modify or cancel any Award or category; c) add blackout dates, limit rooms available for any Award at any Participating Property or otherwise restrict the continued availability of Awards; d) change program benefits; travel partners; locations served by Marriott or its Partner Programs; conditions of participation; rules for earning, redeeming, retaining or forfeiting Points or Miles; or rules governing the use of Awards; e) change or cancel its Partner Program awards. The accumulation of Points or Miles does not entitle Members to any vested rights with respect to Points, Miles, Awards or program benefits. In accumulating Points or Miles, Members may not rely upon the continued availability of any Award or Award level and category. All the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions apply. Please visit [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi) for full details.

USE OF PERSONAL DATA: Your name, cell phone number and email address will be collected to enroll you in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. Information relating to the use and disclosure of your Personal Data is described below and in the Marriott Group Global Privacy Statement (available at the Hotel front desk and online).

☐ Yes, please enroll me in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. I agree to the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions and the terms of the Marriott Group Global Privacy Statement.

#### **7.10 เอกสารรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ**

#### **7.11 ช่องทางการติดต่อสถานีดับเพลิงนครเชียงราย**

## หมายเลขโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน

สถานีตำรวจ		หมายเลขโทรศัพท์
1	สถานีตำรวจภูธร เมืองเชียงราย (ส.ภ.อ.)	053-600-521 053-715-399 053-742-233 053-718-118 053-711-184 053-711-599 053-711-444
หน่วยดับเพลิง		หมายเลขโทรศัพท์
1	หน่วยดับเพลิงเชียงราย	053-711-222 053-719-119
หน่วยงานส่วนท้องถิ่น		หมายเลขโทรศัพท์
1	เทศบาลนครเชียงราย	053-711-333 053-711-334 053-713-272 053-717-660
การประปา		หมายเลขโทรศัพท์
1	การประปาเชียงราย	053-212-977
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		หมายเลขโทรศัพท์
1	การไฟฟ้าเชียงราย	053-711-399
สถานพยาบาล / โรงพยาบาล		หมายเลขโทรศัพท์
1	โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์	053-711-300 1669
2	โรงพยาบาล เกษมราษฎร์ ศรีบุรินทร์	053-717-200 053-717-499
3	โรงพยาบาล โอเวอร์บรอด	053-711-366 053-715-830
4	โรงพยาบาล ค่ายเม็งรายมหาราช	053-717-649

**7.12 เอกสารการตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย  
บันไดหนีไฟ ป้ายเครื่องหมายแสดงทางหนีไฟ และแผนผังเส้นทางหนีไฟ**

Summary Fire Equipment Report

Month: 17 January 2025.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	26	9	1	1	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	4	0	0	3	7
5. Form	2	0	0	0	2
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>114</b>

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	26	26	0
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	4	4	0
5. Form	2	2	0
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
2 CO2	9	9	0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	1	1	0
4. Wet, Foam	3	3	0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

Other Equipment	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	15	21	20	12	5	27	10	18	2	5	135
	YES	15	19	14	6	2	11	3	6	2	0	78
	NO	1	2	6	6	1	13	1	9	0	5	44
	Remove	0	0	0	0	1	3	6	3	0	1	14
2. Exit signage	ALL	2	1	2	0	0	7	15	6	3	0	36
	YES	2	1	2	0	0	7	15	6	3	0	36
	NO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3. Arrow point signage	ALL	15	22	32	4	1	2	4	4	3	0	87
	YES	14	22	30	4	0	2	3	3	3	0	81
	NO	1	0	2	0	1	2	1	1	0	0	8

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 17 January 2025.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet					Model	Manufacture	Remark	
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes				No
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 C	V.I.P Fire		
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best		
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓	10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire		
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire		
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire		
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓	FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue		
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	2Axe	
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire		
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best		
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
			In front of Lobby Latitude 19 (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST		
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST		
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓	10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO2 Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist

Checked on Date : 17 January 2025.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No				
1	G	Receiving Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
2	G	in front of Canteen room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
3	G	Accounting Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
4	G	Accounting Office 2				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
5	G	Laundry Room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
6	G	Laundry Room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
8	G	Generator room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
9	G	MDB Room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
10	G	Plant room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
11	G	Plant room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
12	G	Plant room 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
13	G	Plant room 4		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
15	G	F&B in front of butcher room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam
16	G	F&B in front of Fruit room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam
17	G	F&B in front of Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	
18	G	F&B inside Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	
19	G	Engineering Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
20	G	Engineering Office 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
21	G	Maintenance work shop 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
22	G	Maintenance work shop 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
23	G	Maintenance work shop 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
24	G	FAVOLA Steward Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
25	G	FAVOLA Kitchen								✓		K01-3	K-Guard	✓	
26	G	SPA Manager room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
27	G	Treatment room 1 (Parvati)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
29	G	Treatment room 3 (Ratree)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
30	G	Treatment room 4 (Chuanom)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
31	G	Associate & Store room of SPA		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
32	G	EV Charger		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
33	2	HR Office				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
34	2	Executive Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
35	2	Executive Office 2				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
36	2	Inside Fitness Centre		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
37	3	IT room				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
38	3	Front Office Department				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
39	3	Lift service room Angsana		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
40	4	Elevator A						✓				10 C	Best		
41	4	Elevator B						✓				10 C	Best		
42	4	Elevator CDE						✓				10 C	Best		
43	G	India Kitchen								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde		
44	G	Gas Station 1						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
45	G	Gas Station 2						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
46	G	Gas Station Favola						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
Total (Tanks)				0	26	0	8	0	6	0	6	0		5	

Fire Cart Check List

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Extinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

Spare Tanks (Store in LP Store Room)

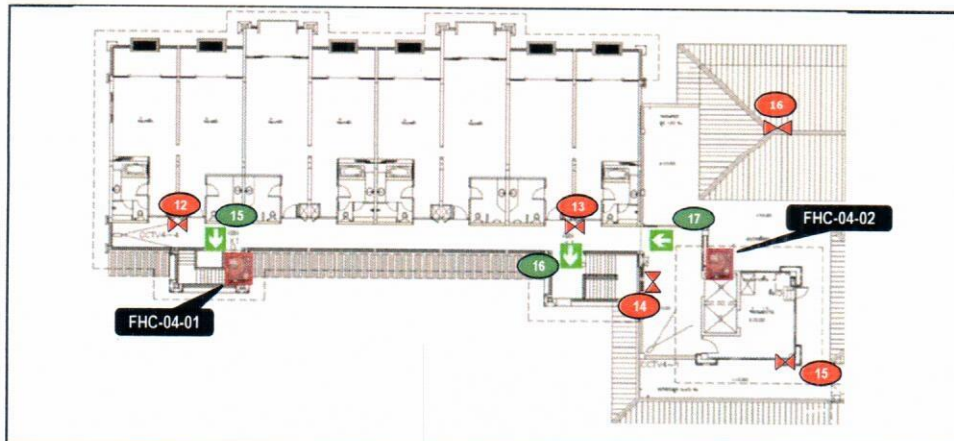
NO.	Location	TAG	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark
			CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No			
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	

9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	15 lb.
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
			16	1	0	3	0	9	0	3	0		

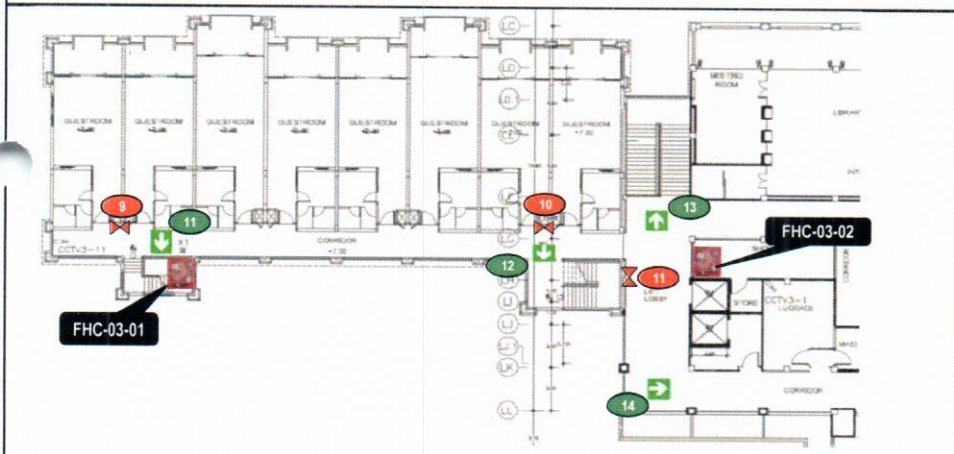


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

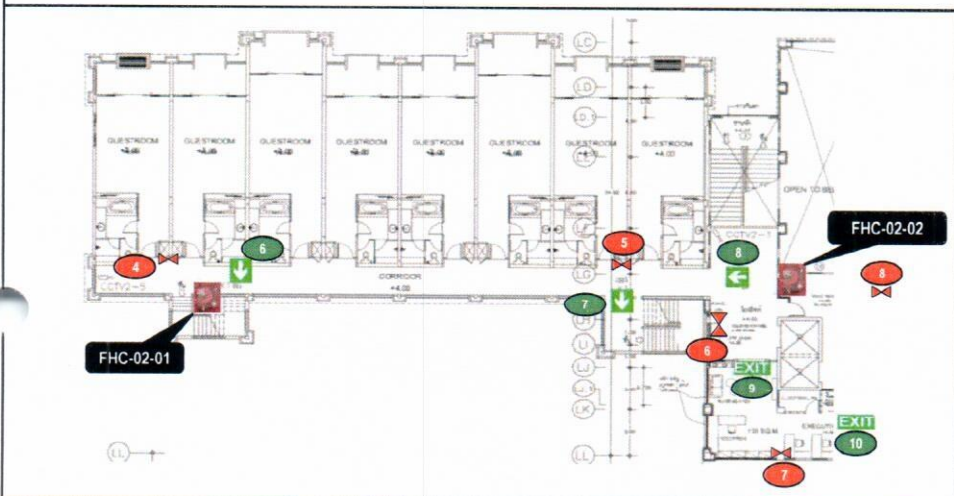
Checked on Date: 17 January 2025.



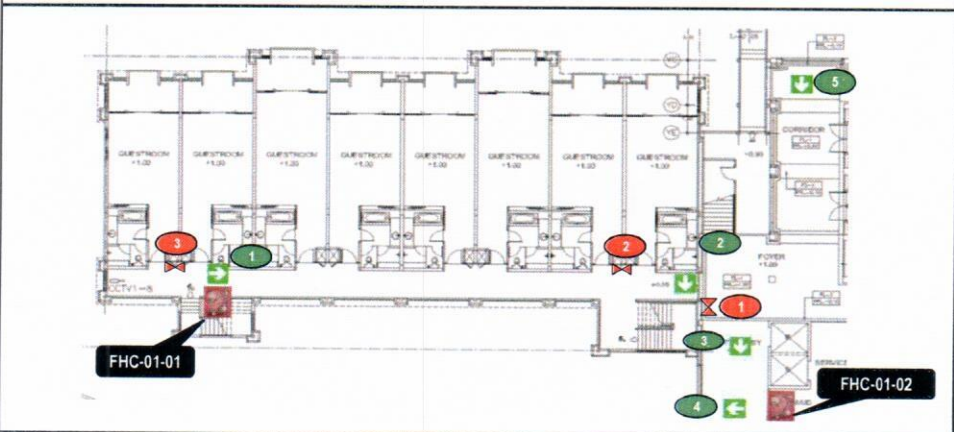
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
15		✓		
16		✓		
17		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



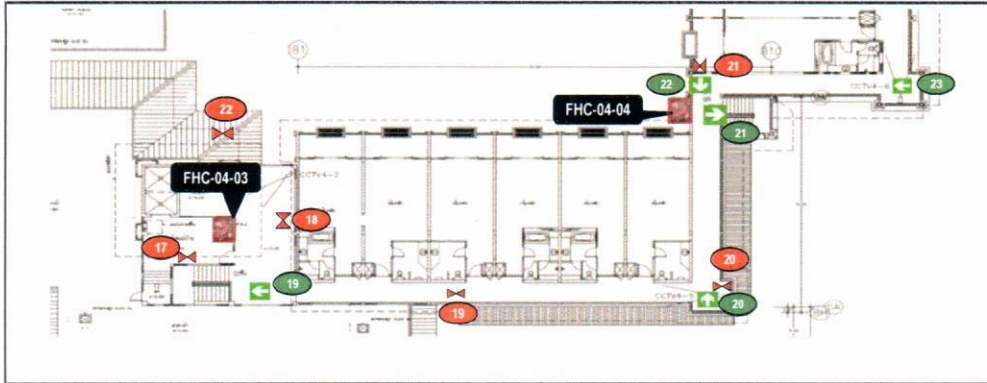
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
10		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7			X	Out of order
8			X	Out of order



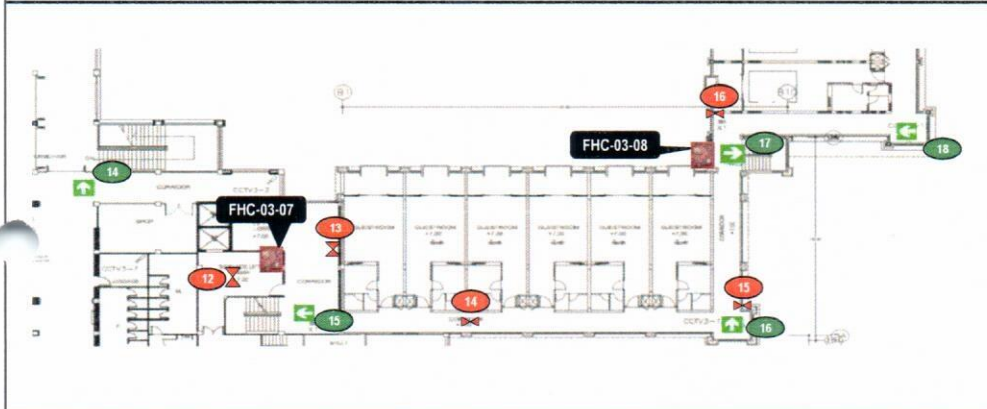
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

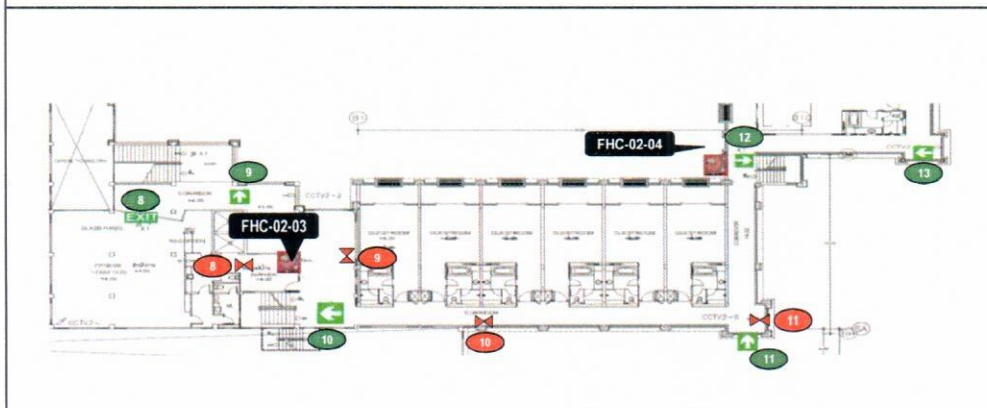
Checked on Date: 17 January 2025.



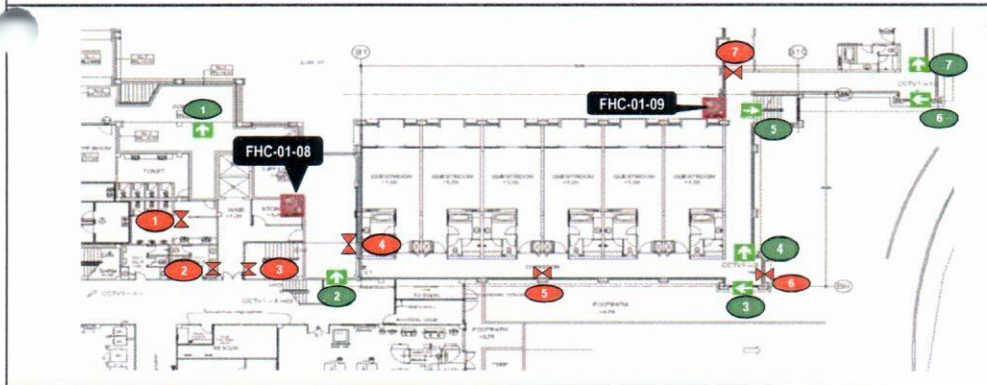
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20	EXIT		X	out of order
21	EXIT	✓		
22	EXIT	✓		
23	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17	EXIT		X	out of order
18	EXIT		X	out of order
19	EXIT		X	out of order
20	EXIT		X	out of order
21	EXIT		X	out of order
22	EXIT		X	out of order



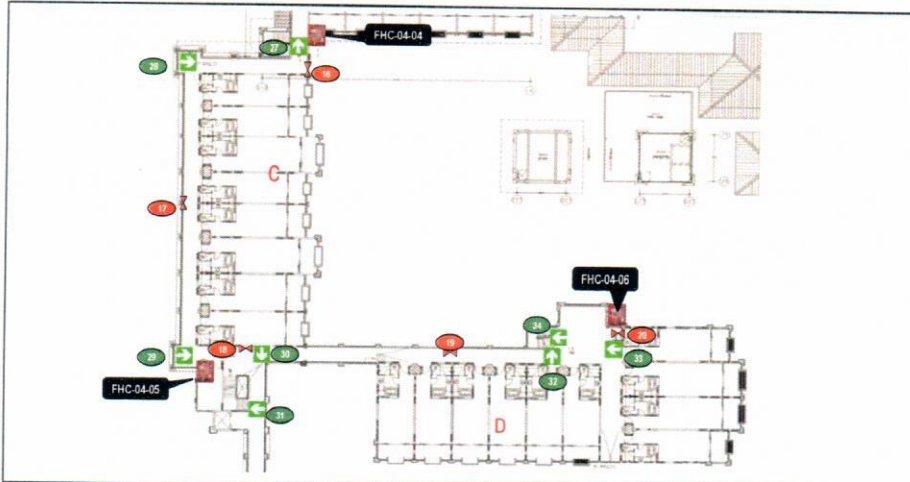
Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14	EXIT	✓		
15	EXIT	✓		
16	EXIT	✓		
17	EXIT	✓		
18	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12	EXIT		X	out of order
13	EXIT		X	out of order
14	EXIT		X	out of order
15	EXIT		X	out of order
16	EXIT		X	out of order



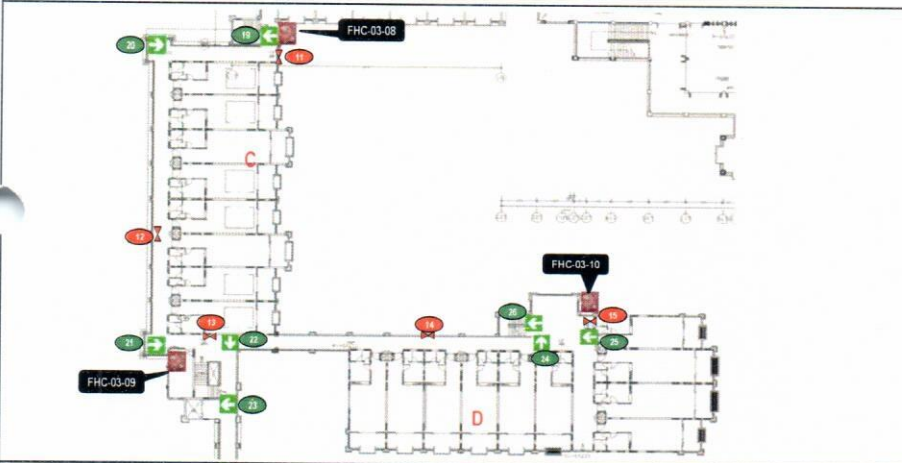
Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8	EXIT	✓		
9	EXIT	✓		
10	EXIT	✓		
11	EXIT		X	out of order
12	EXIT	✓		
13	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8	EXIT		X	out of order
9	EXIT		X	out of order
10	EXIT		X	out of order
11	EXIT		X	out of order



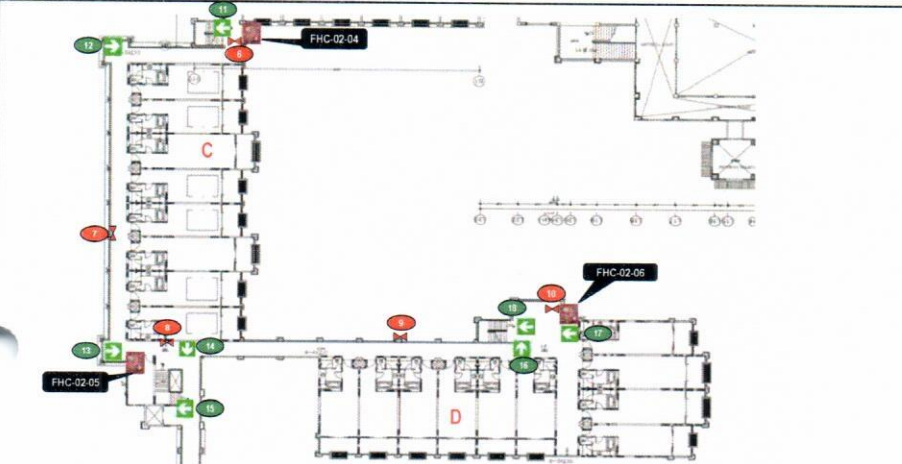
Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1	EXIT	✓		
2	EXIT	✓		
3	EXIT	✓		
4	EXIT	✓		
5	EXIT	✓		
6	EXIT	✓		
7	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1	EXIT		X	out of order
2	EXIT		X	out of order
3	EXIT		X	out of order
4	EXIT	✓		
5	EXIT		X	out of order
6	EXIT		X	out of order
7	EXIT		X	out of order



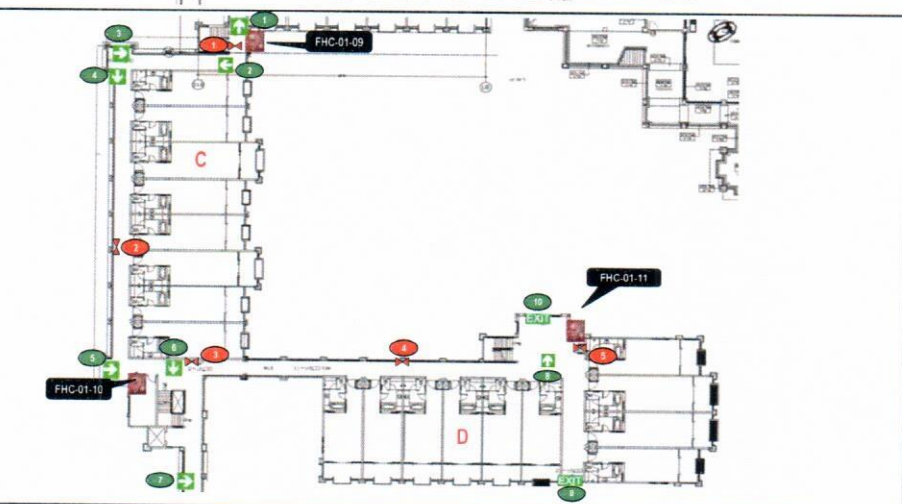
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27	✓	✓		
28	✓	✓		
29	✓	✓		
30	✓	✓		
31	✓	✓		
32	✓	✓		
33	✓	✓		
34	✓	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16	✗		X	out of order
17	✗		X	out of order
18	✗		X	out of order
19	✗		X	out of order
20	✗		X	out of order



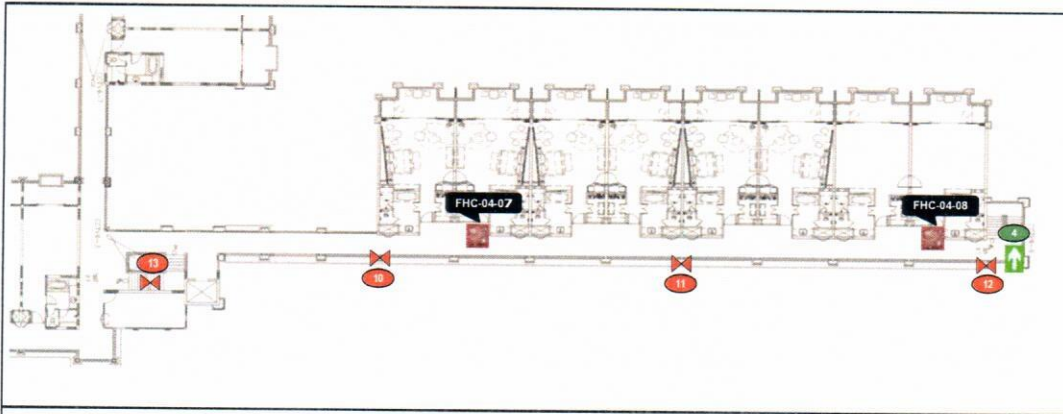
Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19	✓	✓		
20	✓	✓		
21	✓	✓		
22	✓	✓		
23	✓	✓		
24	✓	✓		
25	✓	✓		
26	✓	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11	✗		X	out of order
12	✗		X	out of order
13	✗		X	out of order
14	✗		X	out of order
15	✗		X	out of order



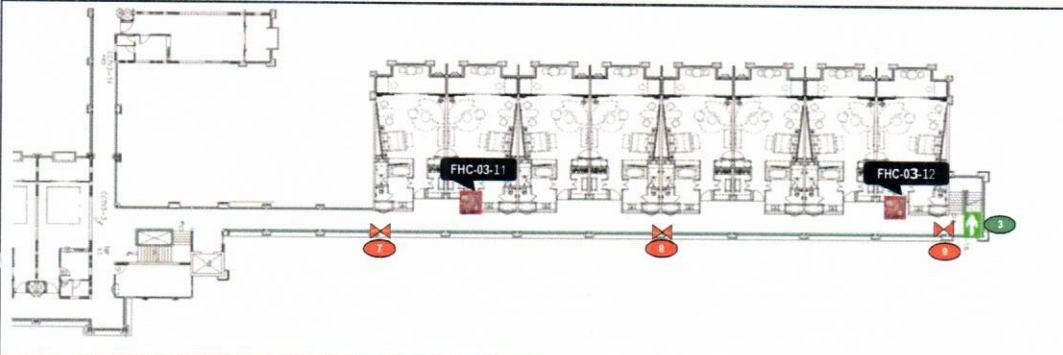
Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11	✓	✓		
12	✓	✓		
13	✓	✓		
14	✓	✓		
15	✓	✓		
16	✓	✓		
17	✓	✓		
18	✓	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6	✗		X	out of order
7	✗		X	out of order
8	✗		X	out of order
9	✗		X	out of order
10	✗		X	out of order



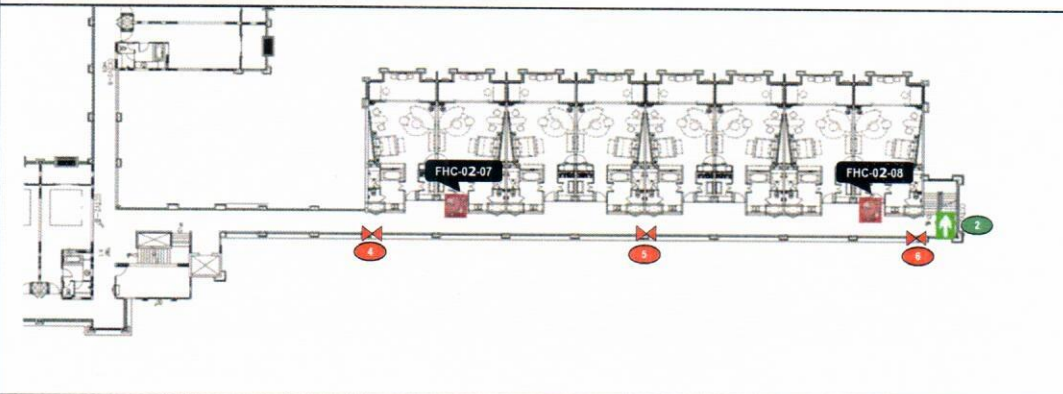
Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1	✓	✓		
2	✓	✓		
3	✓	✓		
4	✓	✓		
5	✓	✓		
6	✓	✓		
7	✓	✓		
8	✓	✓		
9	EXIT	✓		
10	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1	✗		X	out of order
2	✗		X	out of order
3	✗		X	out of order
4	✗		X	out of order
5	✗		X	out of order



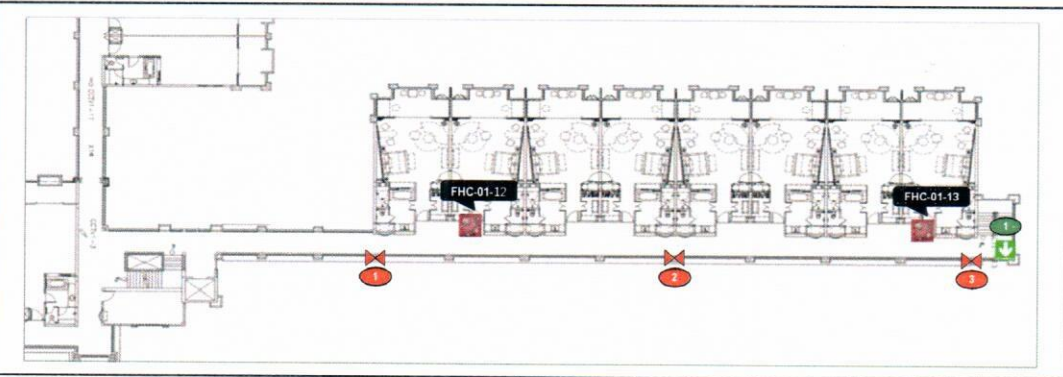
Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order



Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order



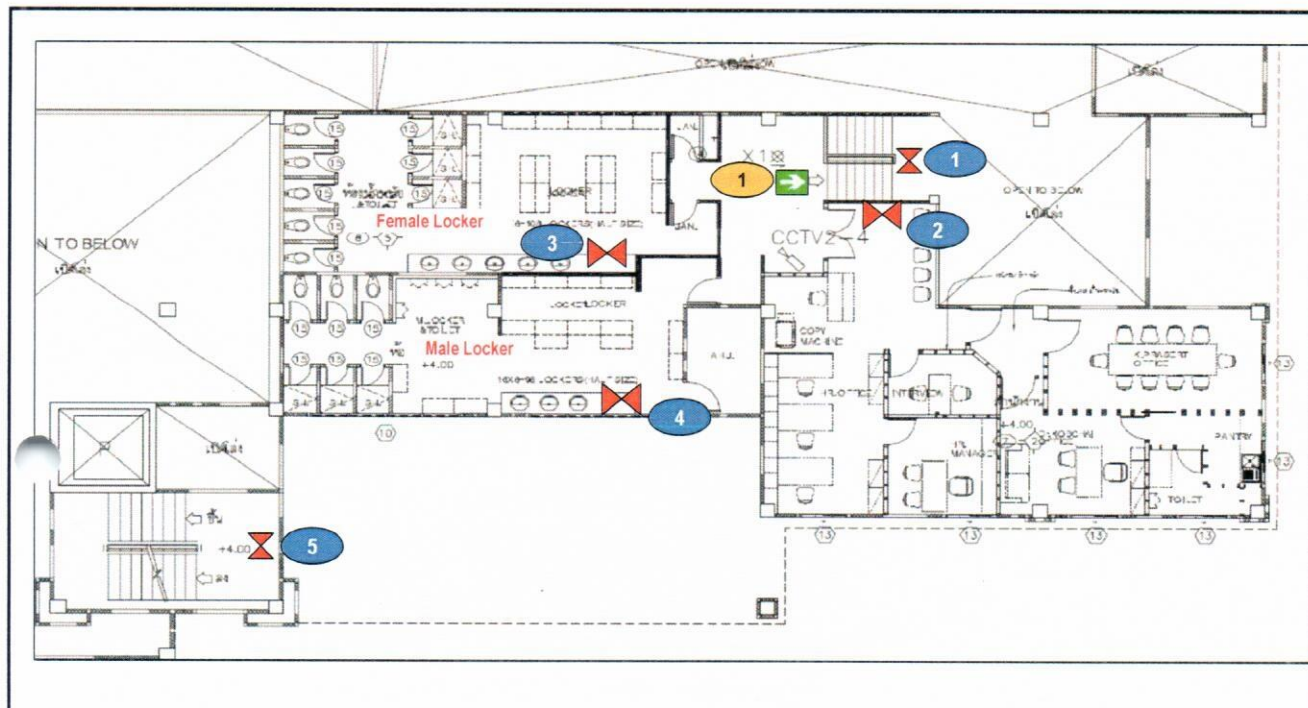
Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order



Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order

# Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

Checked on Date: 17 January 2025.

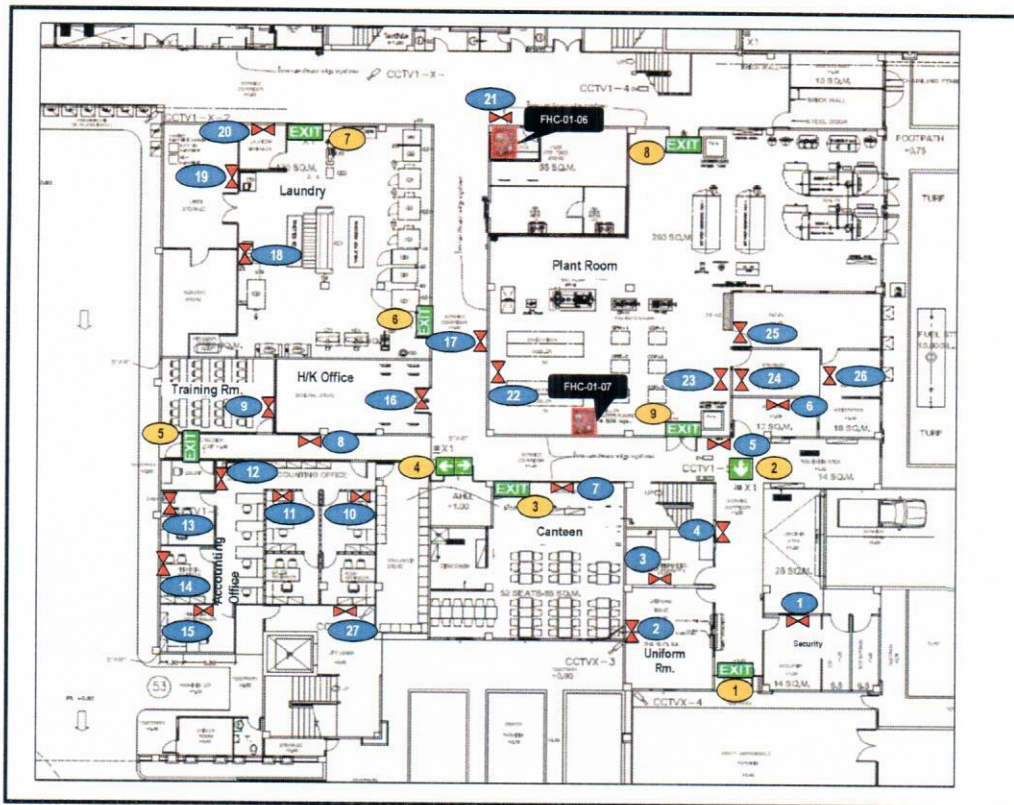


Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office		X	out of order
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office		X	out of order
2		Inside HR Office		X	out of order
3		Female Locker Room		X	out of order
		Male Locker Room	✓		
5		Stair to Ball Room		X	Remove



# Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 17 January 2025.

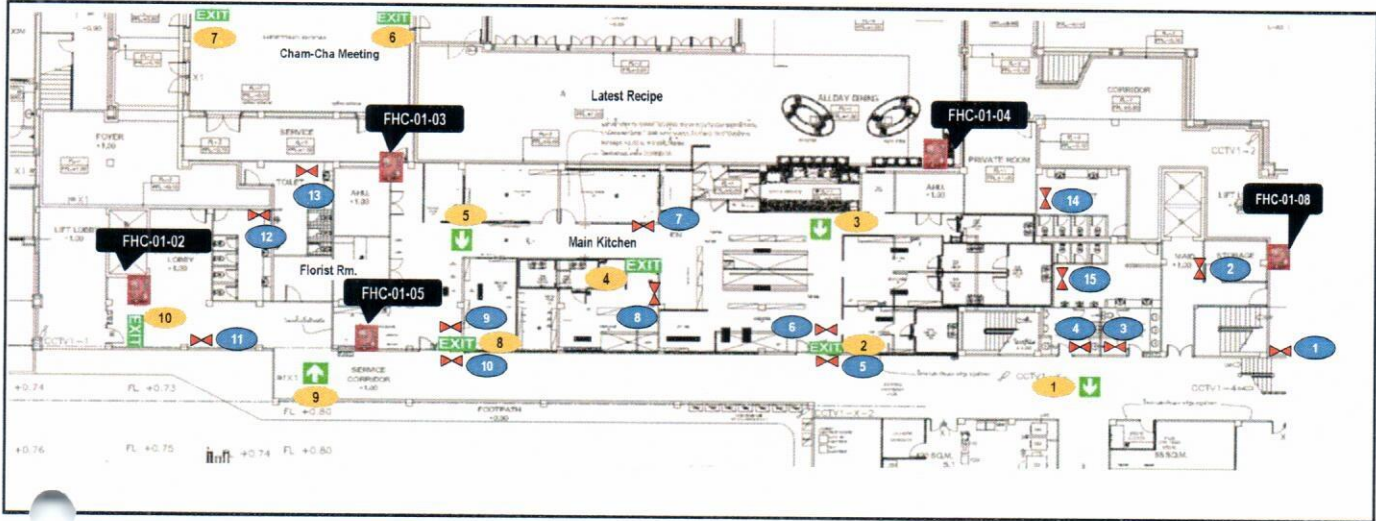


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Entrance Time Keeper	✓		
2	Front of First Aid room	✓		
3	EXIT Associate Canteen	✓		
4	EXIT Canteen Store	✓		
5	EXIT Fire Exit door 1	✓		
6	EXIT Laundry room 1	✓		
7	EXIT Laundry room 2	✓		
8	EXIT Plant room 1	✓		
9	EXIT Plant room 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Relieving & Purchasing rm.	✓		
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room	✓		
7	canteen		X	out of order
8	Front of Accounting Office	✓		
9	Training room (FB Office)		X	out of order
10	Reservation room		X	out of order
11	Inside Accounting Office1	✓		
12	Inside Accounting Office2	✓		
13	Cashier room		X	out of order
14	Asst. FC room	✓		
15	FC room	✓		
16	HK Office		X	out of order
17	Front of Laundry	✓		
18	Front of Lanudry Store		X	out of order
19	Inside Lanudry Store		X	out of order
20	Landry Office			Remove
21	Front of Steward Office	✓		
22	Plant Room	✓		
23	Front of Plant Room Storage	✓		
24	Inside Plant Room Storage	✓		
25	MDB Room	✓		
26	Generator Room	✓		
27	Building of JAMJUREE stair		X	out of order

**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)**

Checked on Date: 17 January 2025.

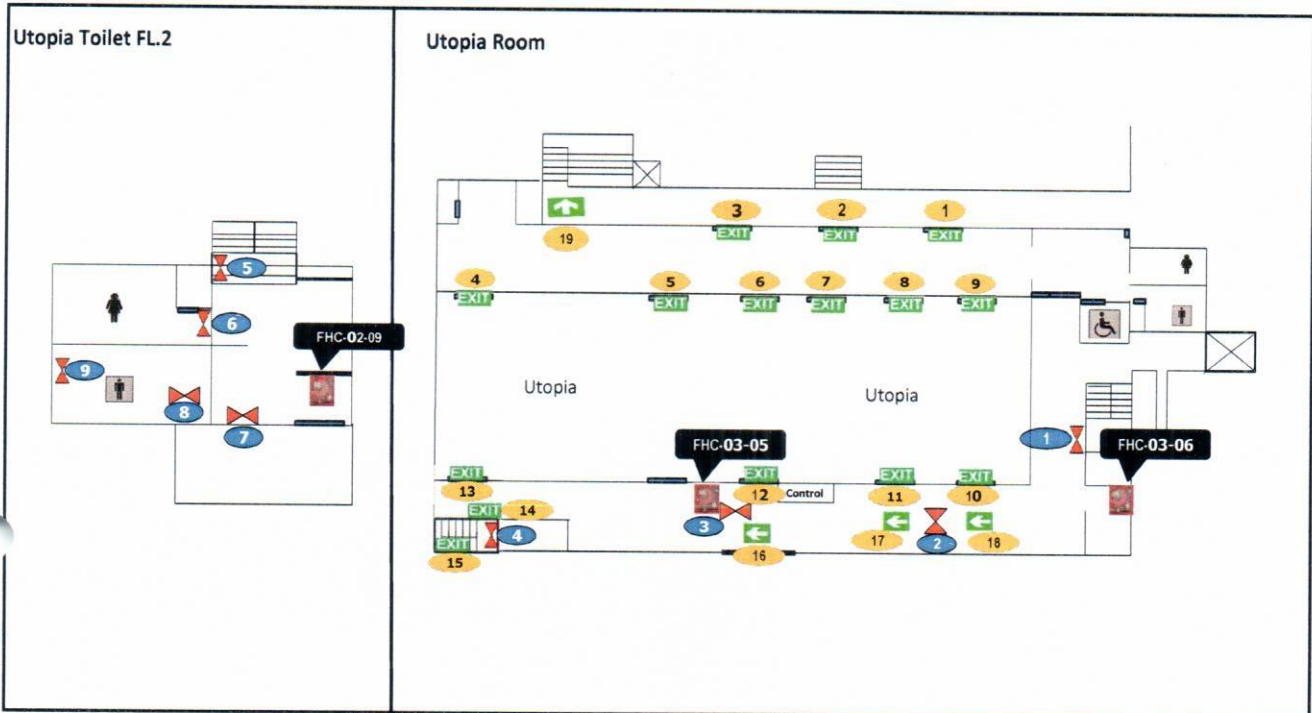


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Stair to behind Ball Room		X	Remove
2	Front of lift service B	✓		
3	Associate Female Toilet		X	out of order
4	Associate Male Toilet		X	out of order
5	Front of Main Kitchen 1	✓		
6	Behind Main Kitchen 1	✓		
7	Front of Bakery Room	✓		
8	Inside Bakery Room	✓		
9	Behind Main Kitchen 2	✓		
10	Front of Main Kitchen 2	✓		
11	Near Florist Room	✓		
12	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
11	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
14	Near Florist Room	✓		
15	Front of lift service B 3rd floor	✓		
16	Front of lift service B 4nd floor		X	out of order
17	Cham cha Guest male Toilet	✓		
18	Latest Recipe Guest male Toilet		X	Remove
19	Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 17 January 2025.

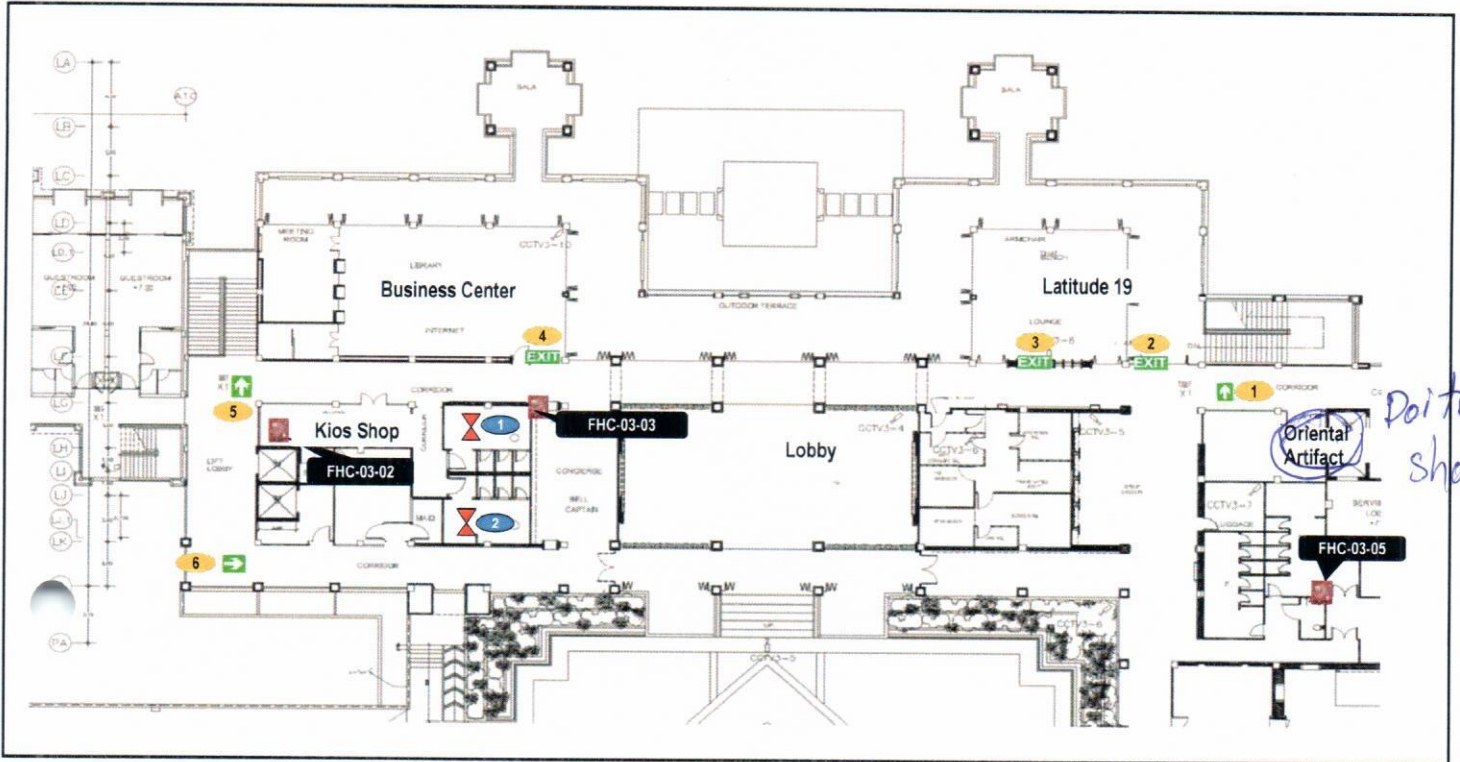


ป้ายหนีไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 1	✓		
2	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 2	✓		
3	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 3	✓		
4	EXIT In Utopia Rm.	✓		
5	EXIT In Utopia Rm.	✓		
6	EXIT In Utopia Rm.	✓		
7	EXIT In Utopia Rm.	✓		
8	EXIT In Utopia Rm.	✓		
9	EXIT In Utopia Rm.	✓		
10	EXIT In Utopia Rm.	✓		
11	EXIT In Utopia Rm.	✓		
12	EXIT In Utopia Rm.	✓		
13	EXIT In Utopia Rm.	✓		
14	EXIT Stair down fire exit		x	out of order
15	EXIT Stair up fire exit		x	out of order
16	← Building of Utopia		x	REMOVE
17	← Building of Utopia		x	REMOVE
18	← Building of Utopia		x	REMOVE
19	← Front of Utopia	✓		

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Building of Utopia		x	REMOVE
2	Back of Utopia Rm.		x	REMOVE
3	Back of Utopia Rm.		x	REMOVE
4	Stair exit building Utopia Rm.		x	REMOVE
5	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
6	Female toilet of Utopia FL.2	✓		
7	Male toilet of Utopia FL.2	✓		
8	In female toilet of Utopia FL.2		x	REMOVE
8	In male toilet of Utopia FL.2		x	REMOVE
9	Utopia Fire Escape		x	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 17 January 2025.

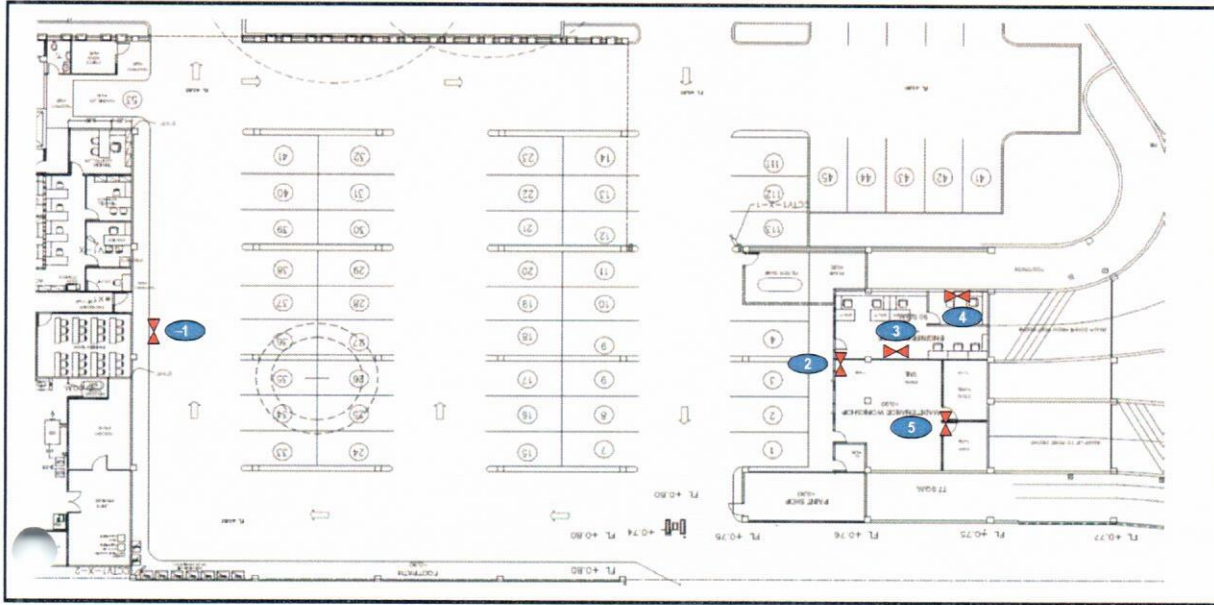


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Latitude 19 Stair	✓		
2	Latitude 19 Exit 1	✓		
3	Latitude 19 Exit 2	✓		
4	Library Exit	✓		
5	Kios Stair	✓		
6	Conner Corridor Concierge	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Guest Toilet (Female)	✓		
2	Guest toilet (Male)	✓		

**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)**

Checked on Date: 17 January 2025.

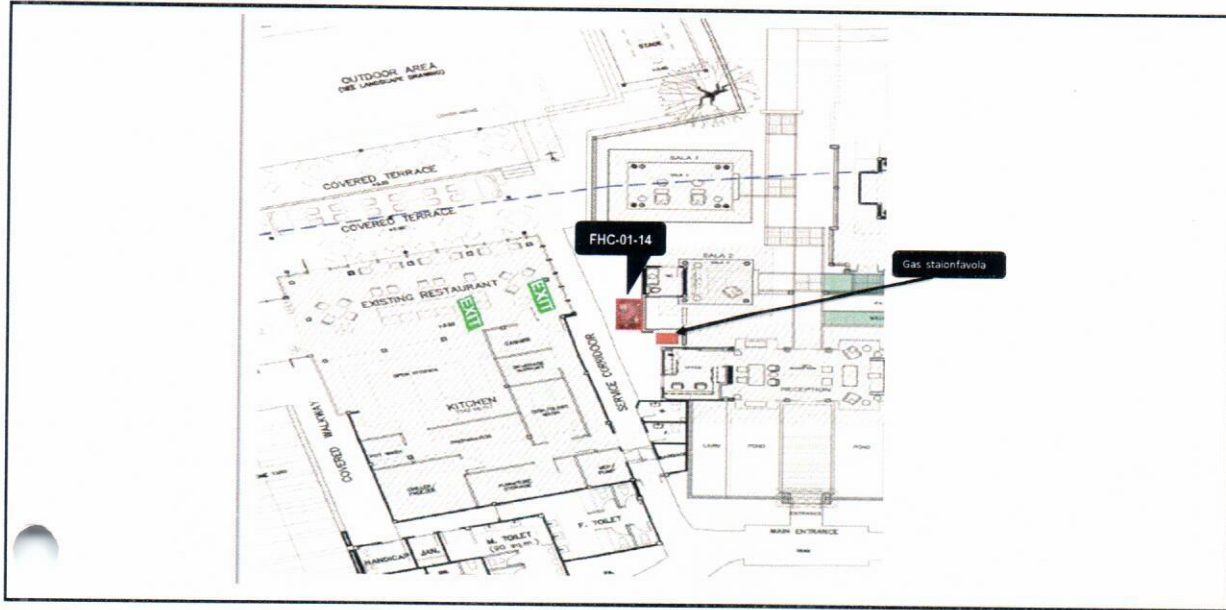


Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Emergency Exit door		X	out of order
2		In front of Eng Office		X	out of order
3		Engineering Office		X	out of order
4		Chief Engineering office		X	REMOVE
5		Maintenance Shop		X	out of order



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 17 January 2025.



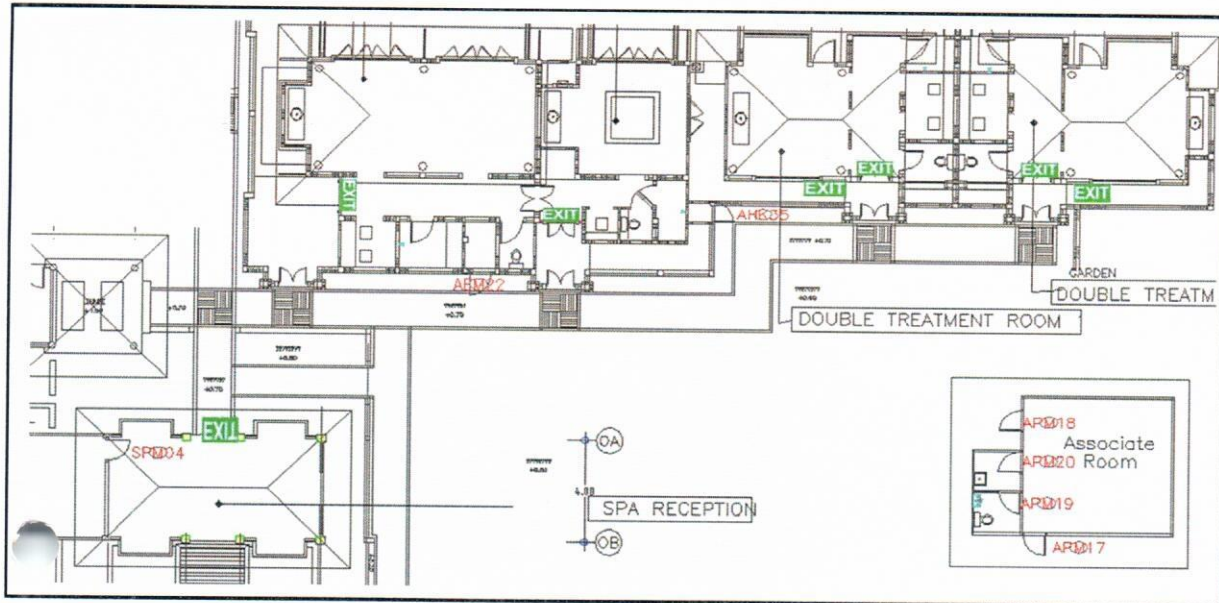
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe

Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1 <b>EXIT</b>	Favola Exit 1	✓		
2 <b>EXIT</b>	Favola Exit 2	✓		
3 <b>EXIT</b>	TBA			



### Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 17 January 2025.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Pavati Spa entrance	✓		
2	Leelawadee Spa entrance	✓		
3	Ratree Spa entrance	✓		
4	Chuanchom Spa entrance	✓		
5	Chuanchom Spa entrance	✓		
6	Spa entrance	✓		
7	Spa entrance	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room	✓		



**Summary Fire Equipment Report**

Month: 13 February 2025.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	26	9	1	1	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	4	0	0	3	7
5. Form	2	0	0	0	2
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>114</b>

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	26	26	0
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	4	4	0
5. Form	2	2	0
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
2 CO2	9	9	0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	1	1	0
4. Wet, Foam	3	3	0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

Other Equipment	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	15	21	20	12	5	27	10	18	2	5	135
	YES	15	19	14	6	2	10	3	6	2	0	77
	NO	1	2	6	6	2	12	1	9	0	5	44
	Remove	0	0	0	0	1	5	6	3	0	1	16
2. Exit signage	ALL	2	1	2	0	0	7	15	6	3	0	36
	YES	2	1	2	0	0	6	15	6	3	0	35
	NO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3. Arrow point signage	ALL	15	22	32	4	1	2	4	4	3	0	87
	YES	14	20	31	4	0	2	3	3	3	0	80
	NO	1	2	1	0	1	0	1	1	0	0	7

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 13 February 2025.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet						Model	Manufacture	Remark
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes	No			
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 C	V.I.P Fire	
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	Best	
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓		10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire	
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire	
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		CN-15	C-NON Fire	
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓		FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue	
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	2Axe
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓		CN-15	C-NON Fire	
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	Best	
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
			In front of Lobby Latitude 19 (CO <sub>2</sub> )	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	BEST	
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	BEST	
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓		10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO2 Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

**Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist**

Checked on Date : 13 February 2025.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark	
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No					
1	G	Receiving Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
2	G	in front of Canteen room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
3	G	Accounting Office 1					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
4	G	Accounting Office 2					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
5	G	Laundry Room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
6	G	Laundry Room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
8	G	Generator room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
9	G	MDB Room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
10	G	Plant room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
11	G	Plant room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
12	G	Plant room 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
13	G	Plant room 4		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
15	G	F&B in front of butcher room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
16	G	F&B in front of Fruit room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam	
17	G	F&B in front of Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
18	G	F&B inside Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓		
19	G	Engineering Office 1					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
20	G	Engineering Office 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
21	G	Maintenance work shop 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
22	G	Maintenance work shop 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
23	G	Maintenance work shop 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
24	G	FAVOLA Steward Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
25	G	FAVOLA Kitchen								✓		K01-3	K-Guard	✓		
26	G	SPA Manager room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
27	G	Treatment room 1 (Parvati)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
29	G	Treatment room 3 (Ratree)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
30	G	Treatment room 4 (Chuanchom)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
31	G	Associate & Store room of SPA		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
32	G	EV Charger		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
33	2	HR Office					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
34	2	Executive Office 1					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
35	2	Executive Office 2					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
36	2	Inside Fitness Centre		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
37	3	IT room					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
38	3	Front Office Department					✓					NON-CFC (10N)	V.I.P Fire			
39	3	Lift service room Angsana		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire			
40	4	Elevator A						✓				10 C	Best			
41	4	Elevator B						✓				10 C	Best			
42	4	Elevator CDE						✓				10 C	Best			
43	G	India Kitchen								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde			
44	G	Gas Station 1						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
45	G	Gas Station 2						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
46	G	Gas Station Favola						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial			
Total (Tanks)				0	26	0	8	0	6	0	6	0			5	

**Fire Cart Check List**

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Extinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

**Spare Tanks (Store in LP Store Room)**

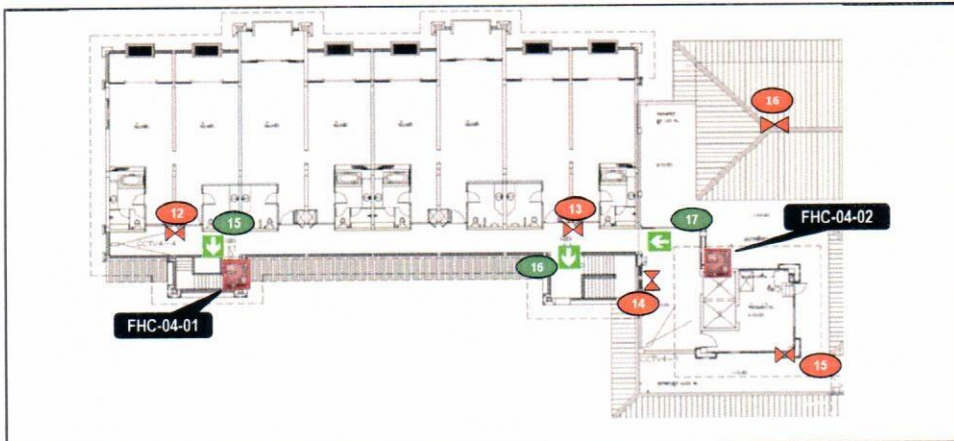
NO.	Location	TAG	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark
			CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No			
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	

9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	15 lb.
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
			16	1	0	3	0	9	0	3	0		

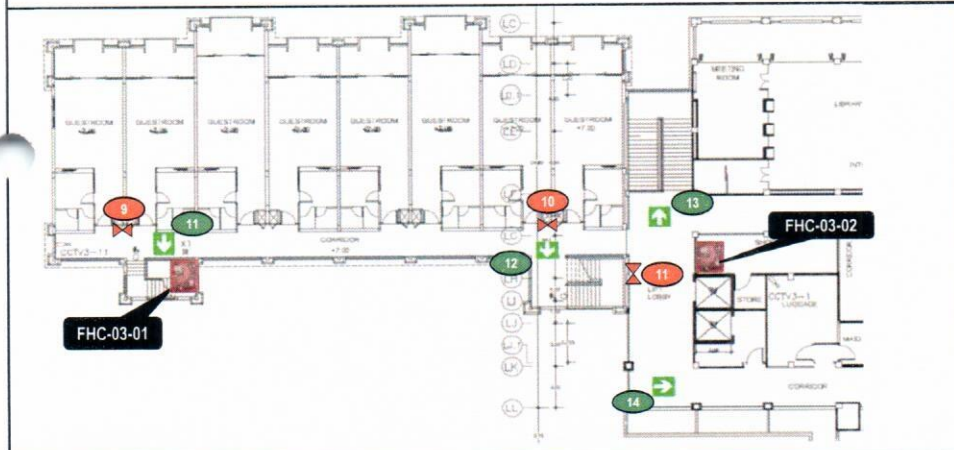


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

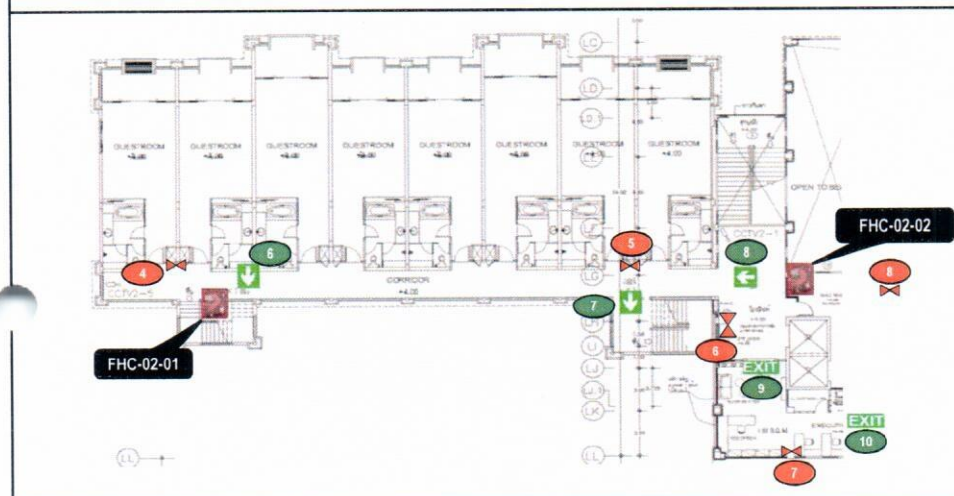
Checked on Date: 13 February 2025.



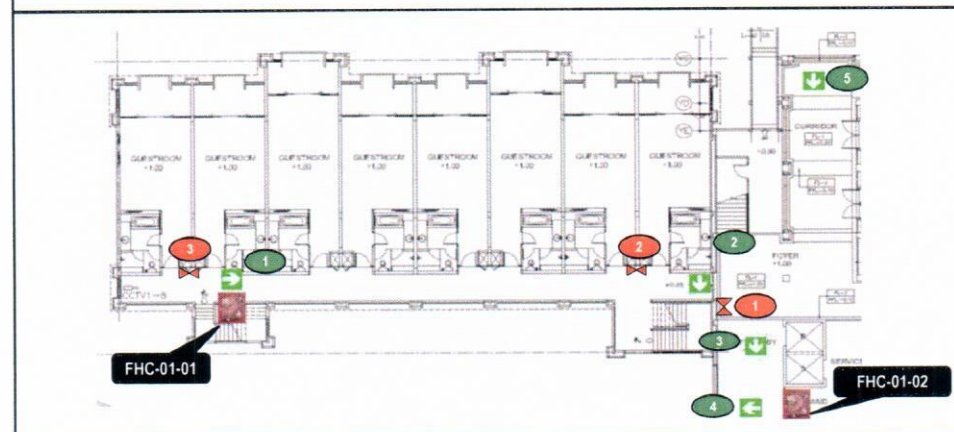
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
15		✓		
16		✓		
17		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



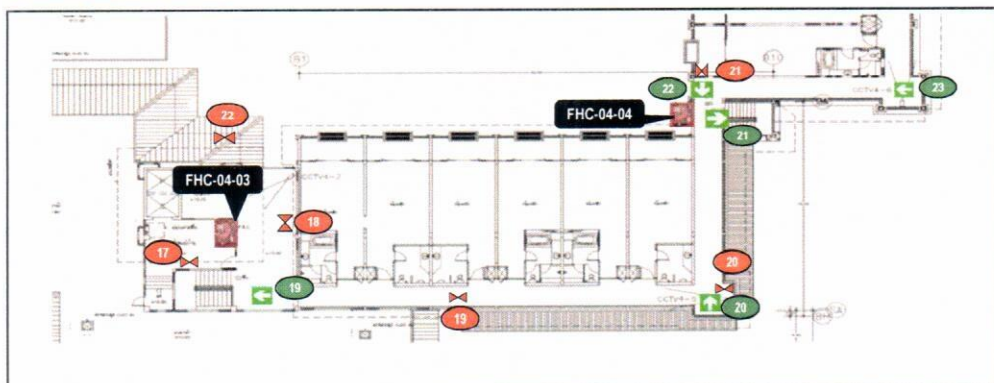
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
10		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7			X	Out of order
8			X	Out of order



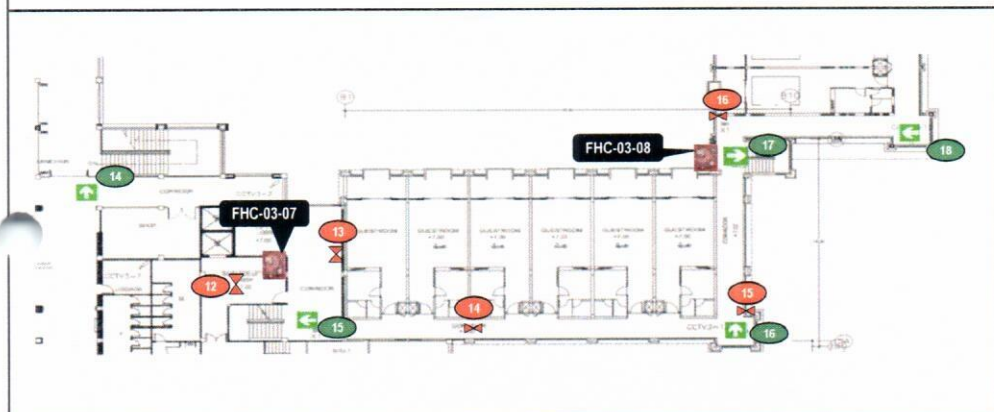
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

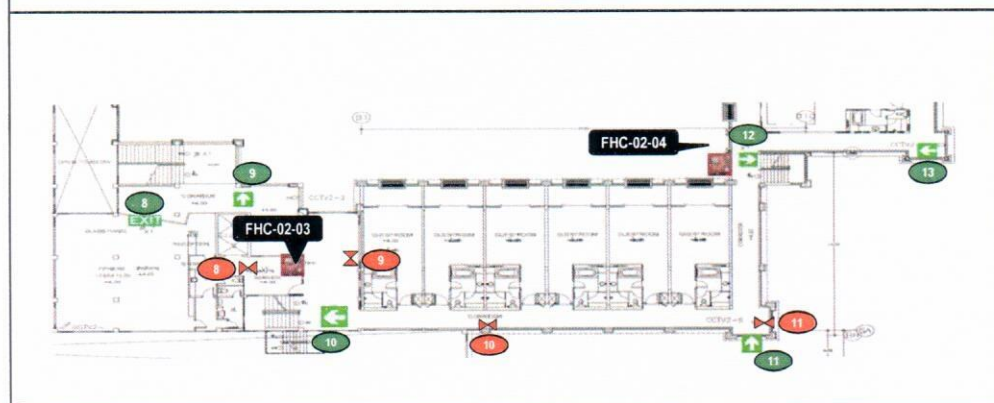
Checked on Date: 13 February 2025.



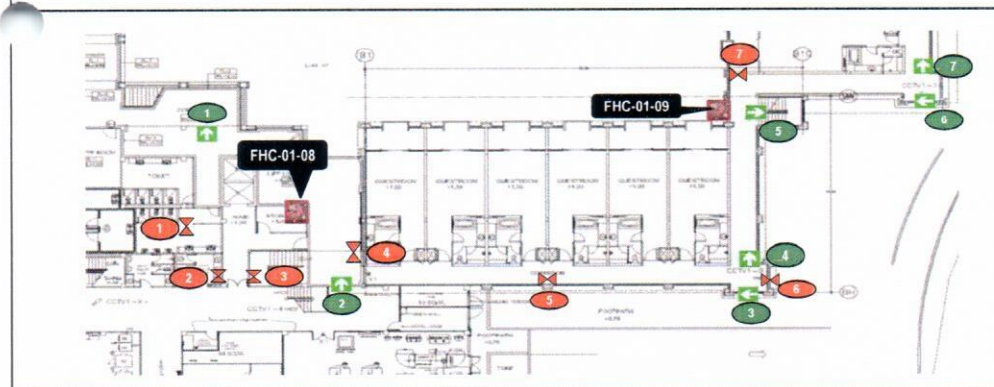
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20			X	out of order
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



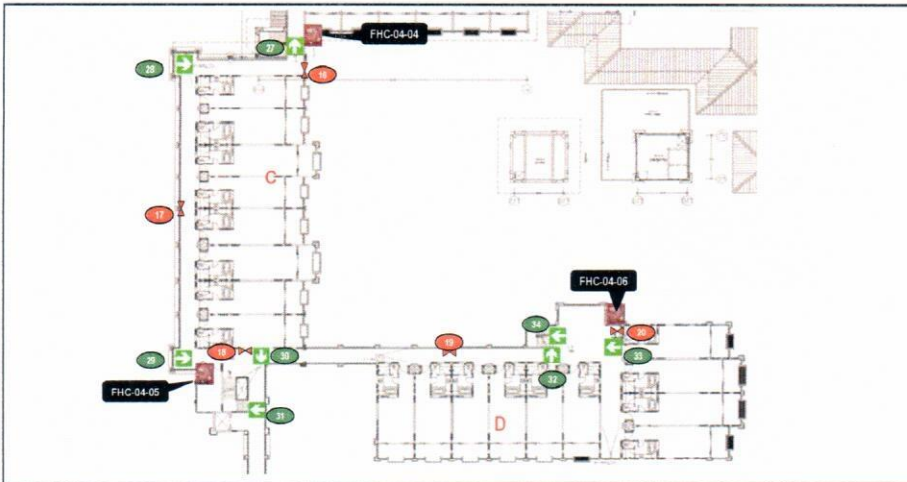
Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9			X	out of order
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order



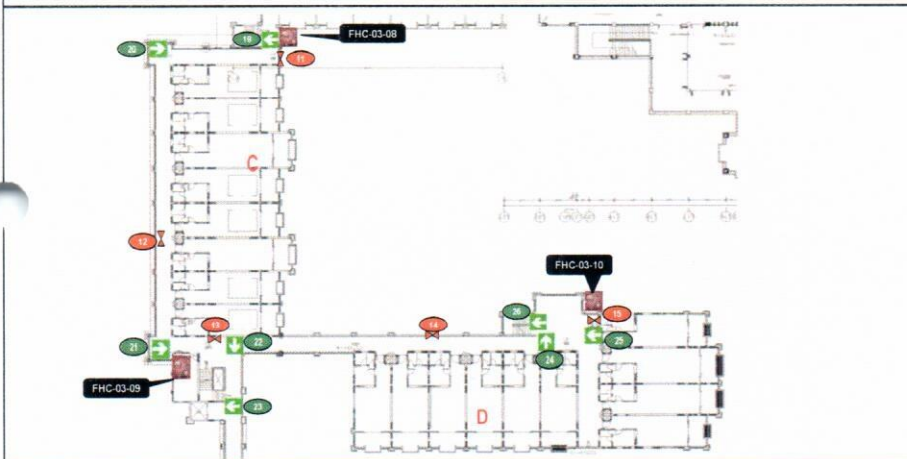
Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order
4		✓		
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Champa and Dalar)

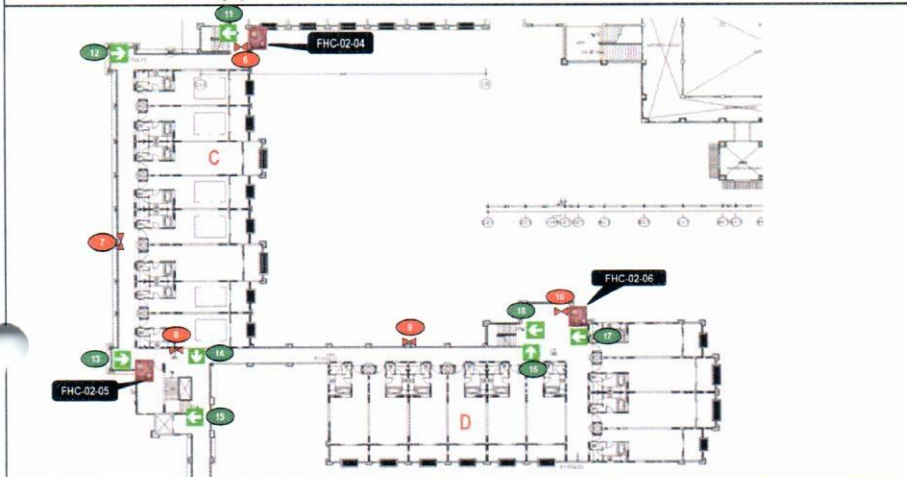
Checked on Date: 13 February 2025.



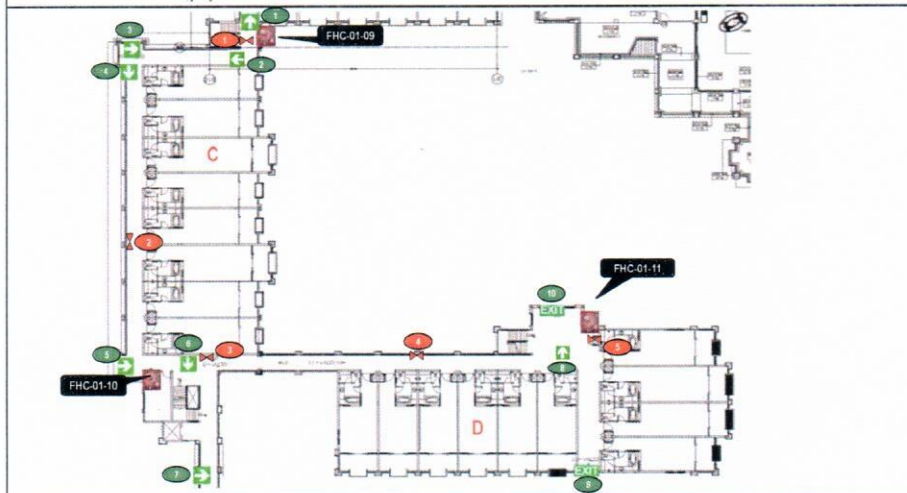
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27		✓		
28		✓		
29		✓		
30		✓		
31		✓		
32		✓		
33		✓		
34		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16		X		out of order
17		X		out of order
18		X		out of order
19		X		out of order
20		X		out of order



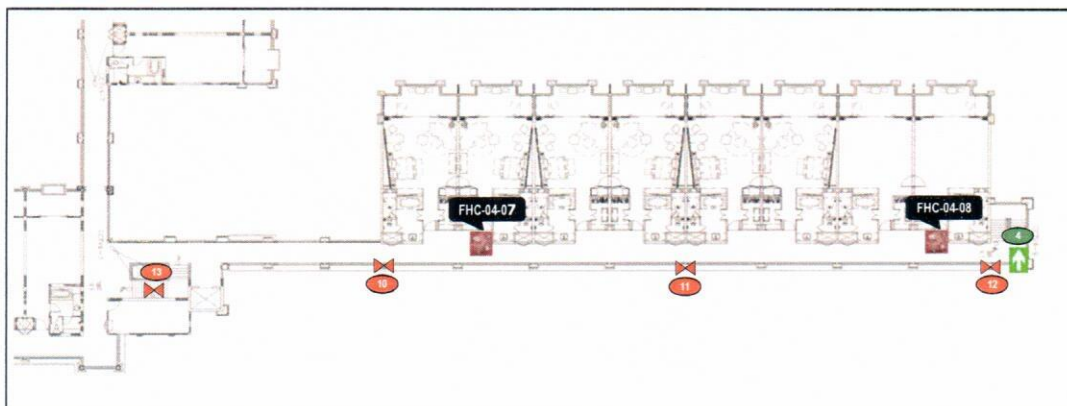
Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20		✓		
21		✓		
22		X		out of order
23		✓		
24		✓		
25		✓		
26		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11		X		out of order
12		X		out of order
13		X		out of order
14		X		out of order
15		X		out of order



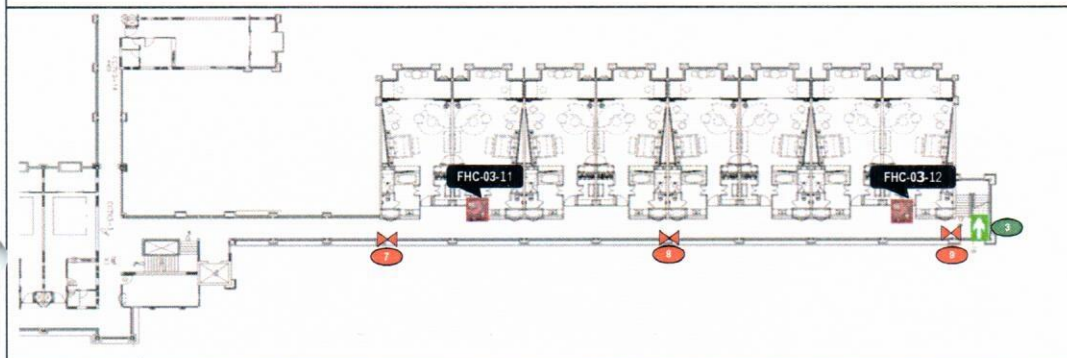
Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6		X		out of order
7		X		out of order
8		X		out of order
9		X		out of order
10		X		out of order



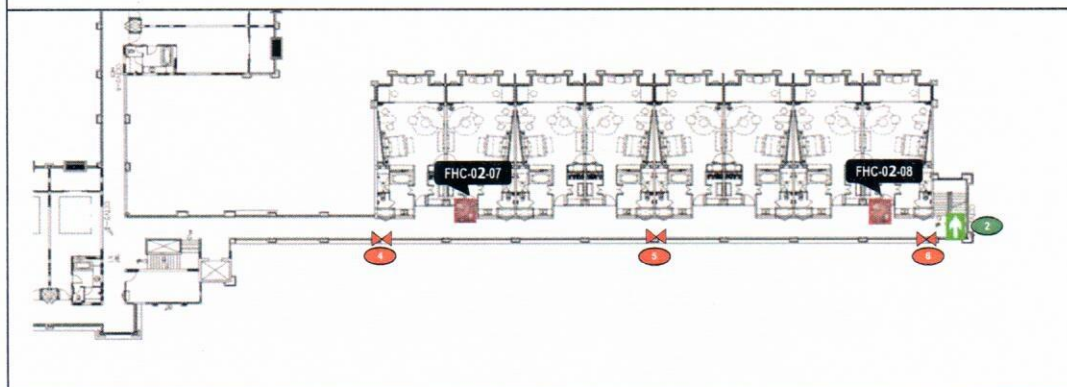
Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9	EXIT	✓		
10	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1		X		out of order
2		X		out of order
3		X		out of order
4		X		out of order
5		X		out of order



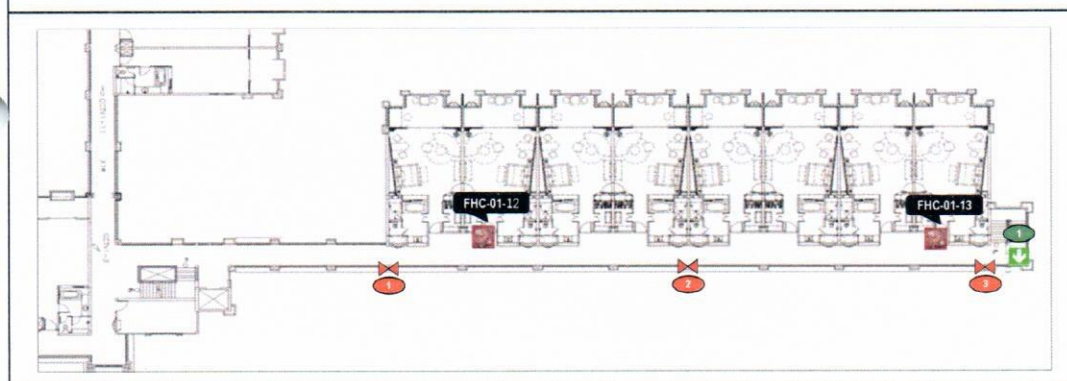
Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order



Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order



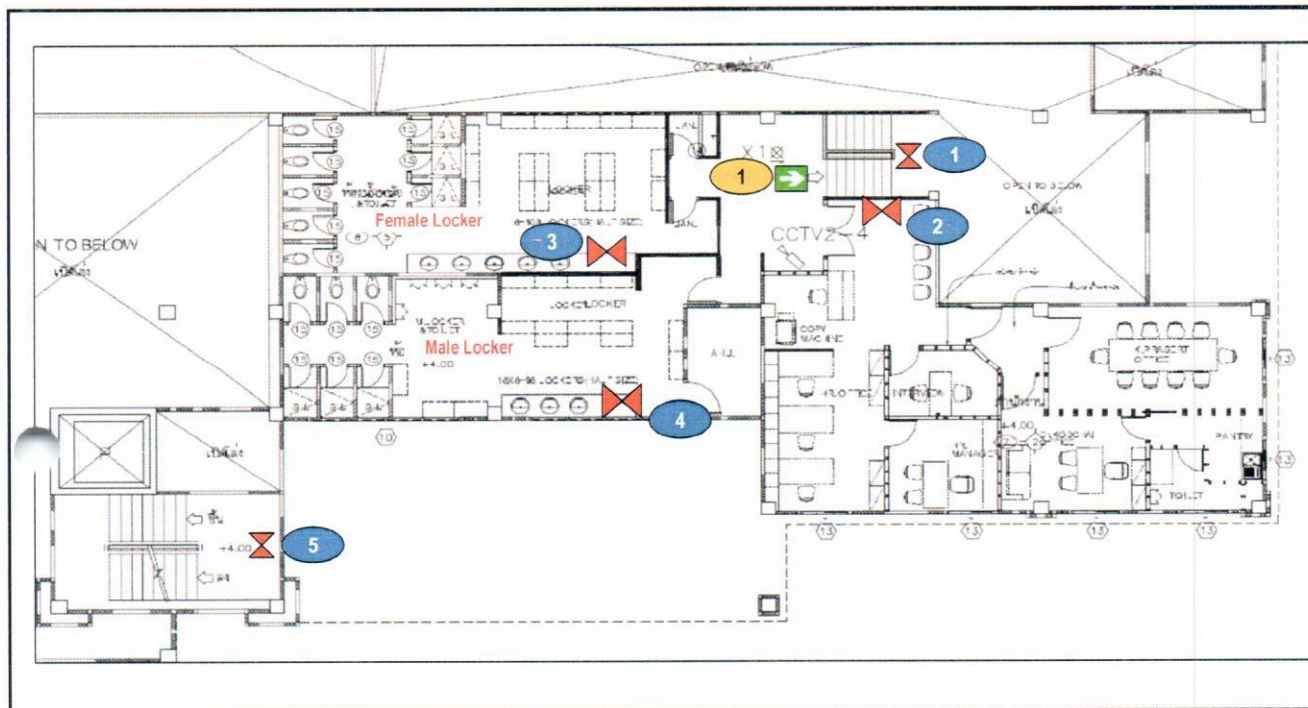
Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order



Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order

## Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

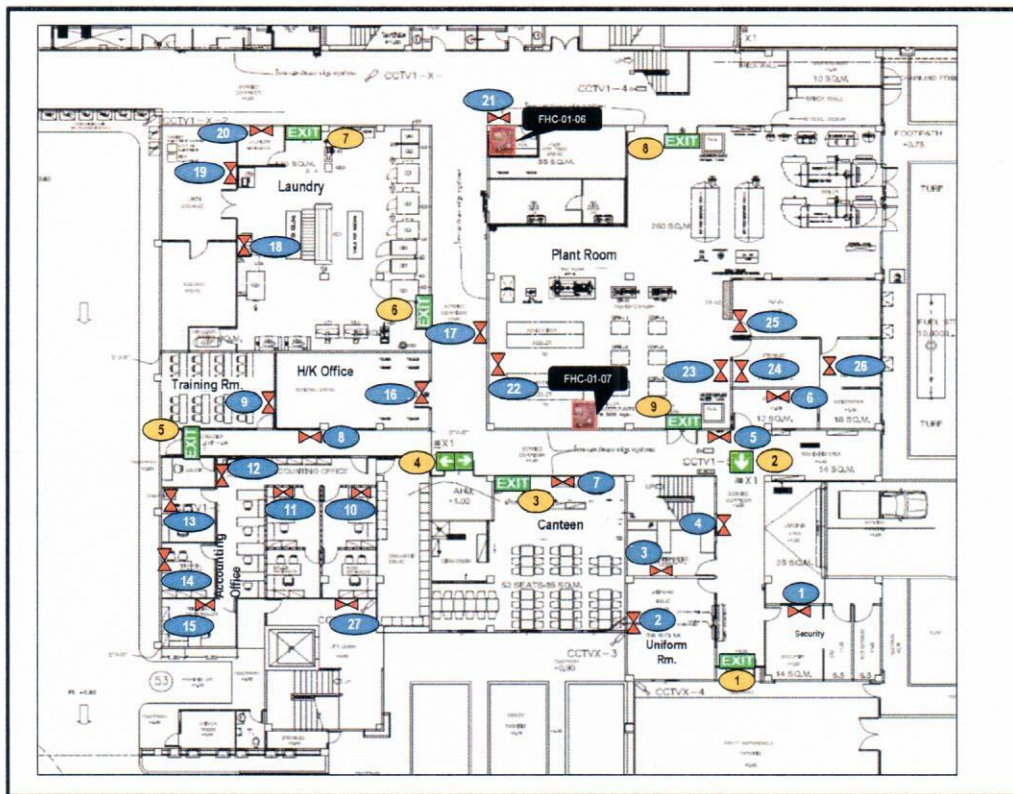
Checked on Date: 13 February 2025.



Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office		X	out of order
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office	✓		
2		Inside HR Office		X	out of order
3		Female Locker Room		X	out of order
		Male Locker Room	✓		
5		Stair to Ball Room		X	Remove

## Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 13 February 2025.

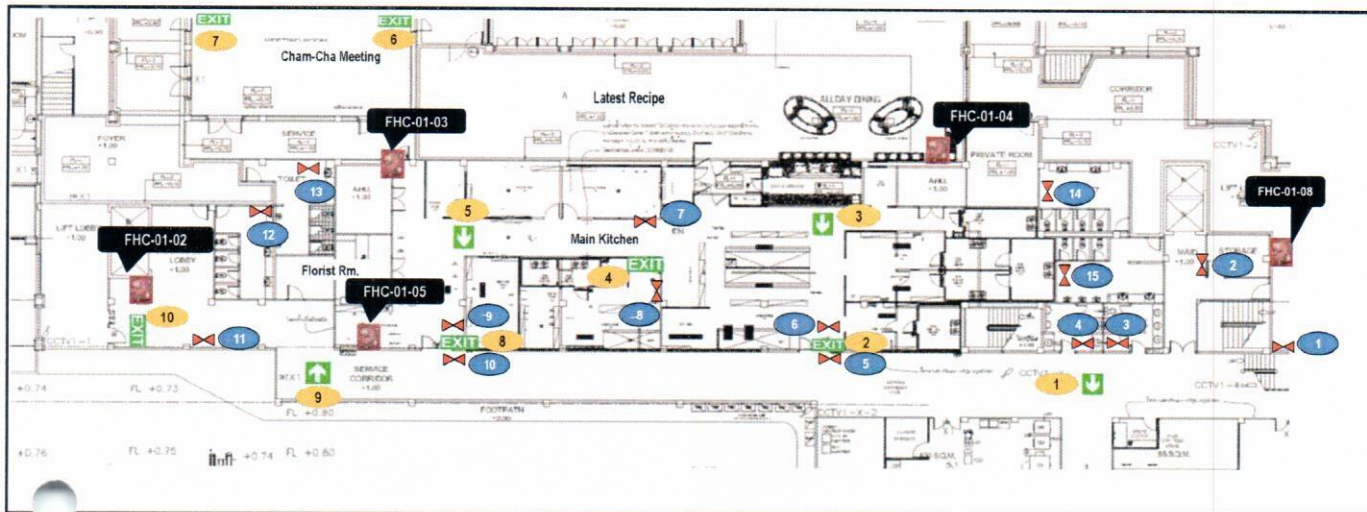


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Entrance Time Keeper	✓		
2	EXIT Front of First Aid room	✓		
3	EXIT Associate Canteen	✓		
4	EXIT Canteen Store	✓		
5	EXIT Fire Exit door 1	✓		
6	EXIT Laundry room 1	✓		
7	EXIT Laundry room 2	✓		
8	EXIT Plant room 1	✓		
9	EXIT Plant room 2		X	out of order

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	canteen			Remove
8	Front of Accounting Office			Remove
9	Training room (FB Office)		X	out of order
10	Reservation room		X	out of order
11	Inside Accounting Office1		X	out of order
12	Inside Accounting Office2	✓		
13	Cashier room		X	out of order
14	Asst. FC room	✓		
15	FC room	✓		
16	HK Office		X	out of order
17	Front of Laundry	✓		
18	Front of Laundry Store		X	out of order
19	Inside Laundry Store		X	out of order
20	Laundry Office			Remove
21	Front of Steward Office	✓		
22	Plant Room	✓		
23	Front of Plant Room Storage			Remove
24	Inside Plant Room Storage			Remove
25	MDB Room	✓		
26	Generator Room	✓		
27	Building of JAMJUREE stair		X	out of order

**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)**

Checked on Date: 13 February 2025.



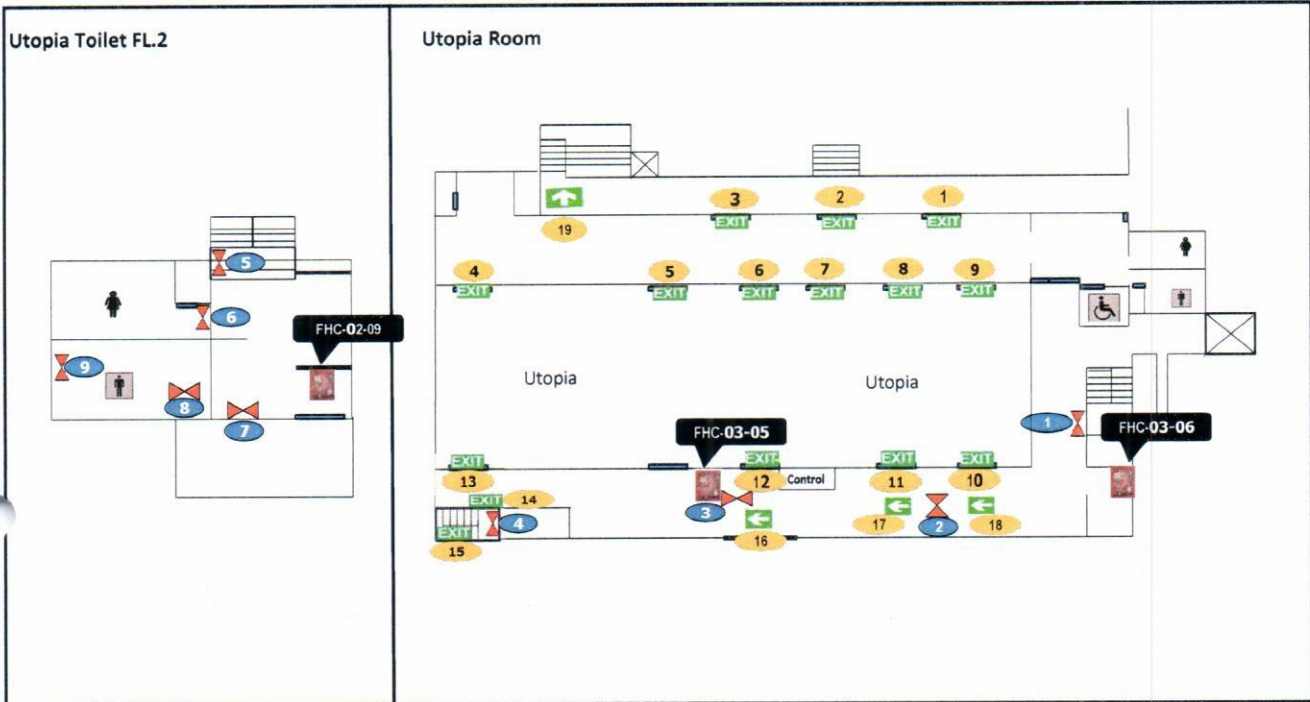
Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Front of Associate Toilet	✓		
2		Main Kitchen Exit 1	✓		
3		Near Meat Preparation	✓		
4		Bakery room	✓		
5		Near Office Chef	✓		
6		Cham Cha 1	✓		
7		Cham Cha 2	✓		
8		Main Kitchen Exit 2	✓		
9		Opposite Florist room	✓		
10		Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Stair to behind Ball Room		X	Remove
2		Front of lift service B	✓		
3		Associate Female Toilet		X	out of order
4		Associate Male Toilet		X	out of order
5		Front of Main Kitchen 1	✓		
6		Behind Main Kitchen 1	✓		
7		Front of Bakery Room	✓		
8		Inside Bakery Room	✓		
9		Behind Main Kitchen 2	✓		
10		Front of Main Kitchen 2	✓		
11		Near Florist Room	✓		
12		Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
13		Cham Cha Guest male Toilet	✓		
14		Near Florist Room	✓		
15		Front of lift service B 3rd floor	✓		
16		Front of lift service B 4nd floor		X	out of order
17		Cham cha Guest male Toilet	✓		
18		Latest Recipe Guest male Toilet		X	Remove
19		Latest Recipe Guest Female Toile		X	out of order



Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 13 February 2025.

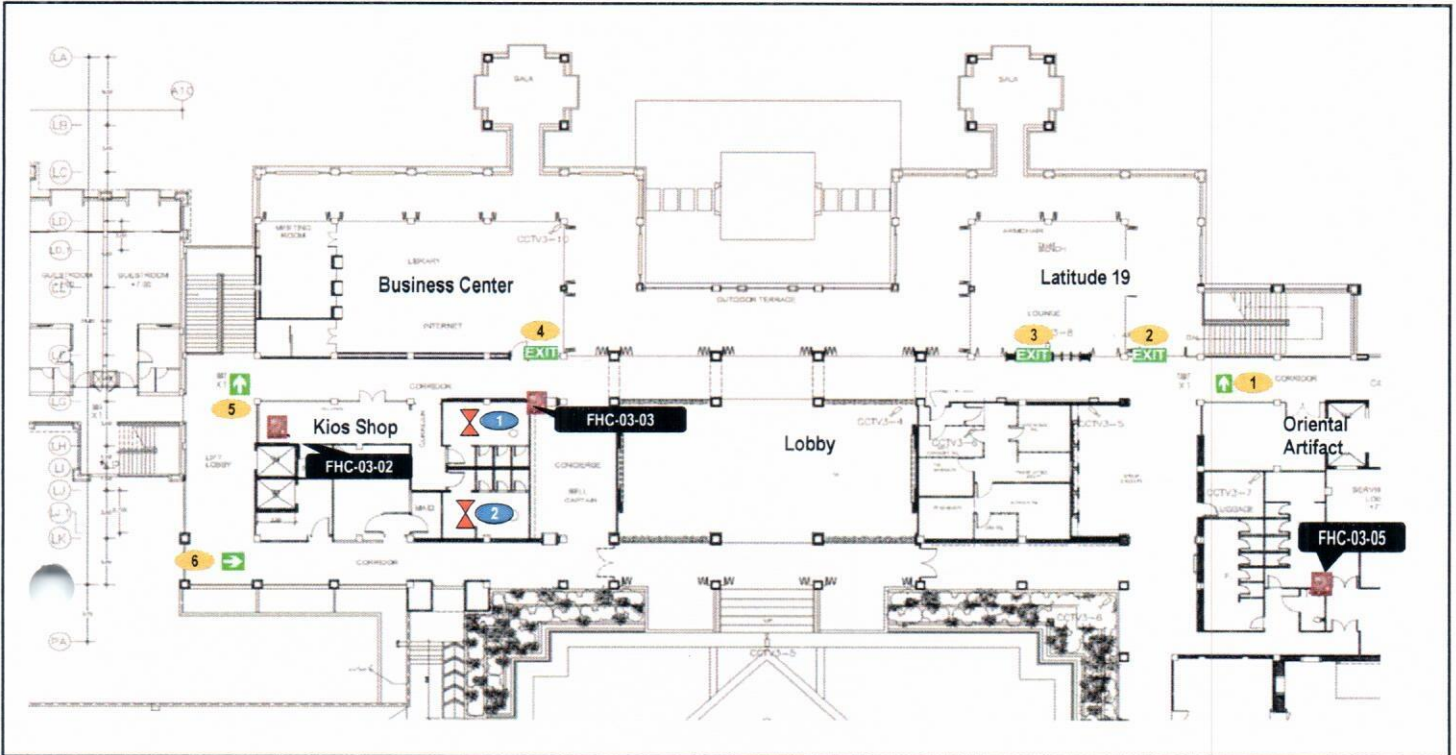


ป้ายหนีไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 1	✓		
2	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 2	✓		
3	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 3	✓		
4	EXIT In Utopia Rm.	✓		
5	EXIT In Utopia Rm.	✓		
6	EXIT In Utopia Rm.	✓		
7	EXIT In Utopia Rm.	✓		
8	EXIT In Utopia Rm.	✓		
9	EXIT In Utopia Rm.	✓		
10	EXIT In Utopia Rm.	✓		
11	EXIT In Utopia Rm.	✓		
12	EXIT In Utopia Rm.	✓		
13	EXIT In Utopia Rm.	✓		
14	EXIT Stair down fire exit	✓		
15	EXIT Stair up fire exit	✓		
16	← Building of Utopia		X	REMOVE
17	← Building of Utopia		X	REMOVE
18	← Building of Utopia		X	REMOVE
19	← Front of Utopia	✓		

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Building of Utopia		X	REMOVE
2	Back of Utopia Rm.		X	REMOVE
3	Back of Utopia Rm.		X	REMOVE
4	Stair exit building Utopia Rm.		X	REMOVE
5	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
6	Female toilet of Utopia FL.2	✓		
7	Male toilet of Utopia FL.2	✓		
8	In female toilet of Utopia FL.2		X	REMOVE
8	In male toilet of Utopia FL.2		X	REMOVE
9	Utopia Fire Escape		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 13 February 2025.



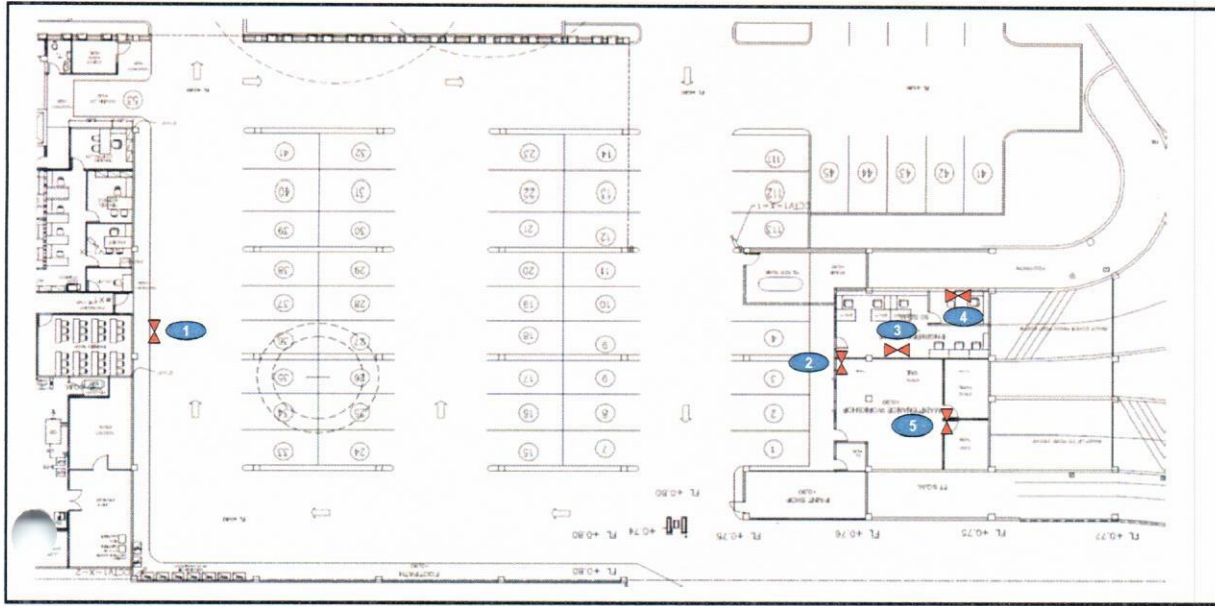
Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Latitude 19 Stair	✓		
2	Latitude 19 Exit 1	✓		
3	Latitude 19 Exit 2	✓		
4	Library Exit	✓		
5	Kios Stair	✓		
6	Conner Corridor Concierge	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Guest Toilet (Female)	✓		
2	Guest toilet (Male)	✓		



**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)**

Checked on Date: 13 February 2025.

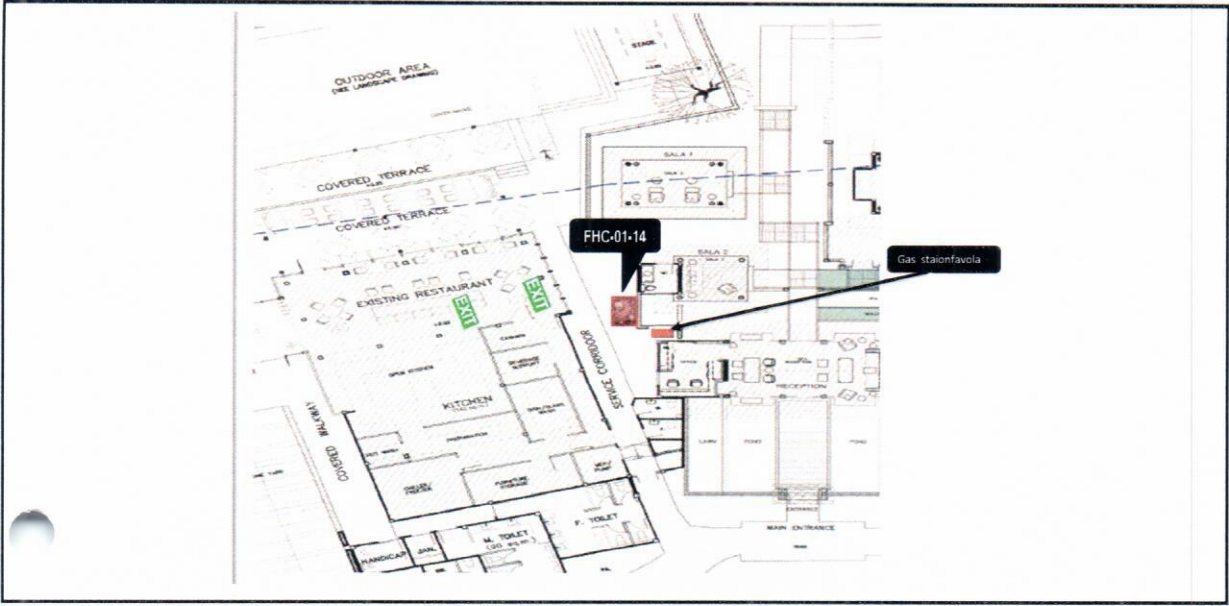


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Emergency Exit door		X	out of order
2	In front of Eng Office		X	out of order
3	Engineering Office		X	out of order
4	Chief Engineering office		X	REMOVE
5	Maintenance Shop		X	out of order



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 13 February 2025.



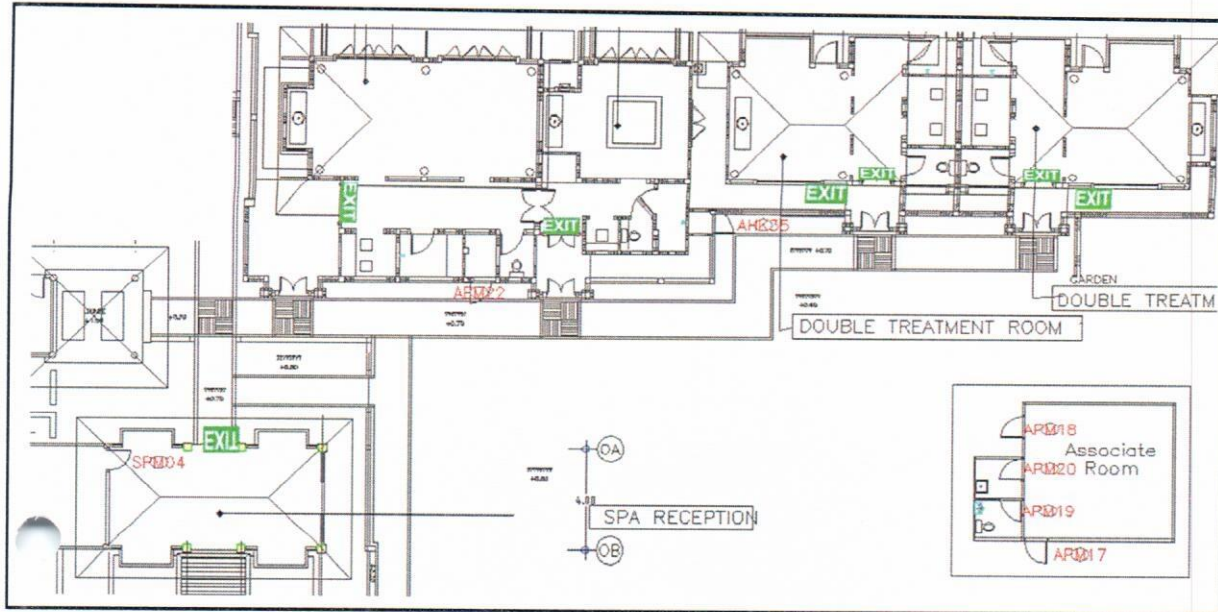
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe

Exit	Signage	Location	Status		Remark
			Yes	No	
1	EXIT	Favola Exit 1	✓		
2	EXIT	Favola Exit 2	✓		
3	EXIT	TBA			




**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)**

Checked on Date: 13 February 2025.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	 Pavati Spa entrance	✓		
2	 Leelawadee Spa entrance	✓		
3	 Ratree Spa entrance	✓		
4	 Chuanchom Spa entrance	✓		
5	 Chuanchom Spa entrance	✓		
6	 Spa entrance	✓		
7	 Spa entrance	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	 Generator room	✓		



**Summary Fire Equipment Report**

Month: 05 March 2025.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	26	9	1	1	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	4	0	0	1	5
5. Foam	2	0	0	2	4
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>114</b>

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	26	26	0
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	4	4	0
5. Foam	2	2	0
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
2 CO2	9	9	0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	1	1	0
4. Wet, Foam	3	3	0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

Other Equipment	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	15	21	20	12	5	27	10	18	2	5	135
	YES	15	19	14	6	2	10	3	6	2	0	77
	NO	1	2	6	6	2	12	1	9	0	5	44
	Remove	0	0	0	0	1	5	6	3	0	1	16
2. Exit signage	ALL	2	1	2	0	0	7	15	6	3	0	36
	YES	2	1	2	0	0	6	15	6	3	0	35
	NO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3. Arrow point signage	ALL	15	22	32	4	1	2	4	4	3	0	87
	YES	14	20	31	4	1	2	3	3	3	0	81
	NO	1	2	1	0	0	0	1	1	0	0	6

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 05 March 2025.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet						Model	Manufacture	Remark
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes	No			
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 C	V.I.P Fire	
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	Best	
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓		10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire	
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire	
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		CN-15	C-NON Fire	
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓		FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue	
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	2Axe
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓		CN-15	C-NON Fire	
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	Best	
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
			In front of Lobby Latitude 19 (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	BEST	
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	BEST	
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.	EXTRA	
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓		6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓		10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL	
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓		10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO <sub>2</sub> Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

**Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist**

Checked on Date : 05 March 2025.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No				
1	G	Receiving Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
2	G	in front of Canteen room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
3	G	Accounting Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
4	G	Accounting Office 2				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
5	G	Laundry Room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
6	G	Laundry Room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
8	G	Generator room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
9	G	MDB Room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
10	G	Plant room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
11	G	Plant room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
12	G	Plant room 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
13	G	Plant room 4		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
15	G	F&B in front of butcher room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam
16	G	F&B in front of Fruit room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam
17	G	F&B in front of Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	
18	G	F&B inside Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	
19	G	Engineering Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
20	G	Engineering Office 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
21	G	Maintenance work shop 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
22	G	Maintenance work shop 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
23	G	Maintenance work shop 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
24	G	FAVOLA Steward Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
25	G	FAVOLA Kitchen								✓		K01-3	K-Guard	✓	
26	G	SPA Manager room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
27	G	Treatment room 1 (Parvati)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
29	G	Treatment room 3 (Ratree)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
30	G	Treatment room 4 (Chuanom)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
31	G	Associate & Store room of SPA		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
32	G	EV Charger		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
33	2	HR Office				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
34	2	Executive Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
35	2	Executive Office 2				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
36	2	Inside Fitness Centre		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
37	3	IT room				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
38	3	Front Office Department				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
39	3	Lift service room Angsana		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
40	4	Elevator A						✓				10 C	Best		
41	4	Elevator B						✓				10 C	Best		
42	4	Elevator CDE						✓				10 C	Best		
43	G	India Kitchen								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde		
44	G	Gas Station 1						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
45	G	Gas Station 2						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
46	G	Gas Station Favola						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
Total (Tanks)				0	26	0	8	0	6	0	6	0		5	

**Fire Cart Check List**

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Extinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

**Spare Tanks (Store in LP Store Room)**

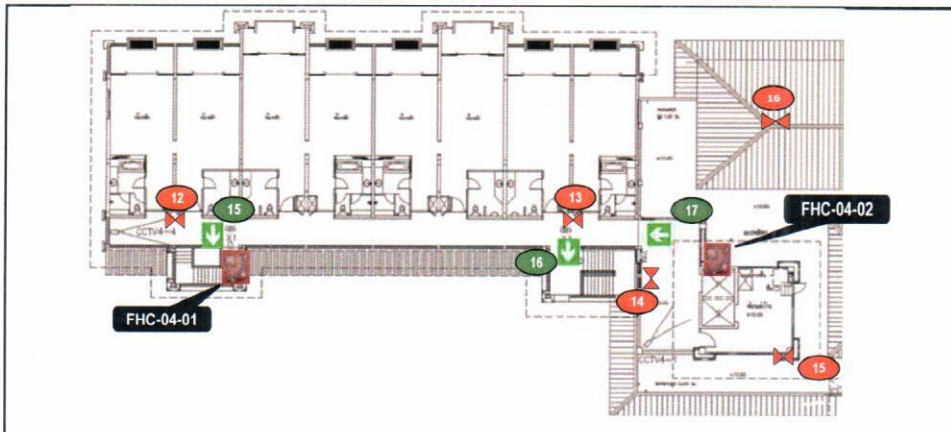
NO.	Location	TAG	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark
			CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No			
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	

9	Store in Plant room NO. 9	✓				✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓				✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	15 lb.
11	Store in Plant room NO. 11	✓				✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓				✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓				✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓				✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓				✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓				✓				CN-15	C-NON Fire	
		16	1	0	3	0	9	0	3	0		

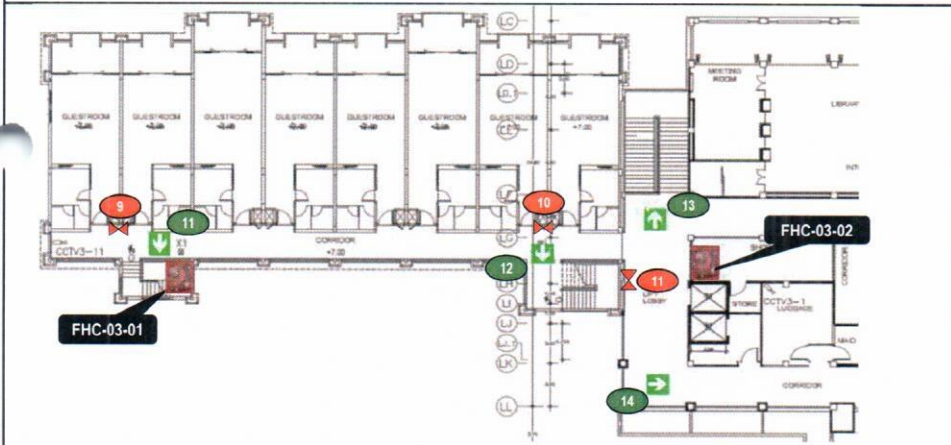


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

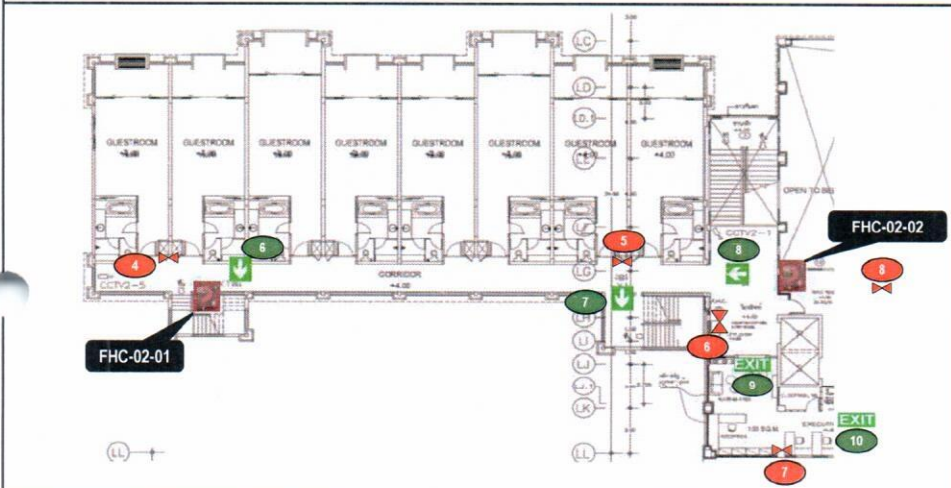
Checked on Date: 05 March 2025.



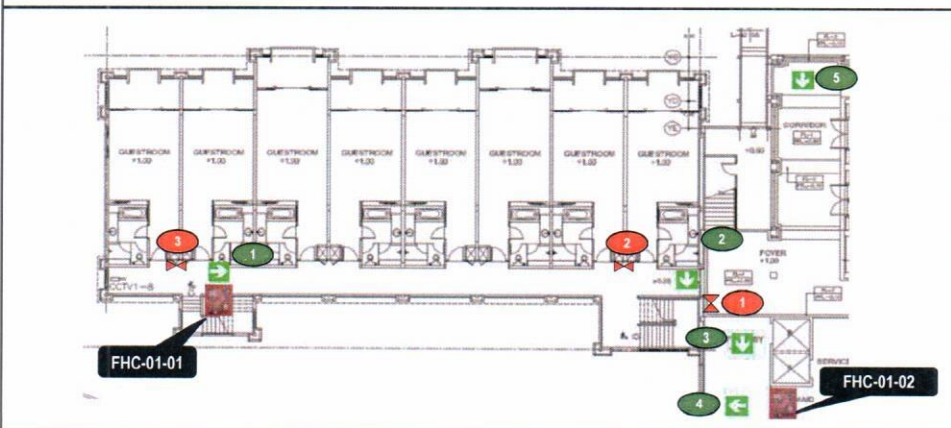
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
15		✓		
16		✓		
17		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11		✓		
12		✓		
13		✓		
14		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



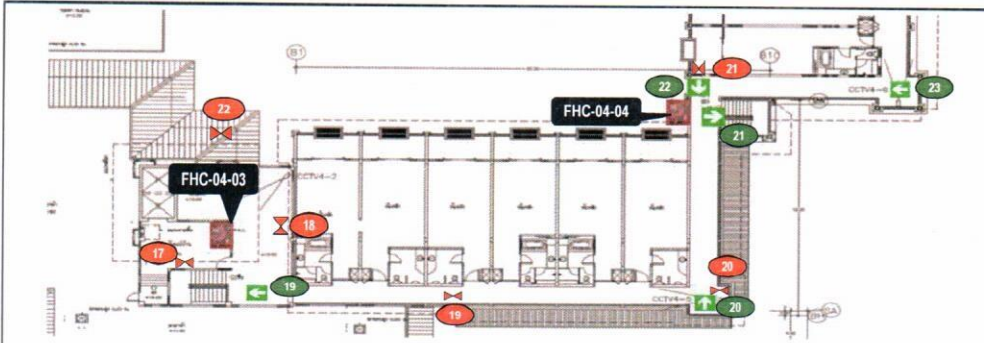
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
10		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7			X	Out of order
8			X	Out of order



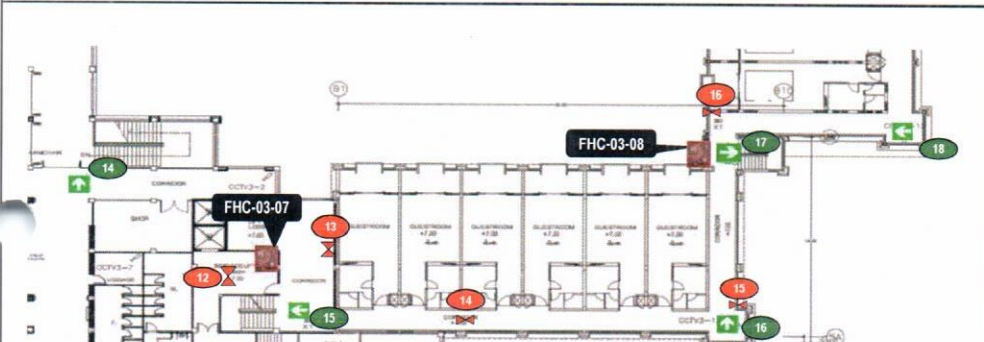
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

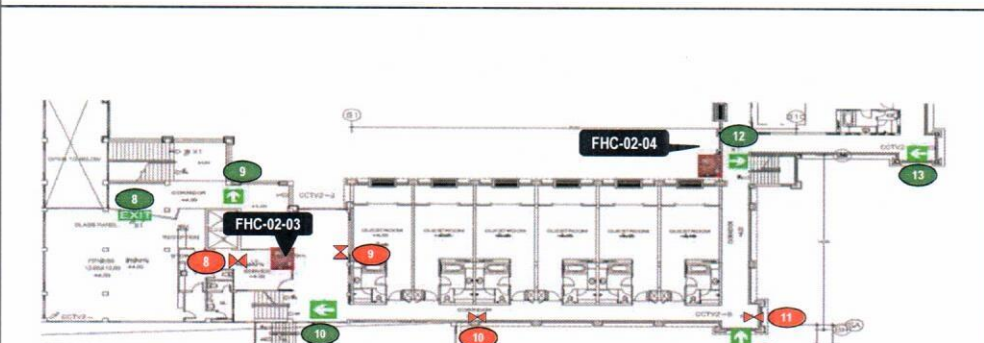
Checked on Date: 05 March 2025.



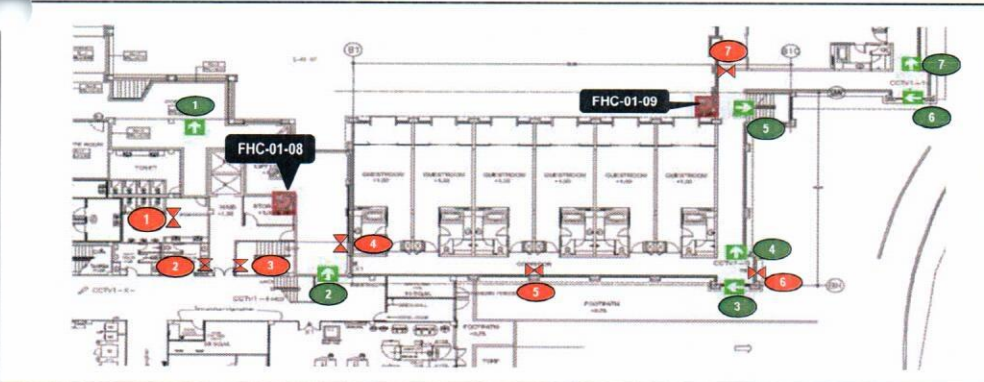
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20			X	out of order
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



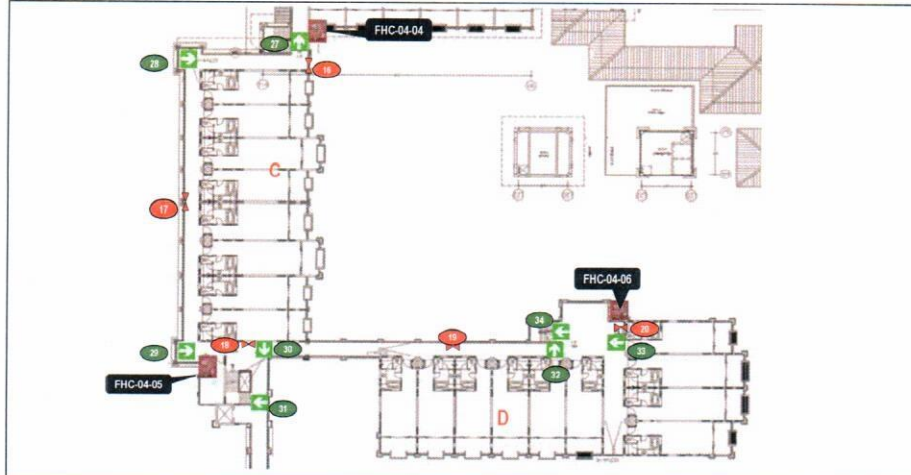
Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



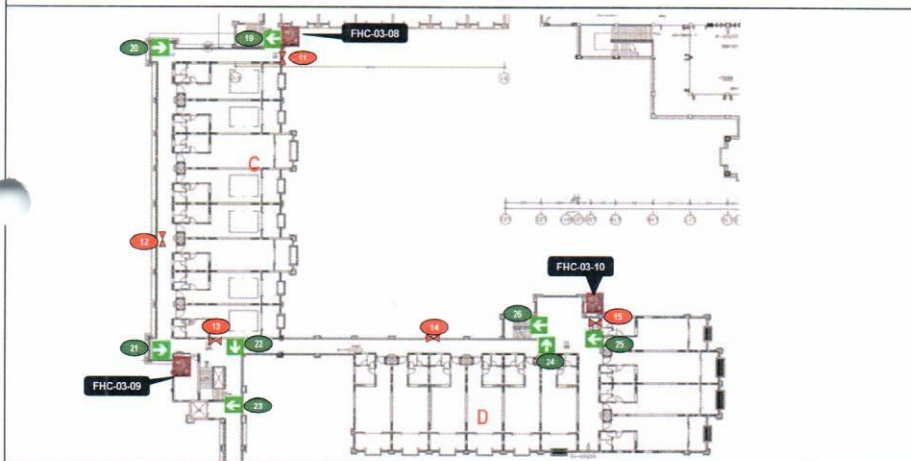
Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9			X	out of order
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order



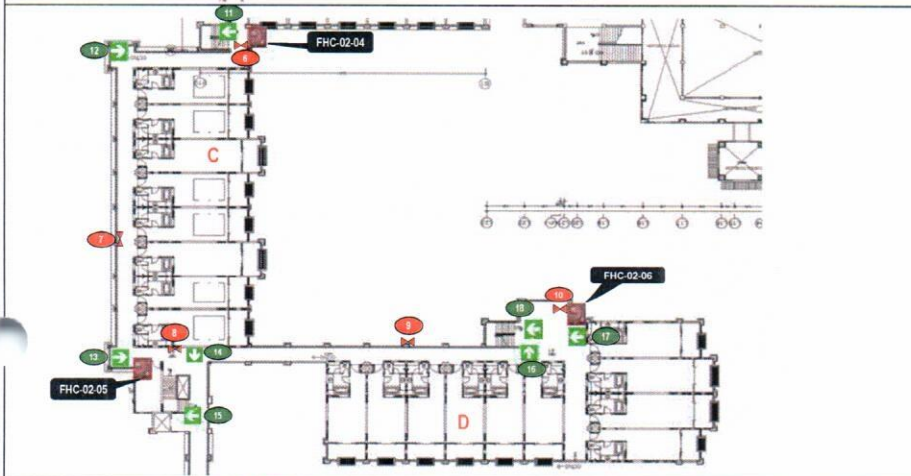
Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order
4		✓		
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order



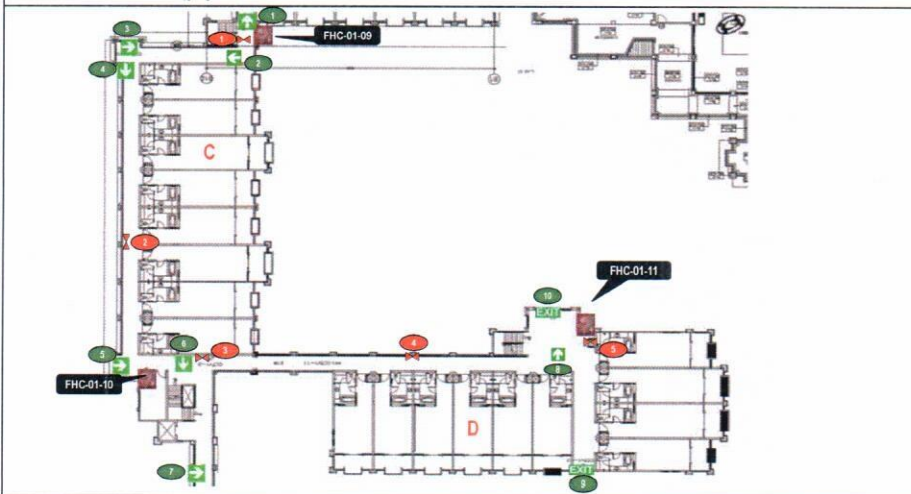
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27	EXIT	✓		
28	EXIT	✓		
29	EXIT	✓		
30	EXIT	✓		
31	EXIT	✓		
32	EXIT	✓		
33	EXIT	✓		
34	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16	✗		X	out of order
17	✗		X	out of order
18	✗		X	out of order
19	✗		X	out of order
20	✗		X	out of order



Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19	EXIT	✓		
20	EXIT	✓		
21	EXIT	✓		
22	EXIT		X	out of order
23	EXIT	✓		
24	EXIT	✓		
25	EXIT	✓		
26	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11	✗		X	out of order
12	✗		X	out of order
13	✗		X	out of order
14	✗		X	out of order
15	✗		X	out of order



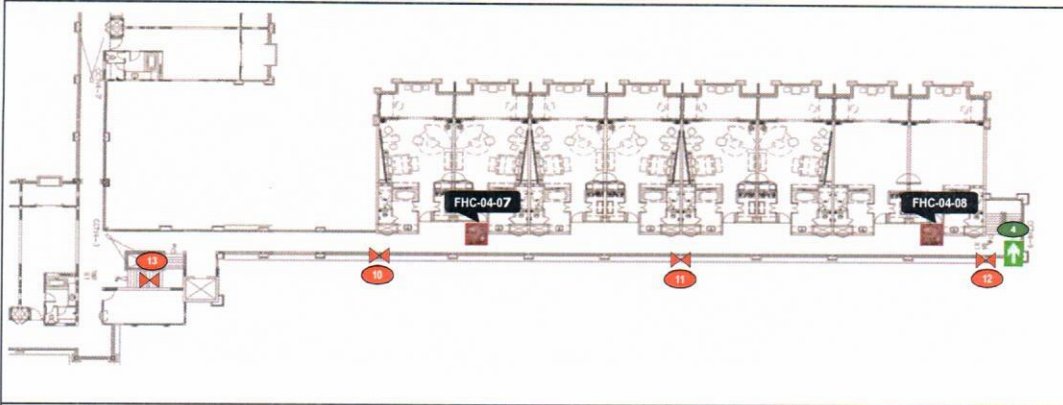
Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11	EXIT	✓		
12	EXIT	✓		
13	EXIT	✓		
14	EXIT	✓		
15	EXIT	✓		
16	EXIT	✓		
17	EXIT	✓		
18	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6	✗		X	out of order
7	✗		X	out of order
8	✗		X	out of order
9	✗		X	out of order
10	✗		X	out of order



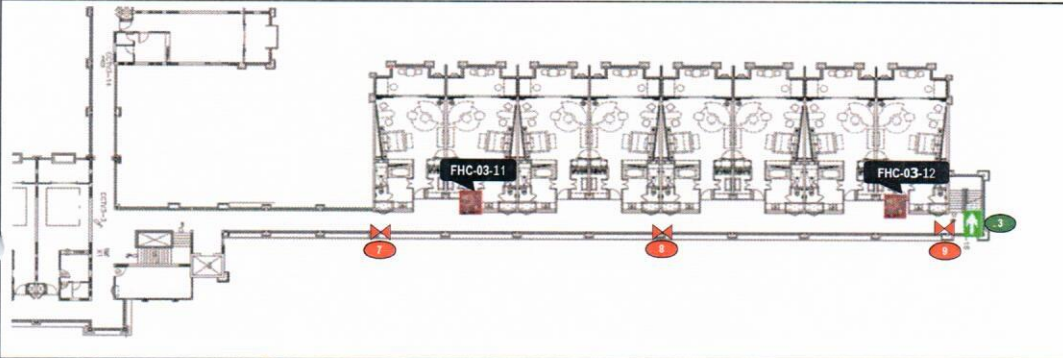
Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1	EXIT	✓		
2	EXIT	✓		
3	EXIT	✓		
4	EXIT	✓		
5	EXIT	✓		
6	EXIT	✓		
7	EXIT	✓		
8	EXIT	✓		
9	EXIT	✓		
10	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1	✗		X	out of order
2	✗		X	out of order
3	✗		X	out of order
4	✗		X	out of order
5	✗		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Eucalyptus)

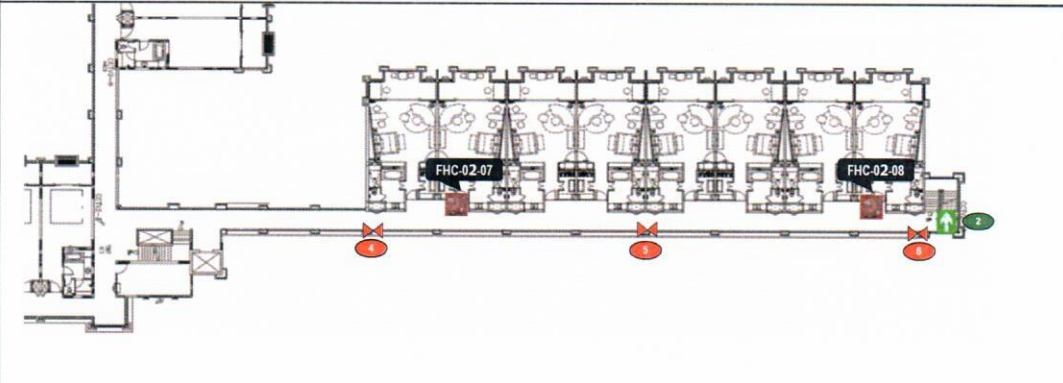
Checked on Date: 05 March 2025.



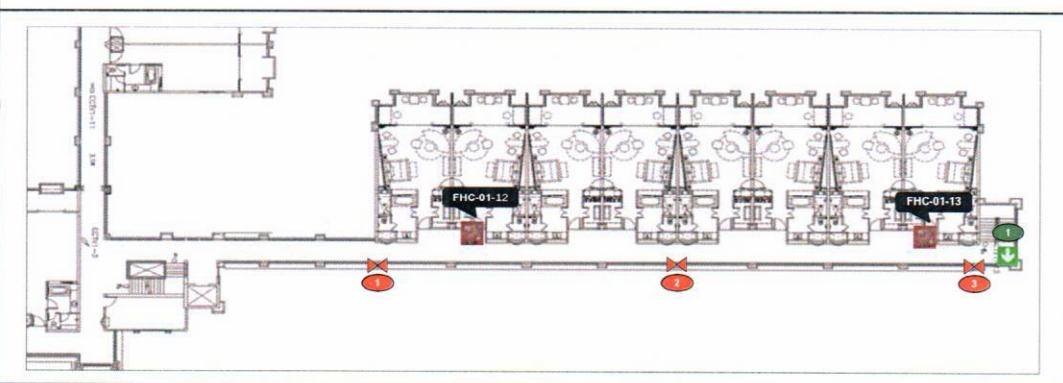
Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order



Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order



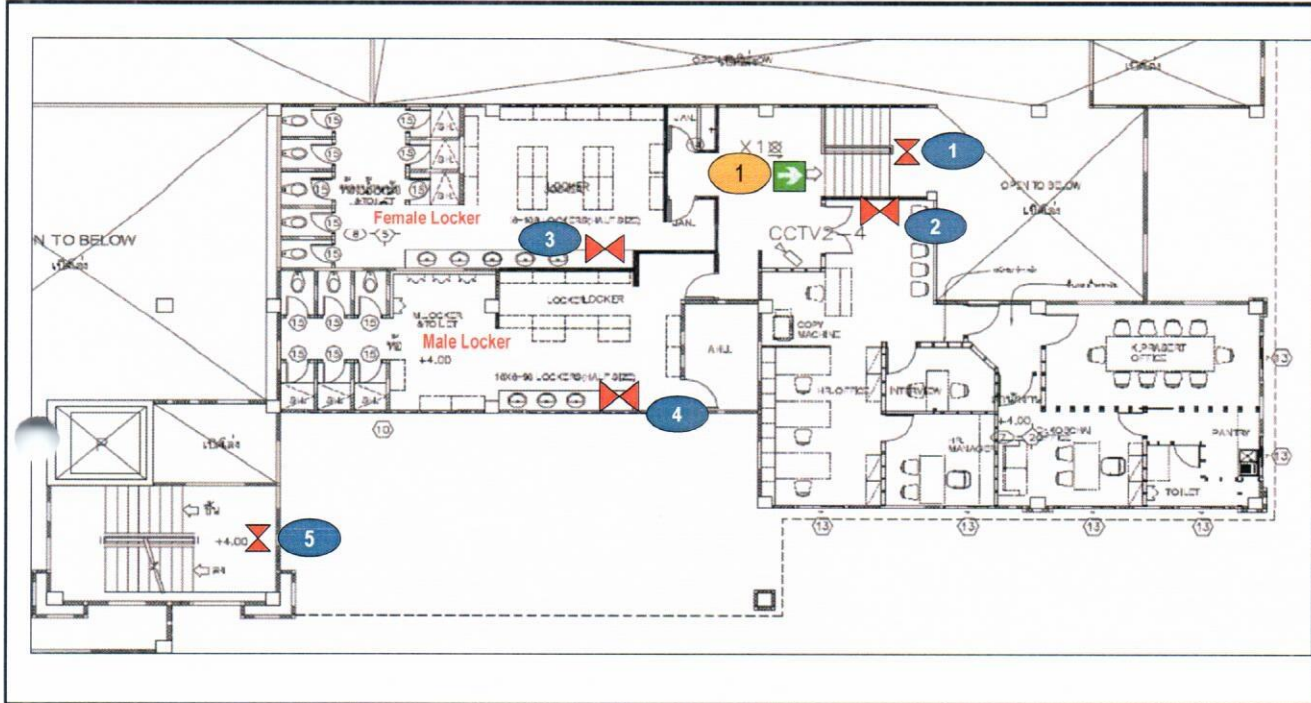
Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order



Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order

**Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)**

Checked on Date: 05 March 2025.

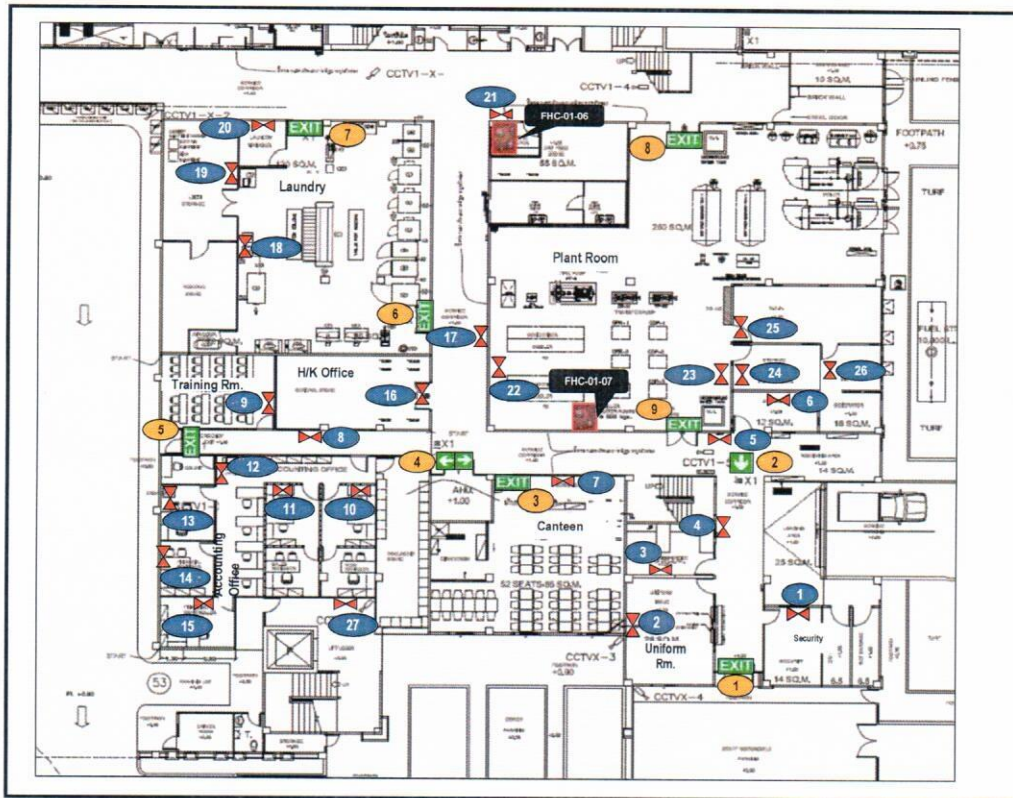


Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office	✓		
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office	✓		
2		Inside HR Office		X	out of order
3		Female Locker Room		X	out of order
		Male Locker Room	✓		
5		Stair to Ball Room		X	Remove



## Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 05 March 2025.

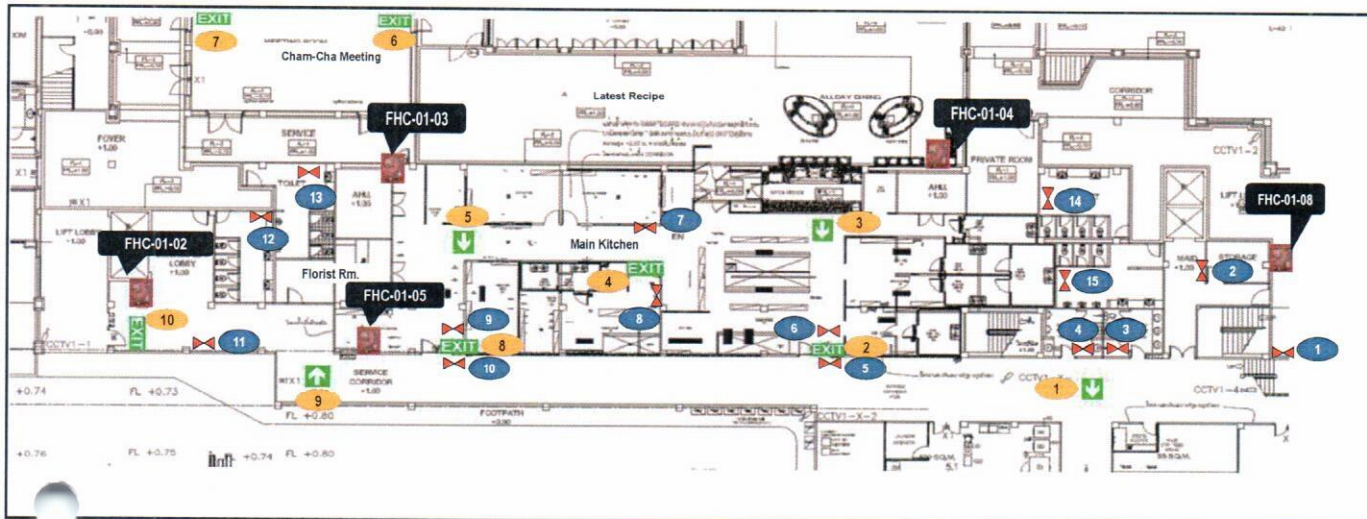


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Entrance Time Keeper	✓		
2	EXIT Front of First Aid room	✓		
3	EXIT Associate Canteen	✓		
4	EXIT Canteen Store	✓		
5	EXIT Fire Exit door 1	✓		
6	EXIT Laundry room 1	✓		
7	EXIT Laundry room 2	✓		
8	EXIT Plant room 1	✓		
9	EXIT Plant room 2		X	out of order

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	canteen			Remove
8	Front of Accounting Office			Remove
9	Training room (FB Office)		X	out of order
10	Reservation room		X	out of order
11	Inside Accounting Office1		X	out of order
12	Inside Accounting Office2	✓		
13	Cashier room		X	out of order
14	Asst. FC room	✓		
15	FC room	✓		
16	HK Office		X	out of order
17	Front of Laundry	✓		
18	Front of Laundry Store		X	out of order
19	Inside Laundry Store		X	out of order
20	Laundry Office			Remove
21	Front of Steward Office	✓		
22	Plant Room	✓		
23	Front of Plant Room Storage			Remove
24	Inside Plant Room Storage			Remove
25	MDB Room	✓		
26	Generator Room	✓		
27	Building of JAMJUREE stair		X	out of order

**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)**

Checked on Date: 05 March 2025.

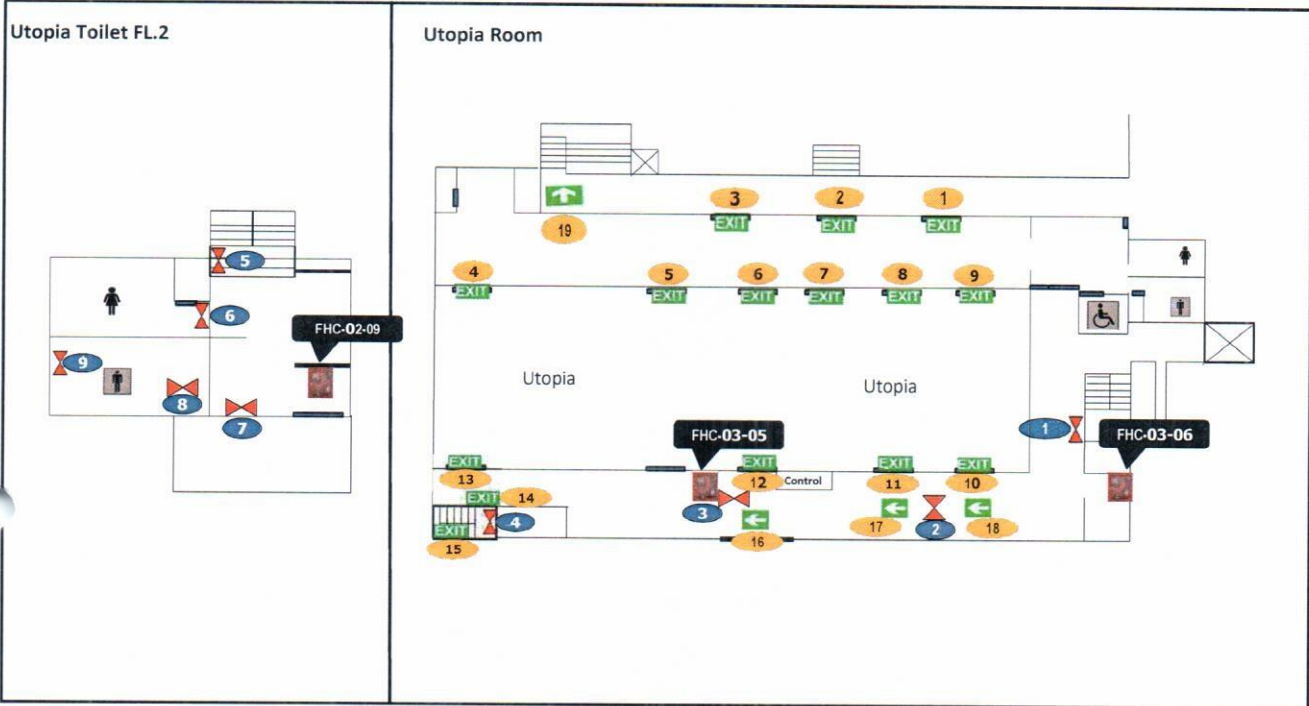


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Front of Associate Toilet	✓		
2	Main Kitchen Exit 1	✓		
3	Near Meat Preparation	✓		
4	Bakery room	✓		
5	Near Office Chef	✓		
6	Cham Cha 1	✓		
7	Cham Cha 2	✓		
8	Main Kitchen Exit 2	✓		
9	Opposite Florist room	✓		
10	Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Stair to behind Ball Room		x	Remove
2	Front of lift service B	✓		
3	Associate Female Toilet		x	out of order
4	Associate Male Toilet		x	out of order
5	Front of Main Kitchen 1	✓		
6	Behind Main Kitchen 1	✓		
7	Front of Bakery Room	✓		
8	Inside Bakery Room	✓		
9	Behind Main Kitchen 2	✓		
10	Front of Main Kitchen 2	✓		
11	Near Florist Room	✓		
12	Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
13	Cham Cha Guest male Toilet	✓		
14	Near Florist Room	✓		
15	Front of lift service B 3rd floor	✓		
16	Front of lift service B 4nd floor		x	out of order
17	Cham cha Guest male Toilet	✓		
18	Latest Recipe Guest male Toilet		x	Remove
19	Latest Recipe Guest Female Toilet		x	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 05 March 2025.

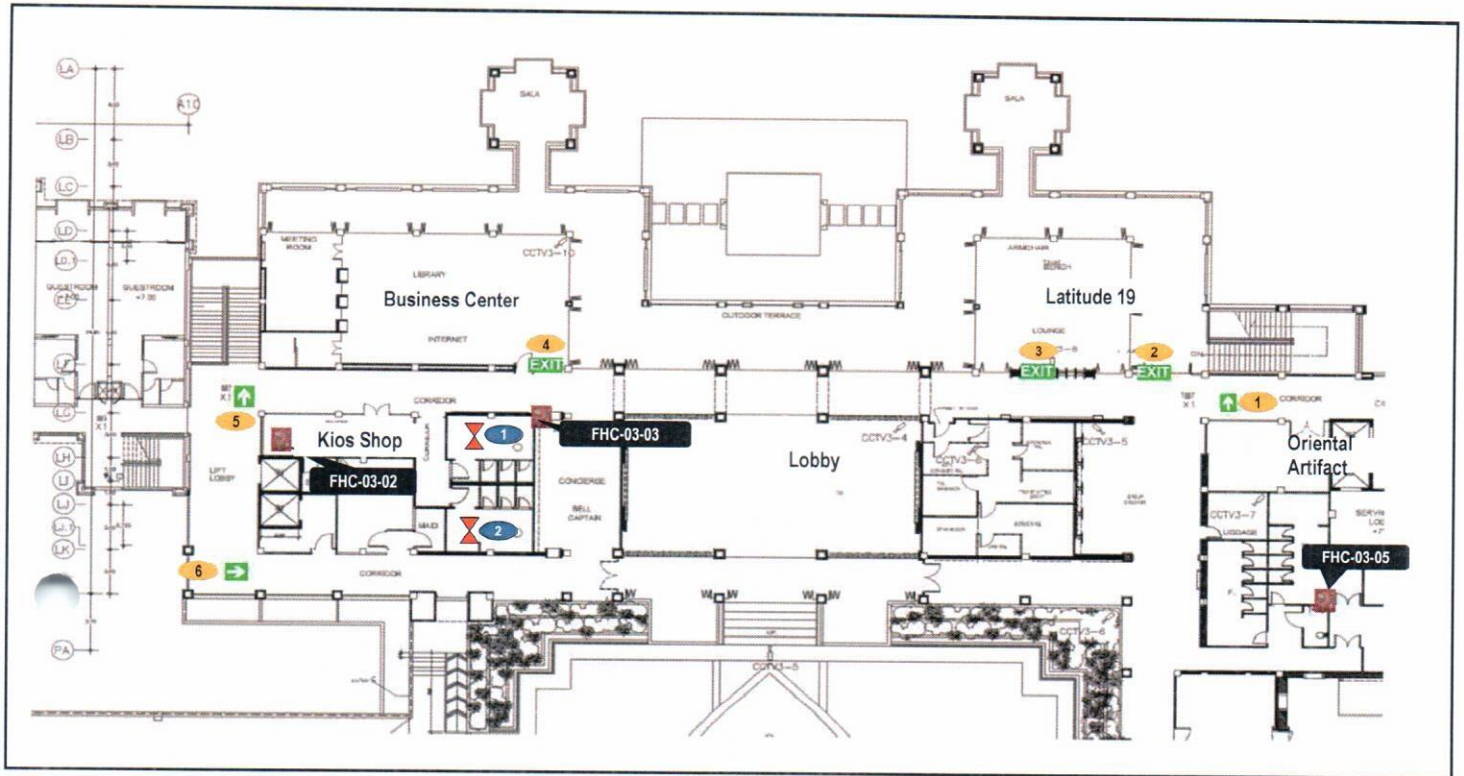


ป้ายหนีไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT	Glass Door Utopia Rm. Point 1	✓	
2	EXIT	Glass Door Utopia Rm. Point 2	✓	
3	EXIT	Glass Door Utopia Rm. Point 3	✓	
4	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
5	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
6	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
7	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
8	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
9	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
10	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
11	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
12	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
13	EXIT	In Utopia Rm.	✓	
14	EXIT	Stair down fire exit	✓	
15	EXIT	Stair up fire exit	✓	
16	←	Building of Utopia	x	REMOVE
17	←	Building of Utopia	x	REMOVE
18	←	Building of Utopia	x	REMOVE
19	←	Front of Utopia	✓	

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	↔	Building of Utopia	x	REMOVE
2	↔	Back of Utopia Rm.	x	REMOVE
3	↔	Back of Utopia Rm.	x	REMOVE
4	↔	Stair exit building Utopia Rm.	x	REMOVE
5	↔	Stair JAMJUREE FL.2	✓	
6	↔	Female toilet of Utopia FL.2	✓	
7	↔	Male toilet of Utopia FL.2	✓	
8	↔	In female toilet of Utopia FL.2	x	REMOVE
8	↔	In male toilet of Utopia FL.2	x	REMOVE
9	↔	Utopia Fire Escape	x	out of order

# Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 05 March 2025.



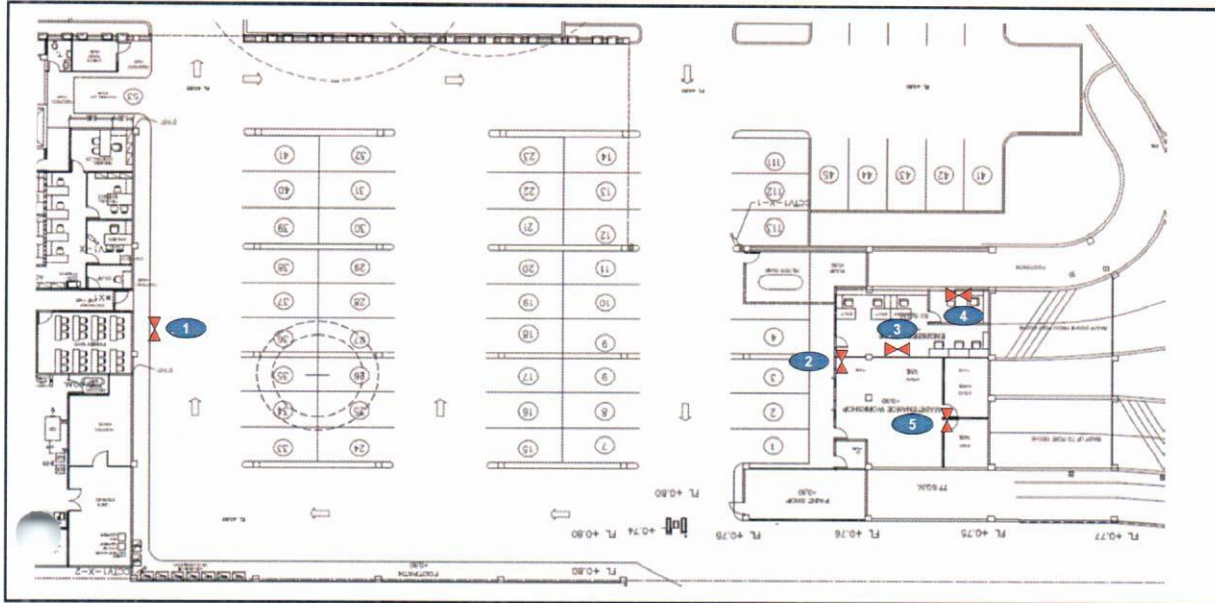
Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Latitude 19 Stair	✓		
2	Latitude 19 Exit 1	✓		
3	Latitude 19 Exit 2	✓		
4	Library Exit	✓		
5	Kios Stair	✓		
6	Conner Corridor Concierge	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Guest Toilet (Female)	✓		
2	Guest toilet (Male)	✓		



**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)**

Checked on Date: 05 March 2025.

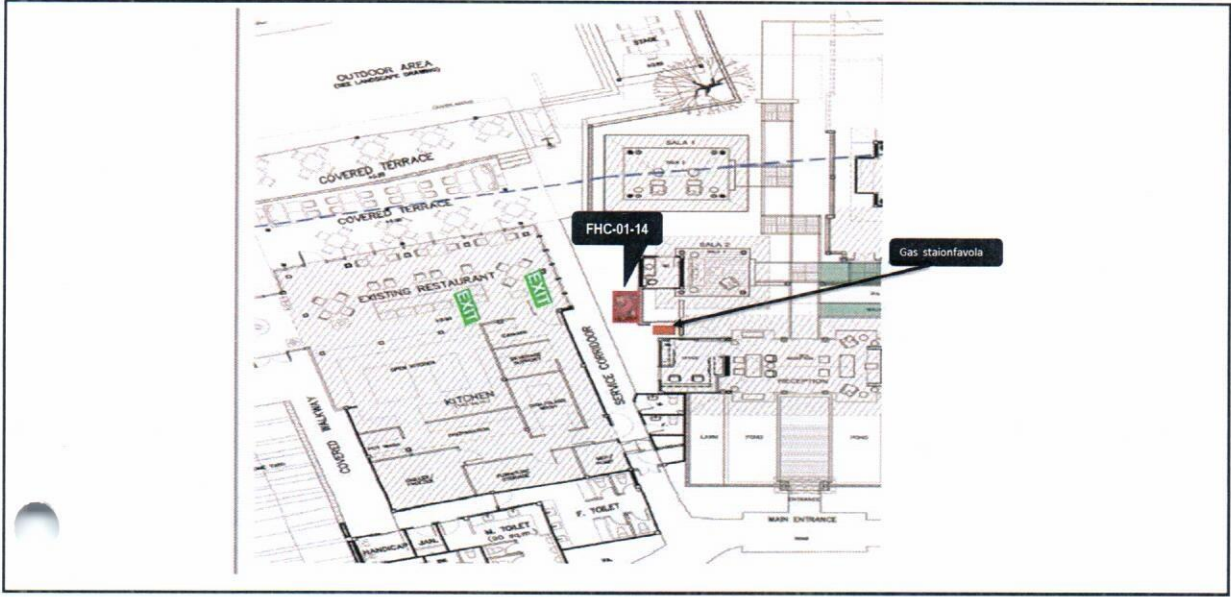


Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Emergency Exit door		X	out of order
2		In front of Eng Office		X	out of order
3		Engineering Office		X	out of order
4		Chief Engineering office		X	REMOVE
5		Maintenance Shop		X	out of order



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 05 March 2025.



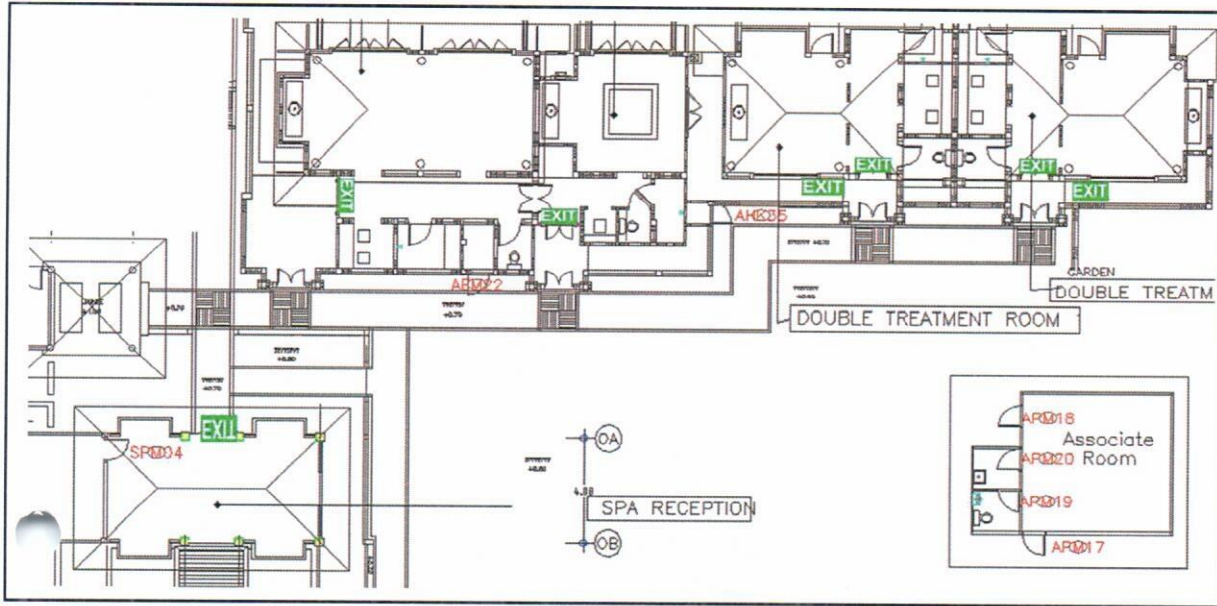
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe

Exit	Signage	Location	Status		Remark
			Yes	No	
1	EXIT	Favola Exit 1	✓		
2	EXIT	Favola Exit 2	✓		
3	EXIT	TBA			



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 05 March 2025.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Pavati Spa entrance	✓		
2	EXIT Leelawadee Spa entrance	✓		
3	EXIT Ratree Spa entrance	✓		
4	EXIT Chuanchom Spa entrance	✓		
5	EXIT Chuanchom Spa entrance	✓		
6	EXIT Spa entrance	✓		
7	EXIT Spa entrance	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room	✓		



Summary Fire Equipment Report

Month: 16 April 2025.

Extinguisher Tank	Location				Total
	B.O.H.	F.H.C.	Fire Cart	Spare Tank	
1. CO2	26	9	1	1	37
2. Halotron	8	0	0	3	11
3. Dry Chemical	6	38	4	9	57
4. Wet Chemical	4	0	0	1	5
5. Foam	2	0	0	2	4
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>114</b>

Remark: Spare tank have kept in store inside Security Store room and fire cart has set nearby Fireman lift.

Back of the House (B.O.H)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1. CO2	26	26	0
2. Dry	6	6	0
3. Halotron	8	8	0
4. Wet Chemical	4	4	0
5. Foam	2	2	0
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>0</b>

Fire Hose Cabinet (F.H.C.)			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	38	38	0
2 CO2	9	9	0
<b>Total</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>0</b>

Fire Cart			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	4	4	0
2 CO2	1	1	0
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Spare Store			
Type of tank	Quantity	Status	
		Yes	No
1 Dry Chemical	9	9	0
2. Halotron	3	3	0
3. CO2	1	1	0
4. Wet, Foam	3	3	0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

Other Equipment			
	Quantity	Status	
		Yes	No
1. Fire Blanket	6	6	0
2. Fire Fighting Suit	3	3	0
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Remark: The Fire fighting suit are kept in Hanger Cabinet nearby Fire Cart.

Other Emergency light / Signage	Status	Location										Total
		A	B	C-D	E	HR	BOH	UTOPIA	MK	LOBBY	ENG	
1. Emergency light	ALL	16	22	20	13	4	22	3	14	2	4	120
	YES	2	2	0	0	2	10	3	11	0	0	30
	NO	14	20	20	13	2	12	0	3	2	4	90
	Remove	0	0	0	0	1	5	7	2	0	1	16
2. Exit signage	ALL	0	1	2	0	0	7	15	6	3	0	34
	YES	0	1	2	0	0	6	15	6	3	0	33
	NO	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
3. Arrow point signage	ALL	16	22	34	4	1	2	1	4	3	0	87
	YES	16	20	33	4	1	1	1	4	3	0	83
	NO	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	4

Fire Hose Cabinet Checklist

Checked on Date: 16 April 2025.

No.	Floor	Register No.	Location	Inside Fire Host Cabinet					Model	Manufacture	Remark	
				Hose Rack 30 M. 1.5 Inc	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher					
							Tag	Yes				No
1st Floor												
1	1	FHC 01-01	Corridor A in front of room 1102	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
2	1	FHC 01-02	Corridor A beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
3	1	FHC 01-03	Back of Cham Cha room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 C	V.I.P Fire		
4	1	FHC 01-04	Inside Latest Recipe (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best		
5	1	FHC 01-05	Near Main Kitchen door	✓	✓	✓	✓	✓	10V (VIP-10lbs.)	V.I.P Fire		
6	1	FHC 01-06	Beside Chief Steward Office	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
7	1	FHC 01-07	In front of staff canteen	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(15lbs.)	Brake Fire		
8	1	FHC 01-08	Corridor B beside guest elevator (Latest Recipe)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
9	1	FHC 01-09	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
10	1	FHC 01-10	Building C in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire		
11	1	FHC 01-11	Building D near guest room 4101	✓	✓	✓	✓	✓	FM-15 lbs. 6.8 KGS.	Fire Man Rescue		
12	1	FHC 01-12	Building E near guest room 5103	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
13	1	FHC 01-13	Building E near guest room 5107	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
14	1	FHC 01-14	Favola	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	☒Axe	
15	1	FHC 01-15	Spa	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
2nd Floor												
16	2	FHC 02-01	Corridor A in front of guest room 1202	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
17	2	FHC 02-02	Corridor A in front of Executive office	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
18	2	FHC 02-03	Corridor B beside guest elevator (near fitness)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
19	2	FHC 02-04	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
20	2	FHC 02-05	Building C corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
21	2	FHC 02-06	Building D near guest room 4201	✓	✓	✓	✓	✓	CN-15	C-NON Fire		
22	2	FHC 02-07	Building E near guest room 5203	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
23	2	FHC 02-08	Building E near guest room 5207	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
24	2	FHC 02-09	Toilet Utopia Fl.2(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	Best		
3rd Floor												
25	3	FHC 03-01	Corridor in front of guest room 1302	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
26	3	FHC 03-02	Corridor A near Kiosk shop	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
27	3	FHC 03-03	In front of Business Center (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
28	3	FHC 03-04	In front of Lobby Latitude 19 (Dry Chemical)	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
			In front of Lobby Latitude 19 (CO <sub>2</sub> )	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
29.1	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST		
29.3	3	FHC 03-05	Back of Utopia room(CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
30.1	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	BEST		
30.3	3	FHC 03-06	Building of Utopia room (CO2)	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.	EXTRA		
31	3	FHC 03-07	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
32	3	FHC 03-08	Building B in front of stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
33	3	FHC 03-09	Corridor Building C front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
34	3	FHC 03-10	Building D near guest room 4301	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
35	3	FHC 03-11	Building E near guest room 5303	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
36	3	FHC 03-12	Building E near guest room 5307	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
4th Floor												
37	4	FHC 04-01	Corridor A in front of guest room 1402	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
38	4	FHC 04-02	Corridor A near guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
39	4	FHC 04-03	Corridor B beside guest elevator	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
40	4	FHC 04-04	Building B near stair guest	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
41	4	FHC 04-05	Building C Corridor in front of pantry room	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
42	4	FHC 04-06	Building D near guest room 4401	✓	✓	✓	✓	✓	6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN		
43	4	FHC 04-07	Building E near guest room 5403	✓	✓	✓	✓	✓	10 lbs.(5 KGS.) 4A:2B	WILL		
44	4	FHC 04-08	Building E near guest room 5407	✓	✓	✓	✓	✓	10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		

Summary : The total of 44 fire host cabinets.

Parameter	Total (Location)	Status		Remark
		Normal	Abnormal	
Hose Rack 30 m. 1.5 inc.	44	44	0	
Nozzle	44	44	0	
Hydrant Valve 2.5	44	44	0	
Dry Chemical Extinguisher	38	38	0	
CO2 Extinguisher	9	9	0	
The Fire hose cabinet door closer	44	44	0	

**Fire Extinguisher (Hanged Alone) Checklist**

Checked on Date : 16 April 2025.

No.	Floor	Locations	TAG	CO2 10lb		Halotron 10 lb		Dry chemical 10 lb		Wet Chemical 10lb		Model	Manufacturer	Fire Blanket	Remark
				Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No				
1	G	Receiving Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
2	G	in front of Canteen room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
3	G	Accounting Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
4	G	Accounting Office 2				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
5	G	Laundry Room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
6	G	Laundry Room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
7	G	Laundry Room 3 (Store Laundry)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
8	G	Generator room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
9	G	MDB Room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
10	G	Plant room 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
11	G	Plant room 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
12	G	Plant room 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
13	G	Plant room 4		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
14	G	F&B in Pantry room behind Latest Recipe		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
15	G	F&B in front of butcher room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam
16	G	F&B in front of Fruit room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	Foam
17	G	F&B in front of Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	
18	G	F&B inside Bakery room								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde	✓	
19	G	Engineering Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
20	G	Engineering Office 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
21	G	Maintenance work shop 1		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
22	G	Maintenance work shop 2		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
23	G	Maintenance work shop 3		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
24	G	FAVOLA Steward Area		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
25	G	FAVOLA Kitchen								✓		K01-3	K-Guard	✓	
26	G	SPA Manager room		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
27	G	Treatment room 1 (Parvati)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
28	G	Treatment room 2 (Leelawadee)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
29	G	Treatment room 3 (Ratree)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
30	G	Treatment room 4 (Chuanom)		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
31	G	Associate & Store room of SPA		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
32	G	EV Charger		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
33	2	HR Office				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
34	2	Executive Office 1				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
35	2	Executive Office 2				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
36	2	Inside Fitness Centre		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
37	3	IT room				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
38	3	Front Office Department				✓						NON-CFC (10N)	V.I.P Fire		
39	3	Lift service room Angsana		✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire		
40	4	Elevator A						✓				10 C	Best		
41	4	Elevator B						✓				10 C	Best		
42	4	Elevator CDE						✓				10 C	Best		
43	G	India Kitchen								✓		Pro Plus 100K 2005	Kidde		
44	G	Gas Station 1						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
45	G	Gas Station 2						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
46	G	Gas Station Favola						✓				15 lbs (6.9 KG.)	Imperial		
Total (Tanks)				0	26	0	8	0	6	0	6	0		5	

**Fire Cart Check List**

No.	Description	TAG	Result		Remark	Model	Manufacturer
			Normal	Disable			
1	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.1	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
2	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.2	✓	✓			CN-15	C-NON Fire
3	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.3	✓	✓			TF-15	Top Fire
4	Extinguisher Dry Chemical ( 10 Lbs.) No.4	✓	✓			TF-15	Top Fire
5	Extinguisher CO2 No.5	✓	✓			10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire
6	Rope		✓		1 rope		
7	Hydrant 2.5 " set		✓		1 set		
8	Axe		✓		1 Pcs		
9	Fire fighting Suite		✓		3 set		

**Spare Tanks (Store in LP Store Room)**

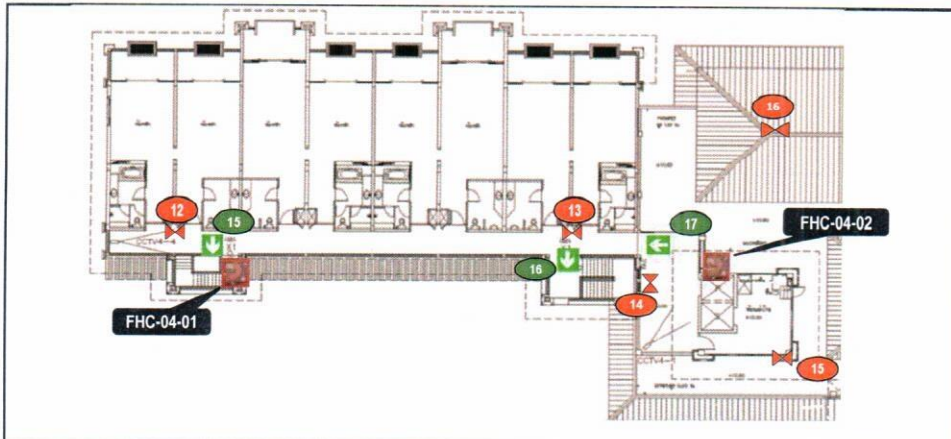
NO.	Location	TAG	Fire Extinguisher Spare (Tank)								Model	Manufacturer	Remark
			CO2 10lb		Halotron 10lb		Dry Chemical 10lb		Wet Chemical 10lb				
			Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No			
1	Store in Plant room NO. 1	✓			✓						Non CFC (10N)	V.I.P Fire	
2	Store in Plant room NO. 2	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
3	Store in Plant room NO. 3	✓			✓						10 lbs.	Number 1 Fire	
4	Store in Plant room NO. 4	✓							✓		9.0 litres	V.I.P Fire	
5	Store in Plant room NO. 5	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
6	Store in Plant room NO. 6	✓							✓		FA-10 lbs	Fire Ade	Foam
7	Store in Plant room NO. 7	✓	✓								10C (CO2 10 lbs.)	V.I.P Fire	
8	Store in Plant room NO. 8	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATIURN	

9	Store in Plant room NO. 9	✓					✓				6.8 KGS.(ST-15 lbs.)	SATURN	
10	Store in Plant room NO. 10	✓					✓				15 v.(VIP-15 lb)	V.I.P Fire	15 lb.
11	Store in Plant room NO. 11	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
12	Store in Plant room NO. 12	✓					✓				10 v.(VIP-10 lb)	V.I.P Fire	
13	Store in Plant room NO. 13	✓					✓				NF-15 D	NOFIRE	
14	Store in Plant room NO. 14	✓					✓				15 AG	Angel	
15	Store in Plant room NO. 15	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
16	Store in Plant room NO. 16	✓					✓				CN-15	C-NON Fire	
		16	1	0	3	0	9	0	3	0			

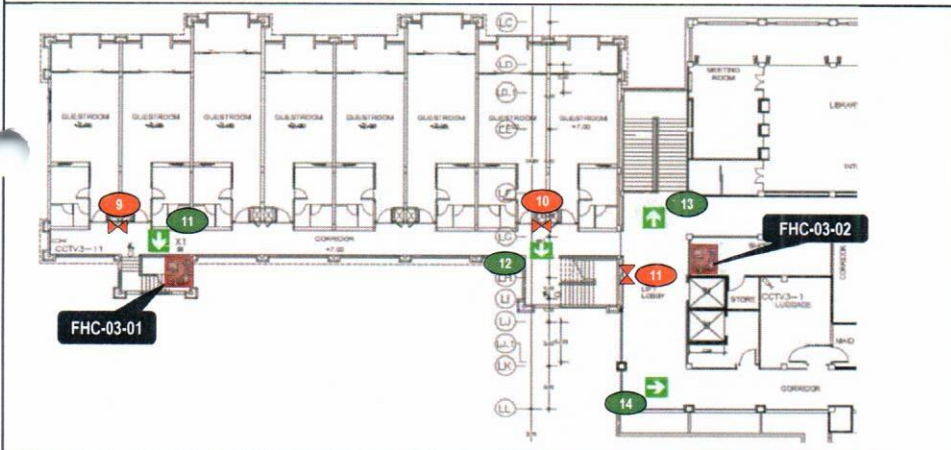


Emergency Light and Exit Signage Checklist (Angsana)

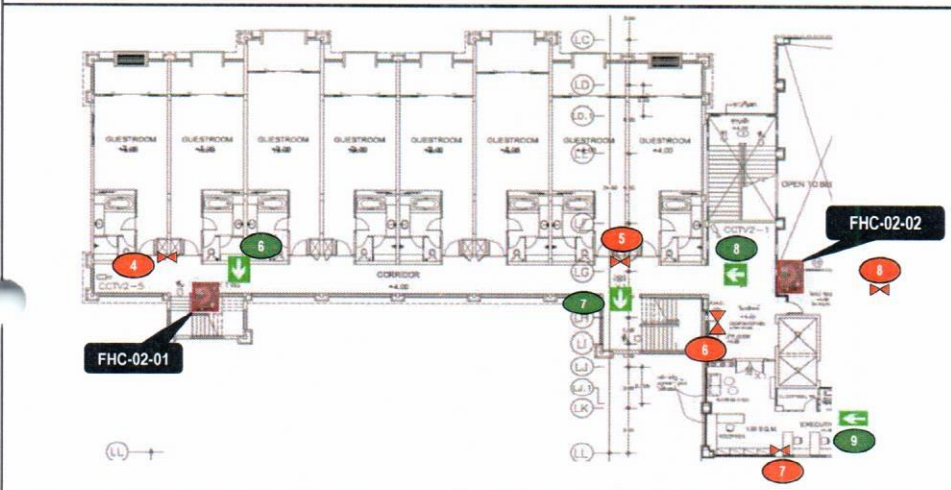
Checked on Date: 16 April 2025.



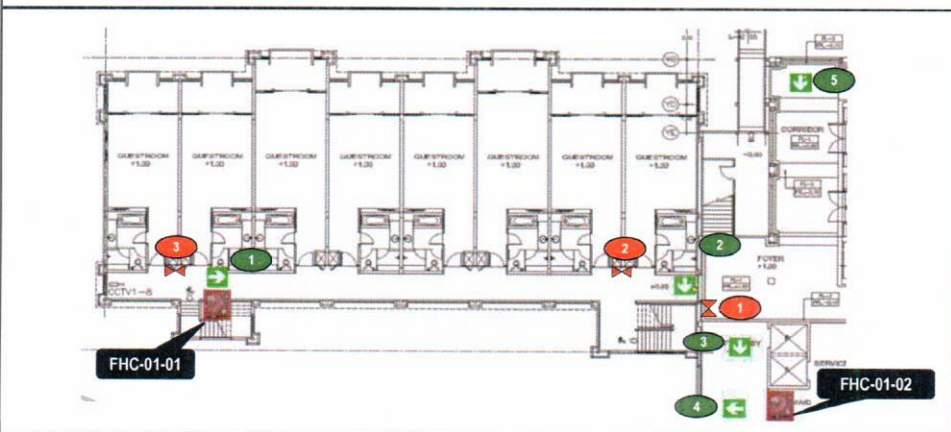
Angsana 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12			X	out of order
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



Angsana 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
9			X	Out of order
10			X	Out of order
11		✓		



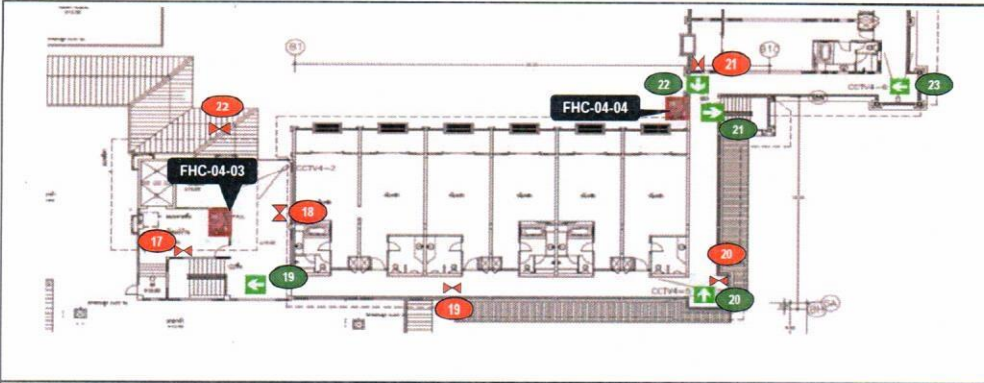
Angsana 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
6		✓		
7		✓		
8		✓		
9		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	Out of order
5			X	Out of order
6			X	Out of order
7		✓		
8		✓		



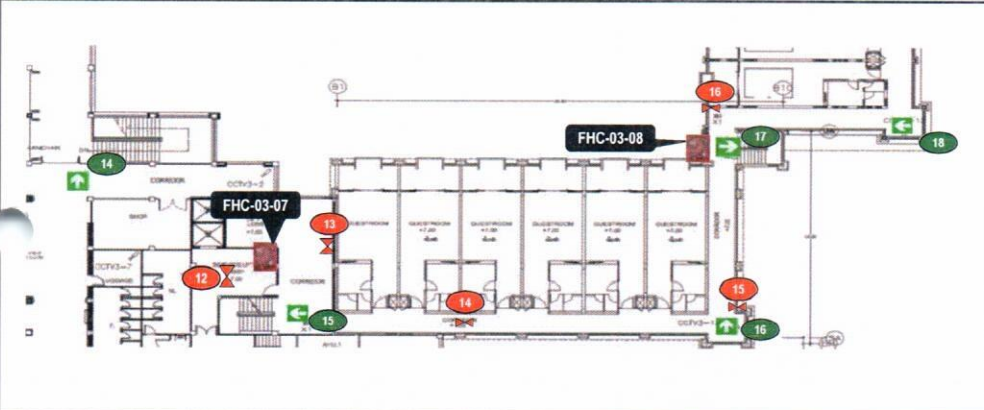
Angsana 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	Out of order
2			X	Out of order
3			X	Out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (Bamboo)

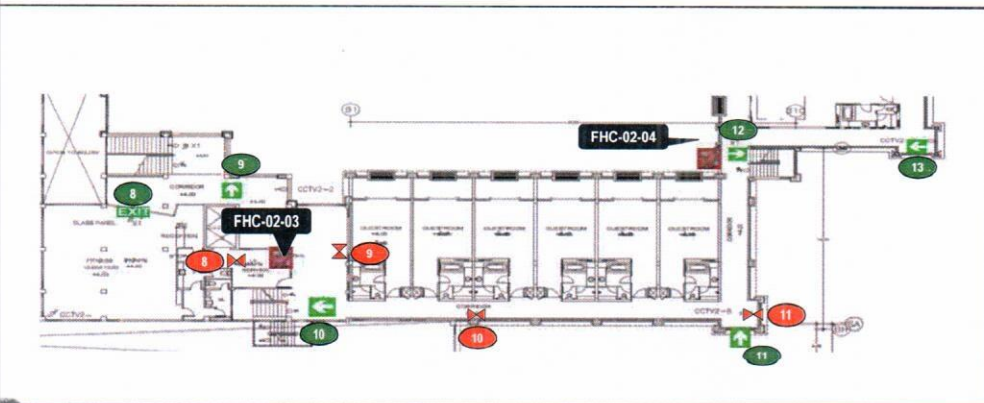
Checked on Date: 16 April 2025.



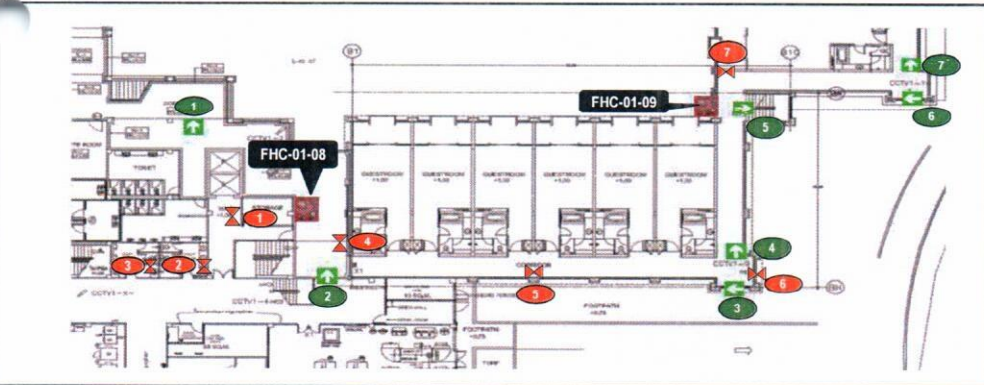
Bamboo 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19		✓		
20			X	out of order
21		✓		
22		✓		
23		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
17			X	out of order
18			X	out of order
19			X	out of order
20			X	out of order
21			X	out of order
22			X	out of order



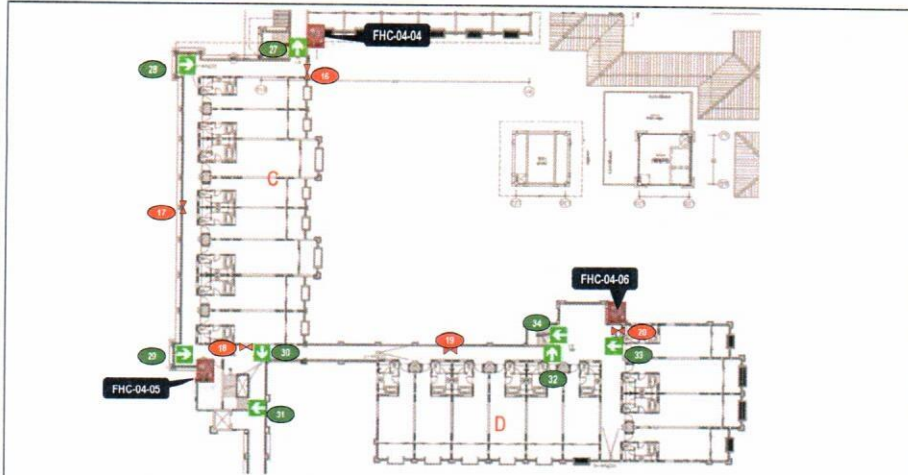
Bamboo 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
14		✓		
15		✓		
16		✓		
17		✓		
18		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
12		✓		
13			X	out of order
14			X	out of order
15			X	out of order
16			X	out of order



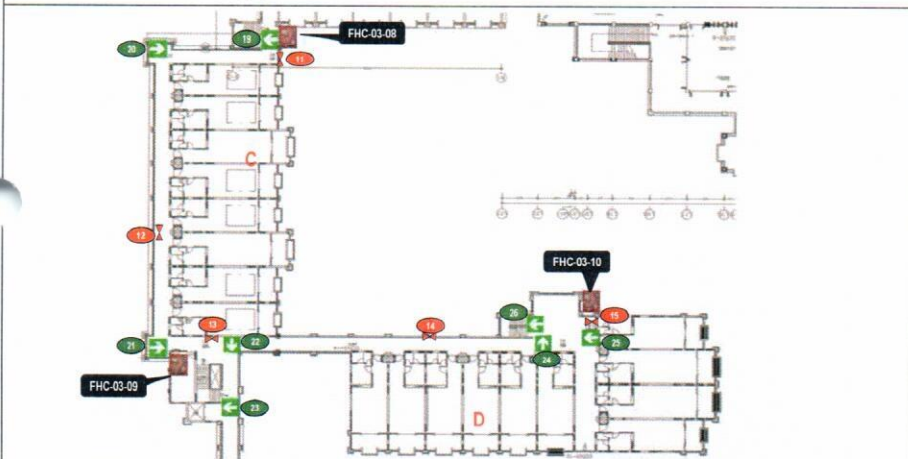
Bamboo 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
8		✓		
9			X	out of order
10		✓		
11		✓		
12		✓		
13		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
8			X	out of order
9			X	out of order
10			X	out of order
11			X	out of order



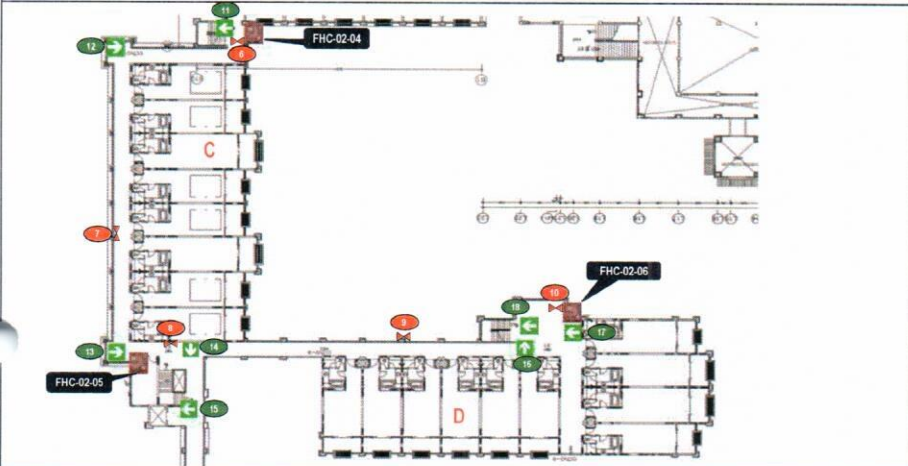
Bamboo 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
2		✓		
3		✓		
4		✓		
5		✓		
6		✓		
7		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1		✓		
2			X	out of order
3			X	out of order
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order
7			X	out of order



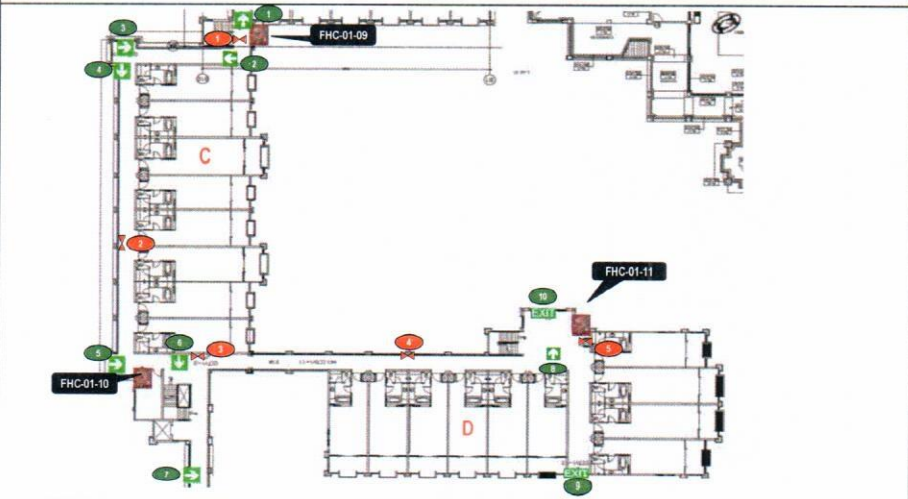
Champa and Dalar 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
27	✓	✓		
28	✓	✓		
29	✓	✓		
30	✓	✓		
31	✓	✓		
32	✓	✓		
33	✓	✓		
34	✓	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
16	✗		X	out of order
17	✗		X	out of order
18	✗		X	out of order
19	✗		X	out of order
20	✗		X	out of order



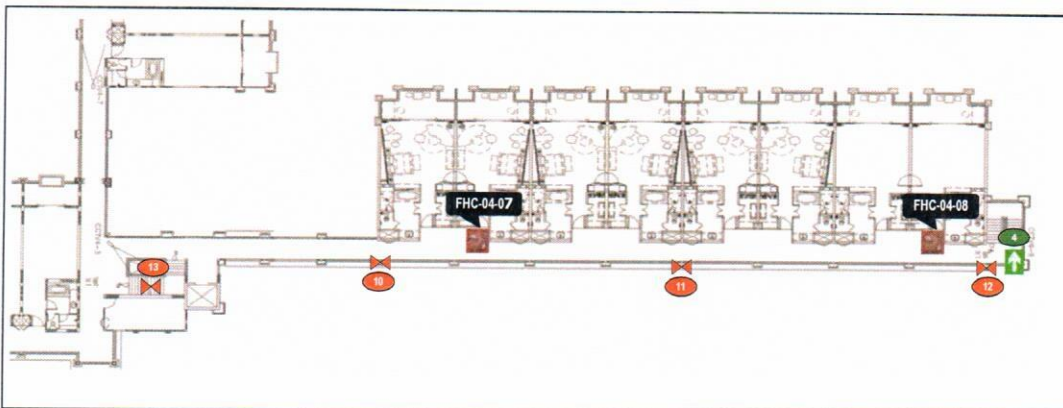
Champa and Dalar 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
19	✓	✓		
20	✓	✓		
21	✓	✓		
22	✗		X	out of order
23	✓	✓		
24	✓	✓		
25	✓	✓		
26	✓	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
11	✗		X	out of order
12	✗		X	out of order
13	✗		X	out of order
14	✗		X	out of order
15	✗		X	out of order



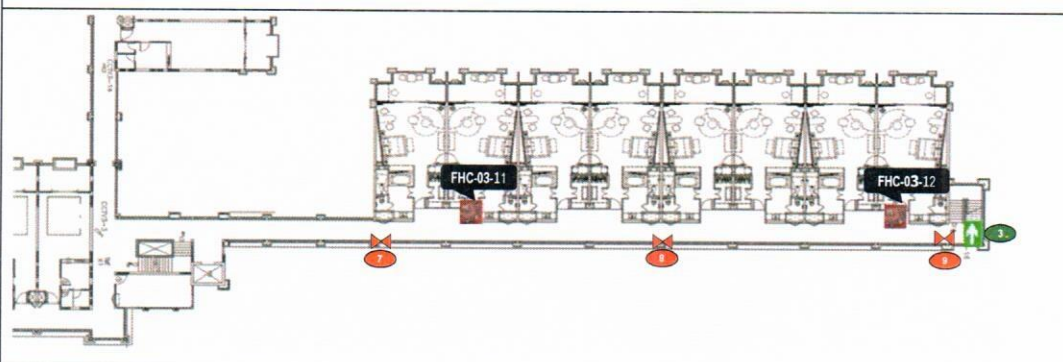
Champa and Dalar 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
11	✓	✓		
12	✓	✓		
13	✓	✓		
14	✓	✓		
15	✓	✓		
16	✓	✓		
17	✓	✓		
18	✓	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
6	✗		X	out of order
7	✗		X	out of order
8	✗		X	out of order
9	✗		X	out of order
10	✗		X	out of order



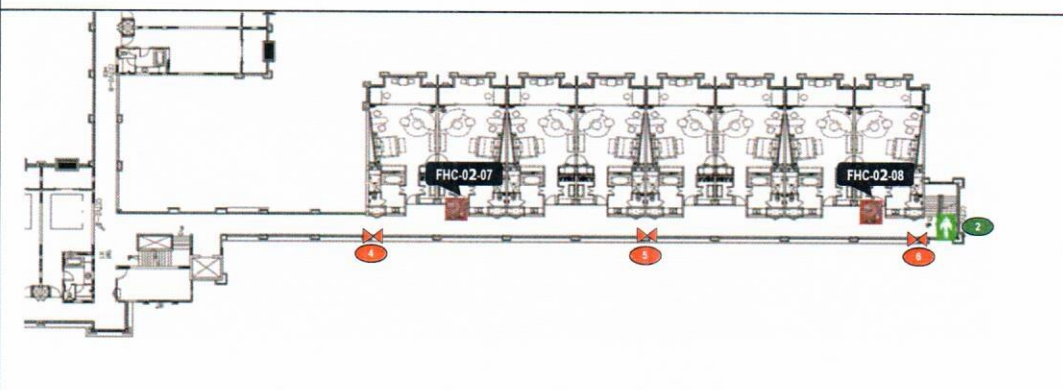
Champa and Dalar 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1	✓	✓		
2	✓	✓		
3	✓	✓		
4	✓	✓		
5	✓	✓		
6	✓	✓		
7	✓	✓		
8	✓	✓		
9	EXIT	✓		
10	EXIT	✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1	✗		X	out of order
2	✗		X	out of order
3	✗		X	out of order
4	✗		X	out of order
5	✗		X	out of order



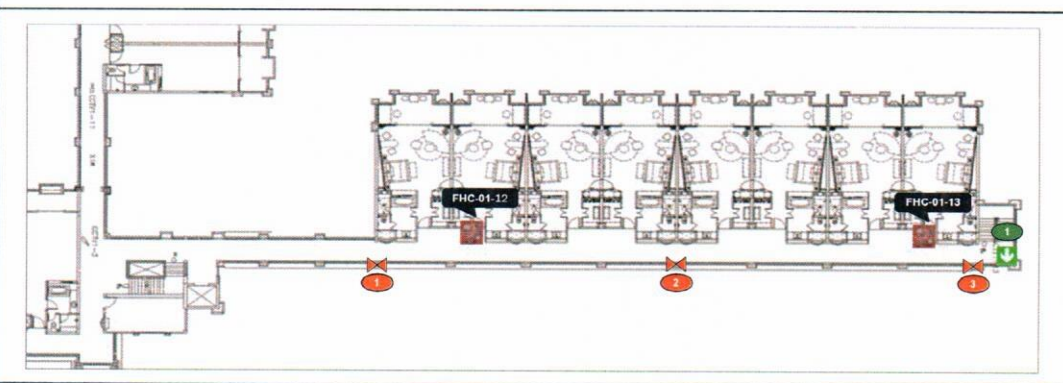
Eucalyptus 4th floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
4		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
10			X	out of order
11			X	out of order
12			X	out of order
13			X	out of order



Eucalyptus 3rd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
3		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
7			X	out of order
8			X	out of order
9			X	out of order



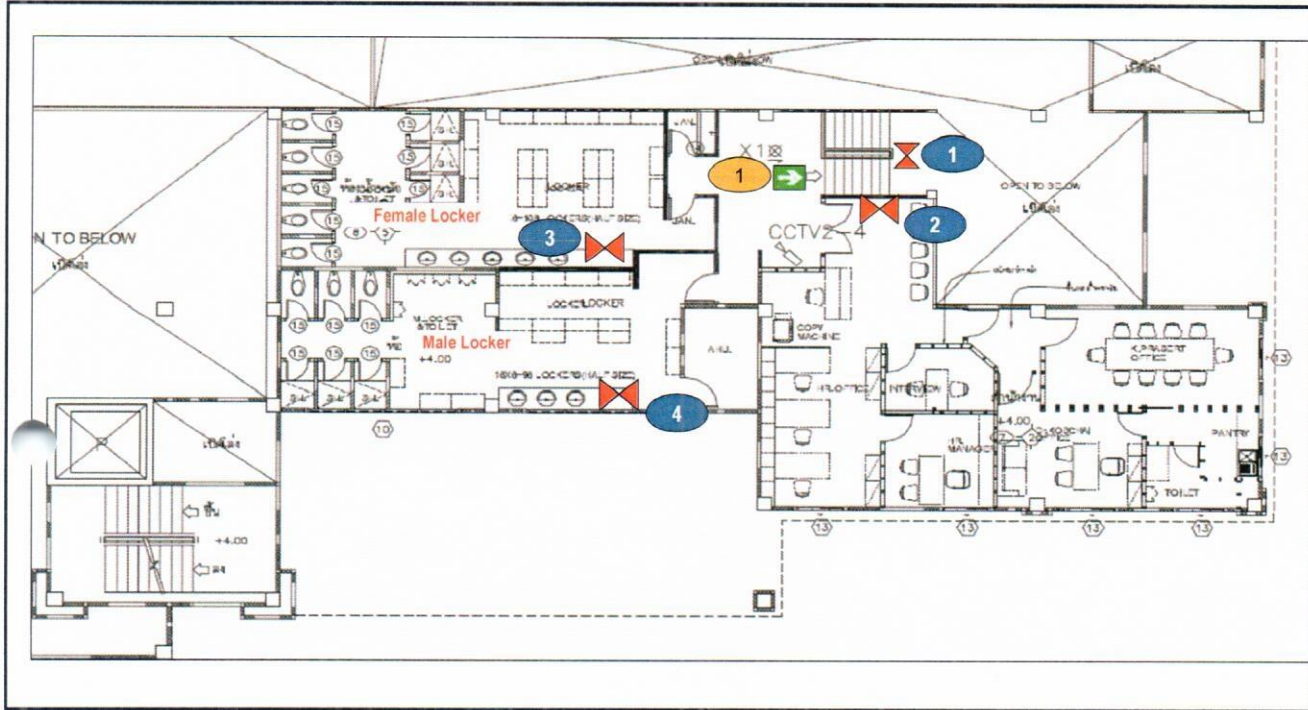
Eucalyptus 2nd floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
2		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
4			X	out of order
5			X	out of order
6			X	out of order



Eucalyptus 1st floor				
No.	Exit Signage	Yes	No	Remark
1		✓		
No.	Emergency Light	Yes	No	Remark
1			X	out of order
2			X	out of order
3			X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist (HR Office)

Checked on Date: 16 April 2025.

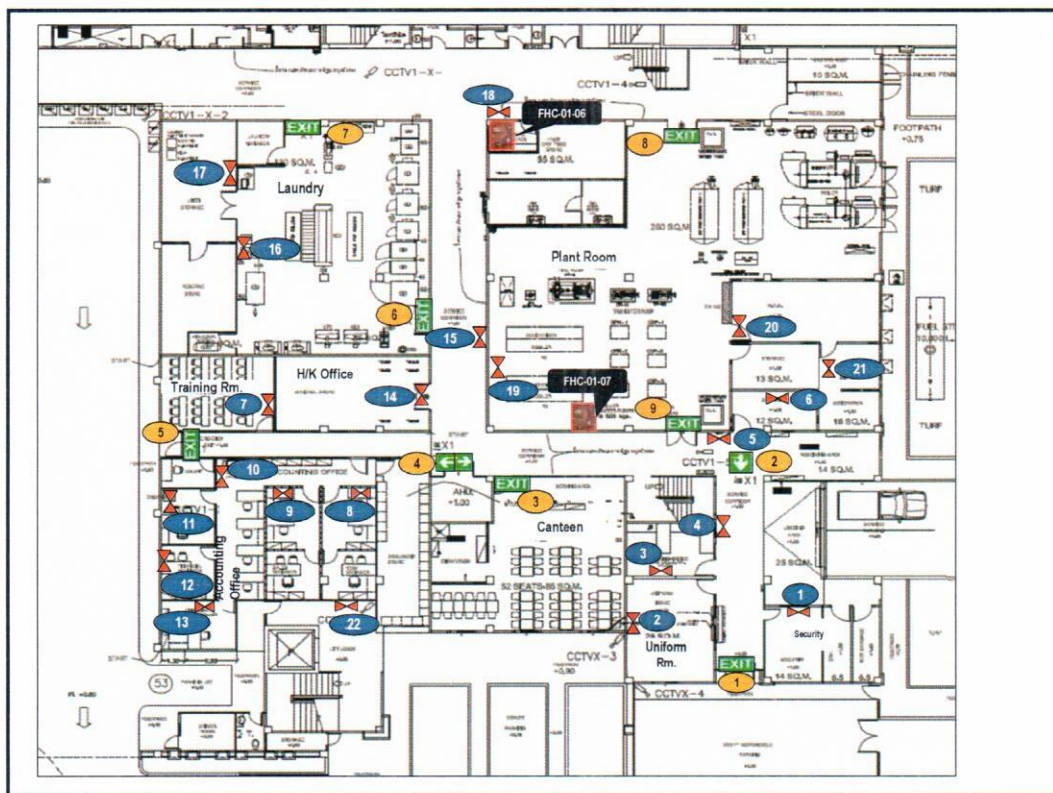


Exit Signage		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Front of HR Office	✓		
Emergency Light		Location	Status		Remark
			YES	No	
1		Stair to HR Office	✓		
2		Inside HR Office		X	out of order
3		Female Locker Room		X	out of order
		Male Locker Room	✓		



## Emergency Light and Exit Signage Checklist (Back of the House)

Checked on Date: 16 April 2025.

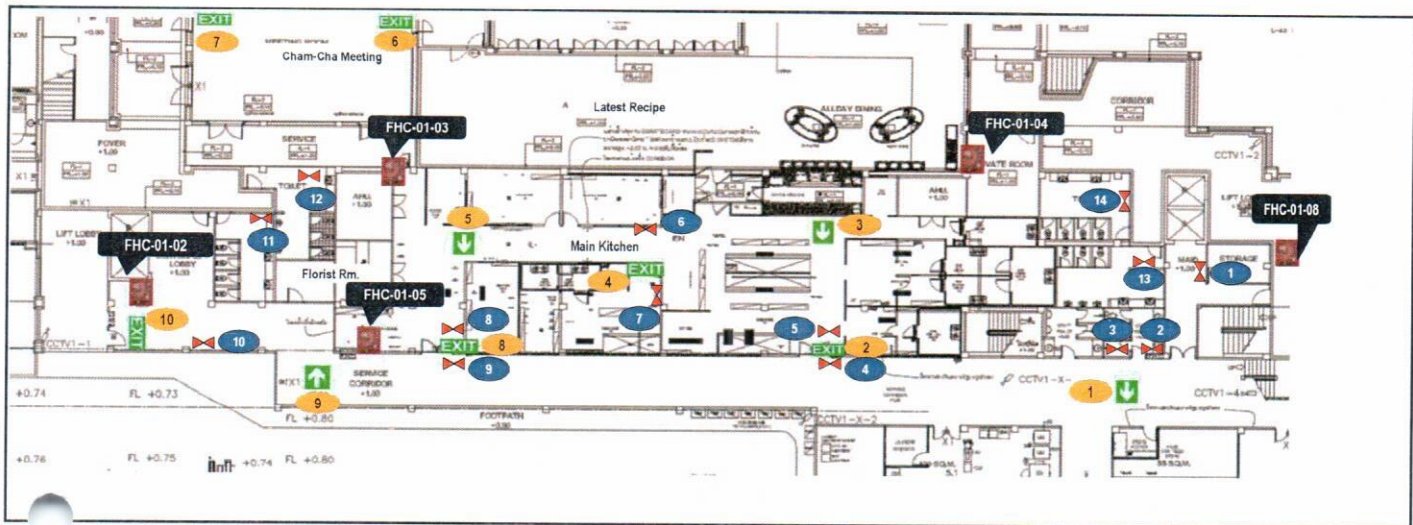


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Entrance Time Keeper	✓		
2	Front of First Aid room		X	out of order
3	Associate Canteen	✓		
4	Canteen Store	✓		
5	Fire Exit door 1	✓		
6	Laundry room 1	✓		
7	Laundry room 2	✓		
8	Plant room 1	✓		
9	Plant room 2		X	out of order

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Security Office		X	out of order
2	Uniform room		X	out of order
3	Receiving & Purchasing rm.		X	out of order
4	Front of Purchasing room	✓		
5	Front of Plant room	✓		
6	First Aid room		X	out of order
7	Training room (Head of Operation)		X	out of order
8	FB Office		X	out of order
9	Inside Accounting Office1		X	out of order
10	Inside Accounting Office2	✓		
11	GC		X	out of order
12	Asst. FC room	✓		
13	FC room	✓		
14	HK Office		X	out of order
15	Front of Laundry	✓		
16	Front of Laundry Store		X	out of order
17	Inside Laundry Store		X	out of order
18	Front of Steward Office	✓		
19	Plant Room	✓		
20	MDB Room	✓		
21	Generator Room	✓		
22	Building of JAMJUREE stair		X	out of order

**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Main Kitchen and Cham Cha)**

Checked on Date: 16 April 2025.

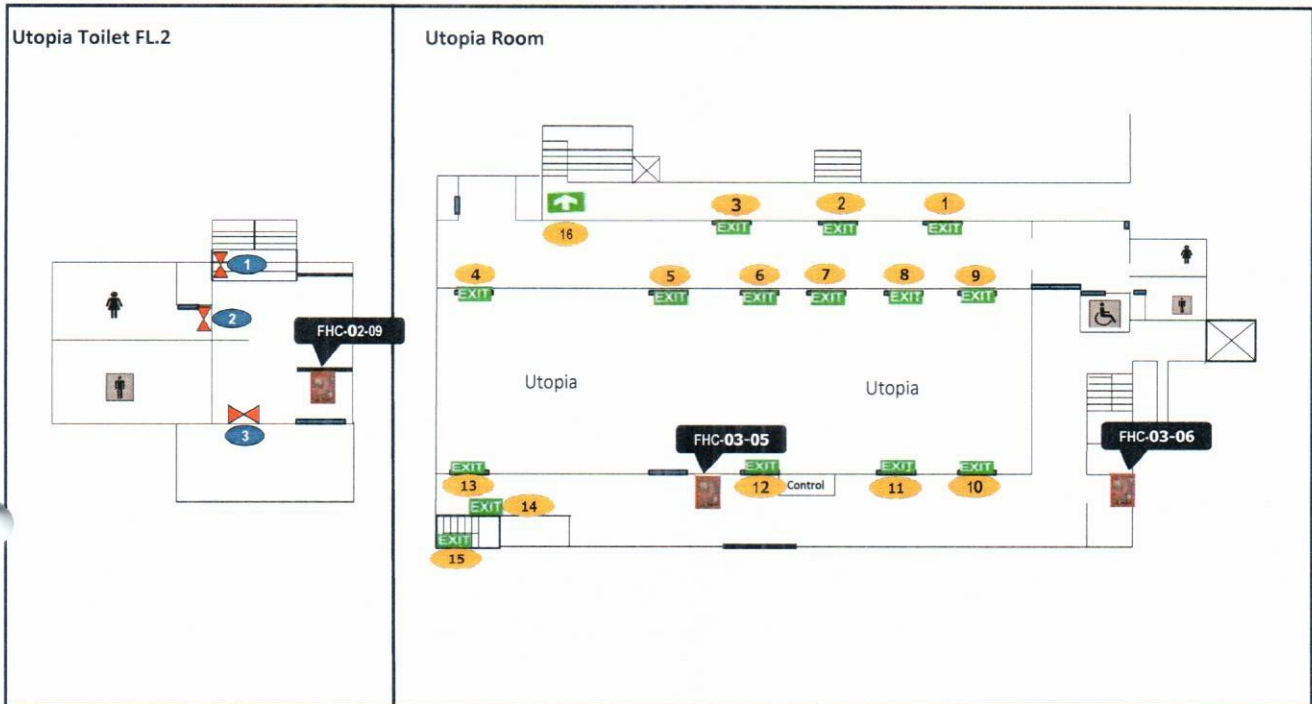


Exit Signage		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Front of Associate Toilet	✓		
2		Main Kitchen Exit 1	✓		
3		Near Meat Preparation	✓		
4		Bakery room	✓		
5		Near Office Chef	✓		
6		Cham Cha 1	✓		
7		Cham Cha 2	✓		
8		Main Kitchen Exit 2	✓		
9		Opposite Florist room	✓		
10		Fire Exit Door 2	✓		

Emergency Light		Location	Status		Remark
			Yes	No	
1		Front of lift service B	✓		
2		Associate Female Toilet		X	out of order
3		Associate Male Toilet		X	out of order
4		Front of Main Kitchen 1	✓		
5		Behind Main Kitchen 1	✓		
6		Front of Bakery Room	✓		
7		Inside Bakery Room	✓		
8		Behind Main Kitchen 2	✓		
9		Front of Main Kitchen 2	✓		
10		Near Florist Room	✓		
11		Cham Cha Guest Female Toilet	✓		
12		Cham Cha Guest male Toilet	✓		
13		Latest Recipe Guest male Toilet	✓		
14		Latest Recipe Guest Female Toilet		X	out of order

Emergency Light and Exit Signage Checklist Utopia Room & Toilet Utopia FL.2

Checked On Date: 16 April 2025.



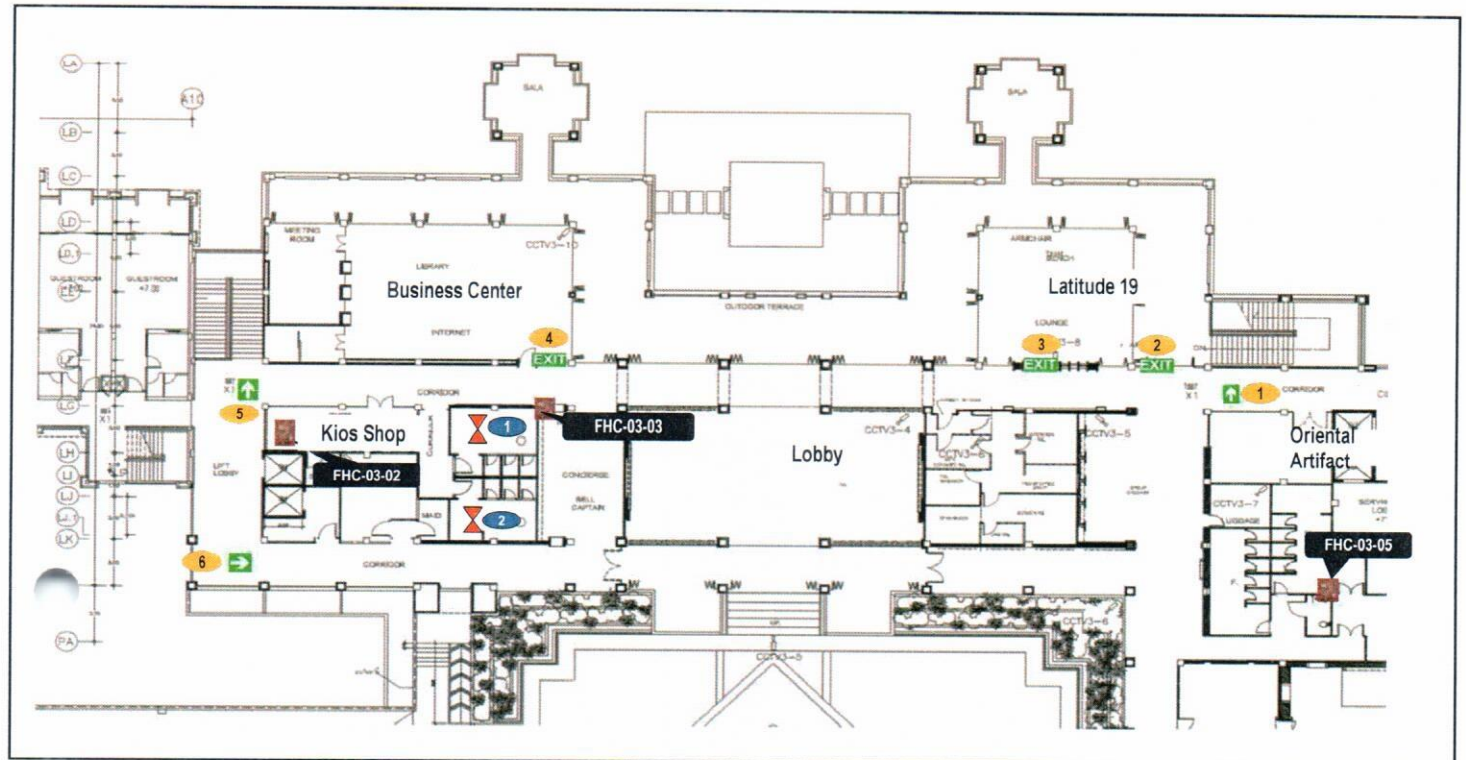
ป้ายหนีไฟ	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 1	✓		
2	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 2	✓		
3	EXIT Glass Door Utopia Rm. Point 3	✓		
4	EXIT In Utopia Rm.	✓		
5	EXIT In Utopia Rm.	✓		
6	EXIT In Utopia Rm.	✓		
7	EXIT In Utopia Rm.	✓		
8	EXIT In Utopia Rm.	✓		
9	EXIT In Utopia Rm.	✓		
10	EXIT In Utopia Rm.	✓		
11	EXIT In Utopia Rm.	✓		
12	EXIT In Utopia Rm.	✓		
13	EXIT In Utopia Rm.	✓		
14	EXIT Stair down fire exit	✓		
15	EXIT Stair up fire exit	✓		
16	EXIT Front of Utopia	✓		

ไฟฉุกเฉิน	สถานที่	สถานะ		หมายเหตุ
		✓	x	
1	Stair JAMJUREE FL.2	✓		
2	Female toilet of Utopia FL.2	✓		
3	Male toilet of Utopia FL.2	✓		



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Lobby)

Checked on Date: 16 April 2025.



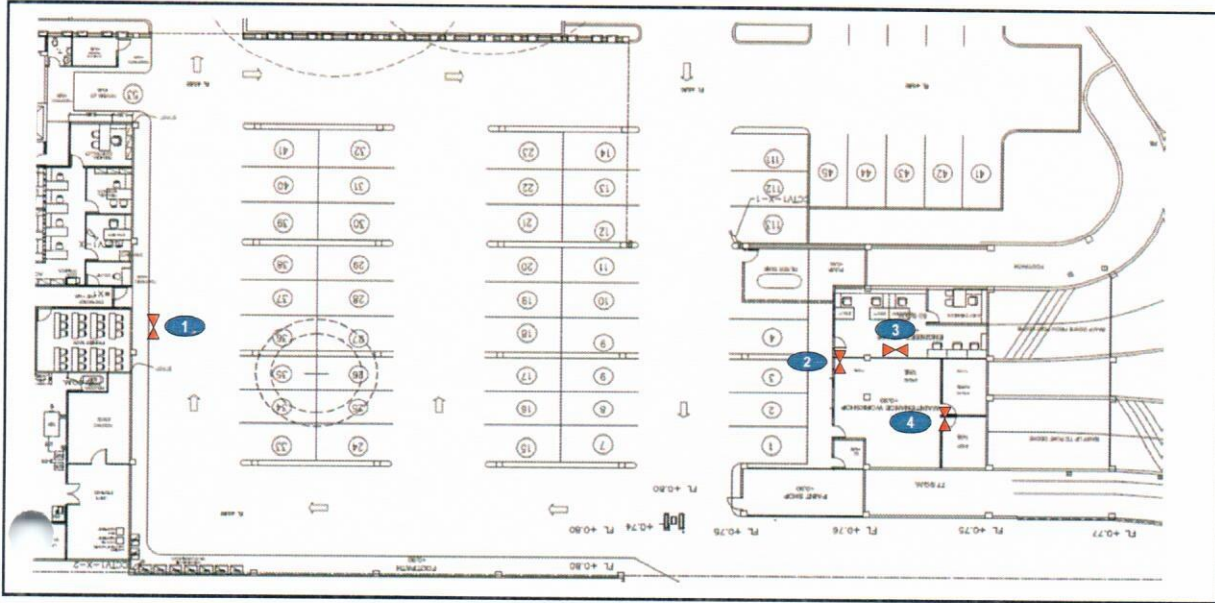
Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Latitude 19 Stair	✓		
2	Latitude 19 Exit 1	✓		
3	Latitude 19 Exit 2	✓		
4	Library Exit	✓		
5	Kios Stair	✓		
6	Conner Corridor Concierge	✓		

Emergency Light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Guest Toilet (Female)		X	out of order
2	Guest toilet (Male)		X	out of order



**Emergency Light and Exit Signage Checklist (Carpark and Engineer Office)**

Checked on Date: 16 April 2025.

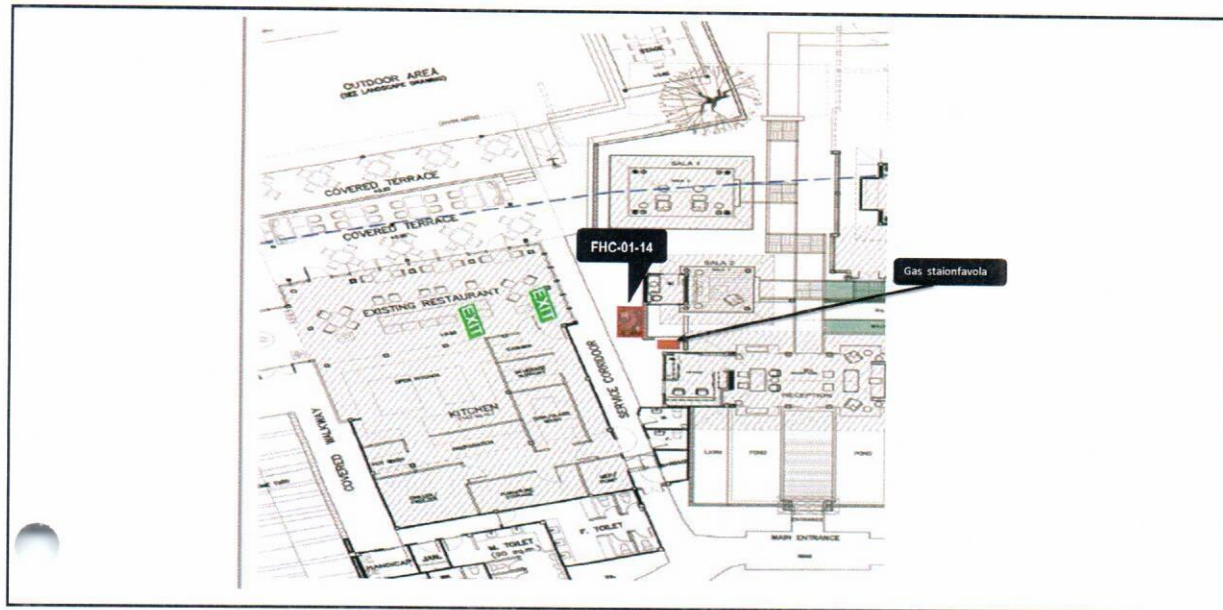


Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Emergency Exit door		X	out of order
2	In front of Eng Office		X	out of order
3	Engineering Office		X	out of order
4	Maintenance Shop		X	out of order



Emergency Light and Exit Signage Checklist (Favola Restaurant)

Checked on Date: 16 April 2025.



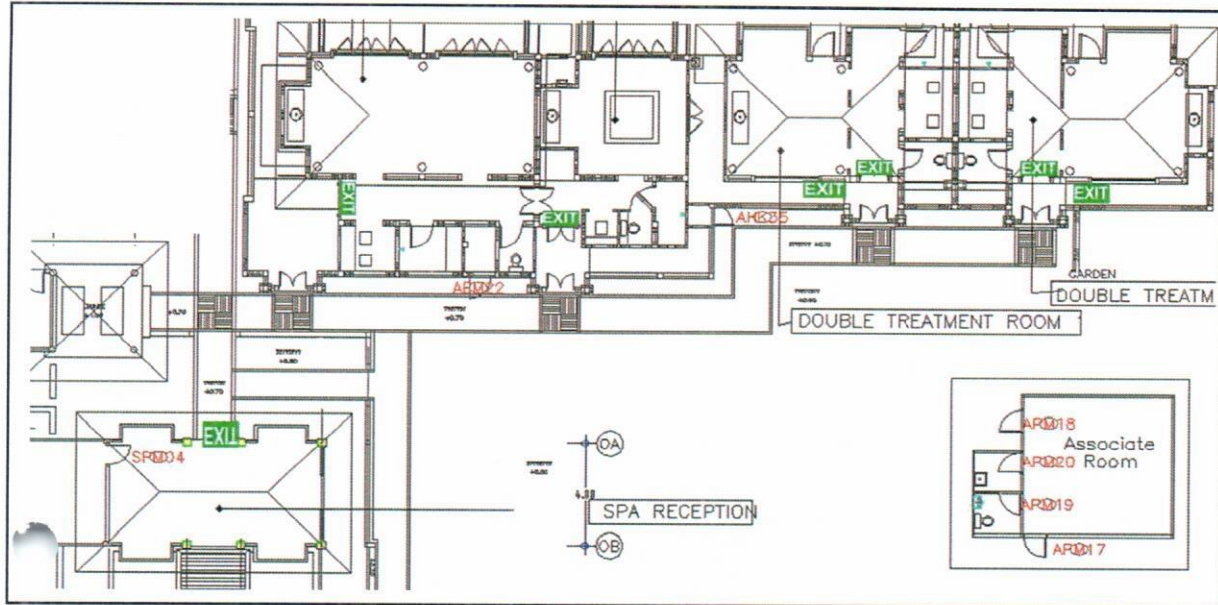
Inside Fire Host Cabinet				
Hose Rack 30	Nozzle	Hydrant Valve 2.5	Extinguisher	Axe

Exit	Signage	Location	Status		Remark
			Yes	No	
1	EXIT	Favola Exit 1	✓		
2	EXIT	Favola Exit 2	✓		
3	EXIT	TBA			



### Emergency Light and Exit Signage Checklist (Spa)

Checked on Date: 16 April 2025.



Exit Signage	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	EXIT Pavati Spa entrance	✓		
2	EXIT Leelawadee Spa entrance	✓		
3	EXIT Ratree Spa entrance	✓		
4	EXIT Chuanchom Spa entrance	✓		
5	EXIT Chuanchom Spa entrance	✓		
6	EXIT Spa entrance	✓		
7	EXIT Spa entrance	✓		

Emergency light	Location	Status		Remark
		Yes	No	
1	Generator room	✓		



### 7.13 ตัวอย่างบัตรจดนามผู้เข้าพักโรงแรม

**บัตรลงทะเบียนการเข้าพัก**  
**GUEST REGISTRATION FORM**

221/2 Moo 20 Kwaewai Road, Tambon Robwieng,  
Amphur Muang, Chiang Rai 57000 Thailand

ชื่อผู้เข้าพัก: Guest Name:	หมายเลขห้องพัก: Room No.:	THB
วันที่เดินทางถึง: Arrival Date:	หมายเลขยืนยัน: Confirmation No.:	
เวลาที่เดินทางถึง: Arrival Time:	ประเภทห้องพัก: Room Type:	
วันที่เดินทางกลับ: Departure Date:	อัตราค่าห้องพัก: Room Rate:	
เวลาเดินทางกลับ: Departure Time:	การชำระเงิน: Mode of Payment:	
จำนวนผู้เข้าพัก: No. of Adults /Children:		
บริษัท: Company:	ตำแหน่ง: Designation:	
ที่อยู่: Address:	เมือง: City:	
*โทรศัพท์: *Phone:	ประเทศ/ภูมิภาค: Country/Region:	
*อีเมล: E-mail:	*มือถือ: *Mobile:	
กองตรวจคนเข้าเมือง: Immigration No.:	เลขบัตรประจำตัวประชาชน: ID Card No.:	
ออกให้โดย: Issued By:	วันออกบัตร: Issued Date:	N/A
วันหมดอายุ: Expiry Date:	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่: ID Card for foreign national number:	N/A
อาชีพ: Occupation:	มาจาก: Coming From:	
จะไปที่: Going to:		
หมายเลขหนังสือเดินทาง: Passport Number:	วันหมดอายุ: Expiry Date:	
วันเกิด: Date of Birth:	ระดับลูกค้า: Loyalty Level:	
สัญชาติ: Citizenship:	รหัสลูกค้า: Loyalty Number:	
ค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่ม Supplement charge to _____	ราคาที่ at THB _____	ต่อห้องพักต่อคืน per room per night.
หมายเหตุ: Remark:		

เลอ เมอริเดียน เชียงราย รีสอร์ท ("โรงแรม") ไม่รับเช็คส่วนตัวสำหรับชำระยอดคงจ่ายของท่าน ทางโรงแรมจะไม่รับผิดชอบใดๆกรณีเงิน เครื่องประดับ หรือของมีค่าอื่นๆ โรงแรม มีบริการกล่องนิรภัยฟรีไว้ให้ในห้องพักและที่แผนกต้อนรับ จะมีการเช็คเอาต์อัตโนมัติโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหลังจากพ้นกำหนดเวลาเช็คเอาท์ที่แจ้งไว้ หากท่านต้องการพักต่อและ/หรือเลื่อน วันที่เดินทางกลับ กรุณาติดต่อแผนกต้อนรับส่วนหน้า เพื่อสอบถามห้องพักที่สามารถจัดให้และอัตราค่าห้องพัก อัตราค่าห้องพักแบบครึ่งวันจะพิจารณาจากวันที่เดินทางกลับและห้องพักที่สามารถจัดหาให้ได้ The Le Meridien Chiang Rai Resort ("Hotel") does not accept personal cheques for the settlement of your account. The Hotel is not responsible for the loss of money, jewelry and other valuables on property. Free safe deposit boxes are available in the guest room or at the Reception Desk. Rooms will be checked out automatically without prior notice after the noted check out time. Should you wish to extend your stay and/or postpone your departure date, please contact the Front Desk for room availability and the applicable room rate. Half day room rate charges are based on the day of departure and room availability.

มีค่าบริการเพิ่ม 10% และ ภาษี 7% ในกรณีนี้

**A 10% Service Charge and 7% Government Tax will be added to your bill.**

หลังจากลงชื่อในบัตรนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้เข้าพักที่ลงทะเบียนกับทางโรงแรมยอมรับว่าจะชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมทั้งหมดที่เกิดขึ้นโดยข้าพเจ้าและผู้เข้าพักอื่น ๆ

ของข้าพเจ้าระหว่างเข้าพักที่โรงแรม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะค่าห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม มินิบาร์ ภาษีและค่าบริการทั้งหมดของข้าพเจ้า

และจะชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงินสดหรือผ่านบัตรเครดิตเมื่อเดินทางกลับ หรือเมื่อใดก็ตามที่ได้รับการร้องขอจากทางโรงแรม หากข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายต่อทางโรงแรมระหว่างการเข้าพัก

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ลายมือชื่อของข้าพเจ้าดังต่อไปนี้ใช้เพื่อยืนยันความยินยอมโดยไม่มีการเพิกถอนภายหลังของข้าพเจ้า

ในการให้สิทธิ์แก่ทางโรงแรมในการหักค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งหมดที่กล่าวไปข้างต้นจากเงินมัดจำและ/หรือบัตรเครดิตของข้าพเจ้า หลังจากลงชื่อด้านล่างนี้

ข้าพเจ้ายังให้ความยินยอมในการจัดเก็บ ใช้งาน เปิดเผย และถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าตามที่ระบุด้านหลังแบบฟอร์มนี้ ภายใต้ค่ากลั่นกรองนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนกลางของ Marriott Group

By signing this card, I being the registered guest of the Hotel, agree and undertake to pay all charges and expenses incurred by me and my other guests during my stay at the

Hotel, including without limitation, all room rates, food and beverage charges, taxes and service charges, and to fully settle my account by cash or credit card upon departure, or at

any time as requested by the Hotel. If I caused any damage to the Hotel during my stay, I will be liable for all loss or damage. My signature below signifies my irrevocable consent

authorizing the Hotel to deduct all aforesaid charges, expenses, damages or losses from my deposit and/or credit card. By signing below, I also consent to my Personal Data being

collected, used, shared and transferred as detailed on the back of this form and in the Marriott Group Global Privacy Statement.

วันที่ Date : \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อผู้พัก Guest Signature : \_\_\_\_\_

เช็คอินโดย Checked-in by : \_\_\_\_\_

ยืนยันโดย Confirmed by : \_\_\_\_\_

ข้อมูลความเป็นส่วนตัว

กลุ่มบริษัทแมริออท\*

จะเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้ตามที่เราได้ระบุในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของเรา (ดูได้ที่แผนกต้อนรับและทางออนไลน์) เพื่อการจัดหาสินค้าและบริการที่ท่าน

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและตามสัญญา

และเพื่อยืนยันหรือปกป้องสิทธิหรือสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหากจำเป็น

ท่านต้องมอบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ให้แก่เรา

เพื่อให้เราสามารถจัดหาสินค้าและบริการที่ท่านได้ตามคำร้องขอ นอกจากนี้

กลุ่มบริษัทแมริออทจะเก็บและใช้ข้อมูลความชอบส่วนตัว (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคล)

เพื่อปรับปรุงการเข้าพักในปัจจุบันและในอนาคตของท่านให้ดียิ่งขึ้น "ข้อมูลความชอบส่วนตัว"

จะรวมถึงความสนใจ กิจกรรม อาหารและเครื่องดื่มที่เลือก

และการขอรับบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

โดยท่านอาจเป็นผู้ให้ข้อมูลความชอบส่วนตัวนี้เองหรือเราอาจเก็บข้อมูลจากการสังเกตการณ์

ท่านปฏิเสธการยินยอมที่จะให้เราเก็บและใช้ข้อมูลความชอบส่วนตัวได้ แต่หากไม่มีข้อมูลดังกล่าว

เราอาจไม่สามารถมอบประสบการณ์การเข้าพักที่เป็นไปตามความชอบส่วนตัวของท่านได้

เราจะแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบรรดาเจ้าของโรงแรมและผู้รับสิทธิแฟรนไชส์

โดยบุคคลเหล่านี้ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามสัญญาที่มีอยู่กับเรา กลุ่มบริษัทแมริออท

เจ้าของโรงแรม และผู้รับสิทธิแฟรนไชส์ต่างต้องรับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นอิสระจากกันทั้งนี้

เท่าที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่มีผลบังคับ

กลุ่มบริษัทแมริออทในฐานะบริษัทที่มีการประกอบกิจการทั่วโลก

อาจส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ

ซึ่งอาจมีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่แตกต่างไปจากประเทศของท่าน ท่านสามารถขอเข้าถึง ขอสำเนา

หรือขอแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่านจากการติดต่อที่ต้องการ ร้องเรียนหรือสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

โดยติดต่อ ผู้อำนวยการ - ทรัพยากรข้อมูล (Director of Global Compliance, Privacy, Marriott

International, Inc) ของกลุ่มบริษัทแมริออททางอีเมลที่ [MarriottDPO@marriott.com](mailto:MarriottDPO@marriott.com) ทางโทรศัพท์ที่

+1-240-632-3247 หรือทางไปรษณีย์ที่ฝ่ายการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วโลก แผนกความเป็นส่วนตัว

10400 ถนนเฟิร์นวูด เมธesda แมริแลนด์ 20817 สหรัฐอเมริกา (Director of Global Compliance,

Privacy, Marriott International, Inc, 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, USA)

ท่านอาจร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจด้านการคุ้มครองข้อมูลภายในประเทศของท่านได้ทุกเวลาเช่นกัน



ข้าพเจ้าตกลงให้มีการเก็บ ใช้ และส่งข้อมูลความชอบส่วนตัวของข้าพเจ้าได้

เพื่อการเข้าพักที่โรงแรมของข้าพเจ้าได้รับการจัดการให้เป็นไปตามความชอบส่วนตัว

ตามที่ระบุไว้ที่ระดับห้องพักและในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแมริออท

\*คำที่ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวใหญ่ที่ใช้ในบัตรลงทะเบียนนี้

มีค่าอธิบายอยู่ในประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลก

โปรแกรม loyalty MARRIOTT BONVOY™: สมาชิกภาพและสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม loyalty

Marriott Bonvoy จะมอบให้ตามดุลยพินิจของบริษัท แมริออท อินเตอร์เนชันแนล, อินค.

และบริษัทในเครือ ("แมริออท") ความหมายของคำจำกัดความตัวหนาที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้

ได้ถูกกำหนดไว้ภายใต้ข้อ จำกัด และเงื่อนไข ของสมาชิกโปรแกรม loyalty Marriott Bonvoy

ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ที่ [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi) ทั้งนี้

เท่าที่กฎหมายอนุญาต แมริออทและโปรแกรมพันธมิตรมีสิทธิเปลี่ยนแปลง จำกัด ปรับปรุง

หรือยกเลิกกฎเกณฑ์ของโปรแกรม ข้อบังคับ ของรางวัล และระดับของรางวัลได้ทุกเวลา

ไม่ว่าจะมีการแจ้งให้ทราบหรือไม่

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อคะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้

ความสามารถในการใช้คะแนนหรือไมล์ที่ได้สะสมไว้ หรือความสามารถในการได้รับของรางวัลบางอย่าง

แมริออทและโปรแกรมพันธมิตรอาจดำเนินการดังต่อไปนี้และดำเนินการอื่น ๆ :

ก) เพิ่มหรือลดจำนวนคะแนนหรือไมล์ที่ได้รับจากการเข้าพัก หรือที่ต้องใช้สำหรับแลกของขวัญรางวัล ข)

เพิกถอน จำกัด ปรับปรุง หรือยกเลิกของรางวัลหรือหมวดหมู่ใด ๆ ค) เพิ่มกำหนดวันที่ห้ามใช้ของรางวัล

จำกัดหรือที่ใช้จ่ายของรางวัลได้ในที่พักร่วมรายการ หรือจำกัดการให้ของรางวัลต่อไปโดยประการอื่น

ง) เปลี่ยนแปลงสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม บริษัทพันธมิตรเกี่ยวกับการเดินทาง

สถานที่ซึ่งให้บริการโดยแมริออทหรือโปรแกรมพันธมิตร เงื่อนไขการเข้าร่วมรายการ

กฎเกณฑ์ในการได้รับ แลก เก็บสะสม หรือถูกระงับคะแนนหรือไมล์

หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับสำหรับการใช้จ่ายของรางวัล จ)

เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกของรางวัลของโปรแกรมพันธมิตร อนึ่ง

การสะสมคะแนนหรือไมล์ได้ทำให้สมาชิกได้รับสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับคะแนน ไมล์ ของรางวัล

หรือสิทธิประโยชน์ของโปรแกรม ในการสะสมคะแนนหรือไมล์

สมาชิกไม่อาจยึดถือได้ว่าของรางวัลหรือระดับของรางวัลและหมวดหมู่ใด ๆ จะคงมีอยู่ต่อไป

ข้อจำกัดและเงื่อนไขทั้งหมดของโปรแกรม loyalty Marriott Bonvoy จะมีผลบังคับ

โปรดดูรายละเอียดทั้งหมดที่ [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi)

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล : ในการลงทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรม loyalty Marriott Bonvoy จะมีการจัดเก็บข้อมูลชื่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ของท่าน

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีอธิบายอย่างง่าย

และในคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแมริออท (Marriott Group Global Privacy Statement)

(ดูได้ที่แผนกต้อนรับหรือทางออนไลน์)



ตกลง โปรดลงทะเบียนข้าพเจ้าเข้าเป็นสมาชิกโปรแกรม loyalty Marriott Bonvoy

ข้าพเจ้าตกลงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโปรแกรม loyalty Marriott Bonvoy

และข้อกำหนดของคำแถลงเรื่องความเป็นส่วนตัวที่ใช้ทั่วโลกของกลุ่มบริษัทแมริออท

## PRIVACY INFORMATION

The Marriott Group\* will collect and use Personal Data provided by you as described in our Global Privacy Statement (available at the front desk and online) to provide you goods and services, to comply with legal and contractual requirements and, if necessary, to assert or defend a legal right or claim. It is mandatory that you provide us with this Personal Data so we can provide you with the goods and services requested by you.

The Marriott Group will also collect and use Personal Preferences (a subset of Personal Data) to enhance your current and future stays. "Personal Preferences" include your interests, activities, food and beverage choices, and service and amenity requests. Personal Preferences may be provided by you or collected by observation. You may withhold consent to our collection and use of your Personal Preferences, but without it, we may not be able to provide personalized experiences.

We will share your Personal Data with Owners and Franchisees, and they are required to use Personal Data according to their contract with us. Marriott Group, Owners and Franchisees are each independently responsible for Personal Data.

To the extent permitted by applicable law, the Marriott Group, as a company with global operations, may transfer your Personal Data to the United States and other countries where data protection laws may differ from those of your home country.

You may request access to, a copy of, or request the correction or deletion of your Personal Data, object to the processing of your Personal Data, make a change to your communication preferences, make a complaint or ask a question relating to your Personal Data, by emailing [MarriottDPO@marriott.com](mailto:MarriottDPO@marriott.com), writing to: Director of Global Compliance, Privacy, Marriott International, Inc., 10400 Fernwood Road, Bethesda, MD, 20817, U.S.A., or calling +1-240-632-3247. You may also make a complaint with a data protection authority at any time.



I agree that my Personal Preferences may be collected, used and transferred to personalize my hotel stays, as detailed above and in the Marriott Group Global Privacy Statement. \*Capitalized terms used in this Registration Card are described in the Global Privacy Statement.

**MARRIOTT BONVOY™ LOYALTY PROGRAM:** Marriott Bonvoy Loyalty Program Membership and its benefits are offered at the discretion of Marriott International, Inc. and its affiliates ("Marriott"). Capitalized words used in this document are defined in the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions at [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi). To the extent permitted by law, Marriott and its Partner Programs have the right to change, limit, modify or cancel Program Rules, regulations, Awards and Award levels at any time, with or without notice, even though such changes may affect the value of Points or Miles already accumulated, the ability to use accumulated Points or Miles, or the ability to obtain certain Awards. Marriott and its Partner Programs may, among other things: a) increase or decrease the number of Points or Miles received for a stay or required for an Award; b) withdraw, limit, modify or cancel any Award or category; c) add blackout dates, limit rooms available for any Award at any Participating Property or otherwise restrict the continued availability of Awards; d) change program benefits; travel partners; locations served by Marriott or its Partner Programs; conditions of participation; rules for earning, redeeming, retaining or forfeiting Points or Miles; or rules governing the use of Awards; e) change or cancel its Partner Program awards. The accumulation of Points or Miles does not entitle Members to any vested rights with respect to Points, Miles, Awards or program benefits. In accumulating Points or Miles, Members may not rely upon the continued availability of any Award or Award level and category. All the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions apply. Please visit [www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi](http://www.marriott.com/loyalty/terms/default.mi) for full details.

**USE OF PERSONAL DATA:** Your name, cell phone number and email address will be collected to enroll you in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. Information relating to the use and disclosure of your Personal Data is described below and in the Marriott Group Global Privacy Statement (available at the Hotel front desk and online).

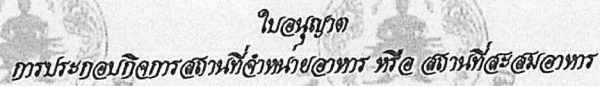


Yes, please enroll me in the Marriott Bonvoy Loyalty Program. I agree to the Marriott Bonvoy Loyalty Program Terms and Conditions and the terms of the Marriott Group Global Privacy Statement.

ลายเซ็นผู้เข้าพัก

Guest Signature: \_\_\_\_\_

#### **7.14 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ละสมอาหาร**

[illegible][illegible]

ข้อ 3) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเทศบาลผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 4) ผู้ได้รับใบอนุญาตนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลนครฉะเชิงเทราฯ ข้อที่ ๑๕๖ เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ และปฏิบัติตามอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสุขภาพของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น คำแนะนำของหน่วยงานเจ้าพนักงานฯ จลจตจนระบียบฯ ข้อบังคับ และประกาศของเทศบาลนครฉะเชิงเทราฯ

ใบอนุญาตนับวันขึ้นอายุข้อที่	10	ดีอน	กันยายน	พ.ศ.	2568
อายุให้ ๗ ข้อที่	27	ดีอน	สิงหาคม	พ.ศ.	2567

ปิดไว้ในที่เปิดเผย

- คำเตือน 1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้อย่างชัดเจน ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการตลอดเวลา
2. ผู้ใดฝ่าฝืนกฏการวางระเบียบที่กำหนดให้พื้นที่กิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัติเทศบาลนครเชียงราย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท
3. หากประสงค์จะประกอบกิจการใหม่ต้องไปแจ้งขออนุญาตก่อนในอนุญาตอันเดียว
4. หากเกิดการฝ่าฝืนหรือละเมิดใดๆตามกฎหมายว่าจริง ละเลยระงับในอนุญาตพื้นที่
5. หากมีปัญหาก็ขอสงสัย สามารถติดต่อได้ที่ งานสุขภาพ ๑๑๑ สำนักงานและสิ่งแวดล้อมเทศบาลนครเชียงราย โทร. 0-5371-1333 ต่อ 404

#### **7.15 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**



สำนักงานเทศบาลนครฉะเชิงเทรา

จำนวน/เลข รอยแดง อำเภอ/เขต เมืองฉะเชิงเทรา จังหวัด ฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 053-503333

ข้อ 1) ประกอบกิจการที่เป็นอันตายต่อสุขภาพประเภทรักษาโรค, ที่พักอาศัย, ธารน้ำร้อน, ภาชนะ  
โดยในที่สาธารณะประเภทอื่นๆ โรงงานเคมียุติธรรม วิทยาลัยอาชีวศึกษา

ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 221/2 หมู่ 20 ต.อ.ก/บ.อ.ย - ถนน แดงทราย  
ตำบล/แขวง รอบเวียง อำเภอ/เขต เมืองเวียงจันทน์ อังหวัต สีขิงราย โทรศัพท์ 053-603333  
มีพื้นที่ประกอบกิจการ ตารางเมตร ไร่ครึ่ง องค์การที่มีกำกับตั้งขนาด ไม่เกิน - แดงแก้ว

จำนวนตามลักษณะกิจการ	159	ต๋อ/ตรี๑/ท๑๑/ท๑๑/ดิด	จำนวนคนเงา	-	คน
ทั้งนี้ ได้ใช้ค่ากรรมเฉลี่ยในอนุภาคจำนวน	13,250.-		บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		/ปี
				2567	

ตามใบเสร็จรับเงินฉบับที่ 80 เลขที่ 16 ลงวันที่ 27 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้อ 2) ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของเทศบาลนครบุรีรัมย์

ข้อ 3) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลนครเชียงใหม่ ว่าด้วยการควบคุมกิจการในอัตราค่าเช่าสภาพ พ.ศ. 2549

และปฏิบัติตามข้อใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุด ด้งตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นคำแนะนำของพนักงาน  
เจ้าหน้าที่ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของเทศบาลนครฉะเชิงเทรา

ใบอนุญาตฉบับที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐๑ ใต้ น. ๑๖ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ปิดไว้ในที่เปิดเผย

- คำตัดสิน**
1. ต้องแสดงใบอนุญาตมิได้ใช้ให้เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการตลอดแล้ว
  2. ผู้ใดดำเนินการกิจการตามประเภทที่กำหนด ให้มีใบปฏิบัติการที่ต้องมีการควบคุมตามกฎหมายจัดเทศบาฮอนคร  
ลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มิโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกิน  
50,000 บาท
  3. หากประสงค์จะประกอบกิจการในติดต่อไปต้องชำระค่ามัดจำในอนุญาตก่อนในอนุญาตขึ้นอายุ
  4. หากเกิดการฉ้อโกงหรือเสียหายใดๆจากหน่วยงานของรัฐ จะถูกรงับใบอนุญาตทันที
  5. หากมีปัญหาคำขอสงสัย สามารถติดต่อได้ที่ งานสุภาพวิภาต ของสำนักงานและสิ่งแวดล้อมสำนักงาน  
เทศบาลนครเชียงราย โทร. 0-5371-1333 ต่อ 404

#### 7.16 ใบอนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ

เล่มที่ 61

เลขที่ 40

ใบอนุญาตเลขที่ 1 / 2553

วันที่ 12 ก.พ. 2553



กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2456

แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2535)

ผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางน้ำ/เจ้าท่าภูมิภาคที่ สกน.1(สร.) ผู้ได้รับมอบอำนาจเจ้าท่า  
จากอธิบดีกรมเจ้าท่า ออกใบอนุญาตให้ บริษัท เคอเรนทรี โอเท็ก จำกัด

โดยนายวิชาญ ทัศนเรืองรอง (ผู้รับมอบอำนาจ)

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่เลขที่ 21/2 ถนน ตำบล/แขวง ลักสง  
อำเภอ/เขต บางแค จังหวัด กรุงเทพมหานคร ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ  
ประเภท ท่าเทียบเรือขนาดไม่เกิน 20 คันกรอส

วัตถุประสงค์ ใช้สำหรับเทียบเรือขนาดไม่เกิน 20 คันกรอส ประเภทเรือโดยสารท่องเที่ยว และเพื่อความสะดวก  
และปลอดภัยในการขึ้น-ลง

สถานที่ตั้งอยู่บริเวณ แม่น้ำท่า

หน้าที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ 5757 ตำบล/แขวง เวียง

อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงราย โดยมีเงื่อนไขดังที่แนบท้าย

ใบอนุญาตนี้



เงื่อนไข

ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่  
ได้รับอนุญาต หากผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้  
ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ในกรณีผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาผู้รับอนุญาต  
อาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการได้ตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด

ข้อ ๒ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าได้ออกใบอนุญาตโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอัน  
เป็นสาระสำคัญ เจ้าท่ามีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓ ถ้าการดำเนินการของผู้รับอนุญาตเป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สิ่งแวดล้อม หรือเป็น  
อุปสรรคอย่างร้ายแรงต่อการเดินเรือ หรือการกระทำความผิดทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCJ7-00313/67

วันที่ 30 กันยายน 2567

เทศบาลนครเชียงราย

ได้รับเงินจาก บริษัท เรนทริโฮเทล จำกัด สาขาที่ 00002 221/2 หมู่ 20 ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0575545000726

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ			
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว				

#### 7.17 ตัวอย่างเอกสารการสืบสิ่งปฏิกูล

Purchase Order

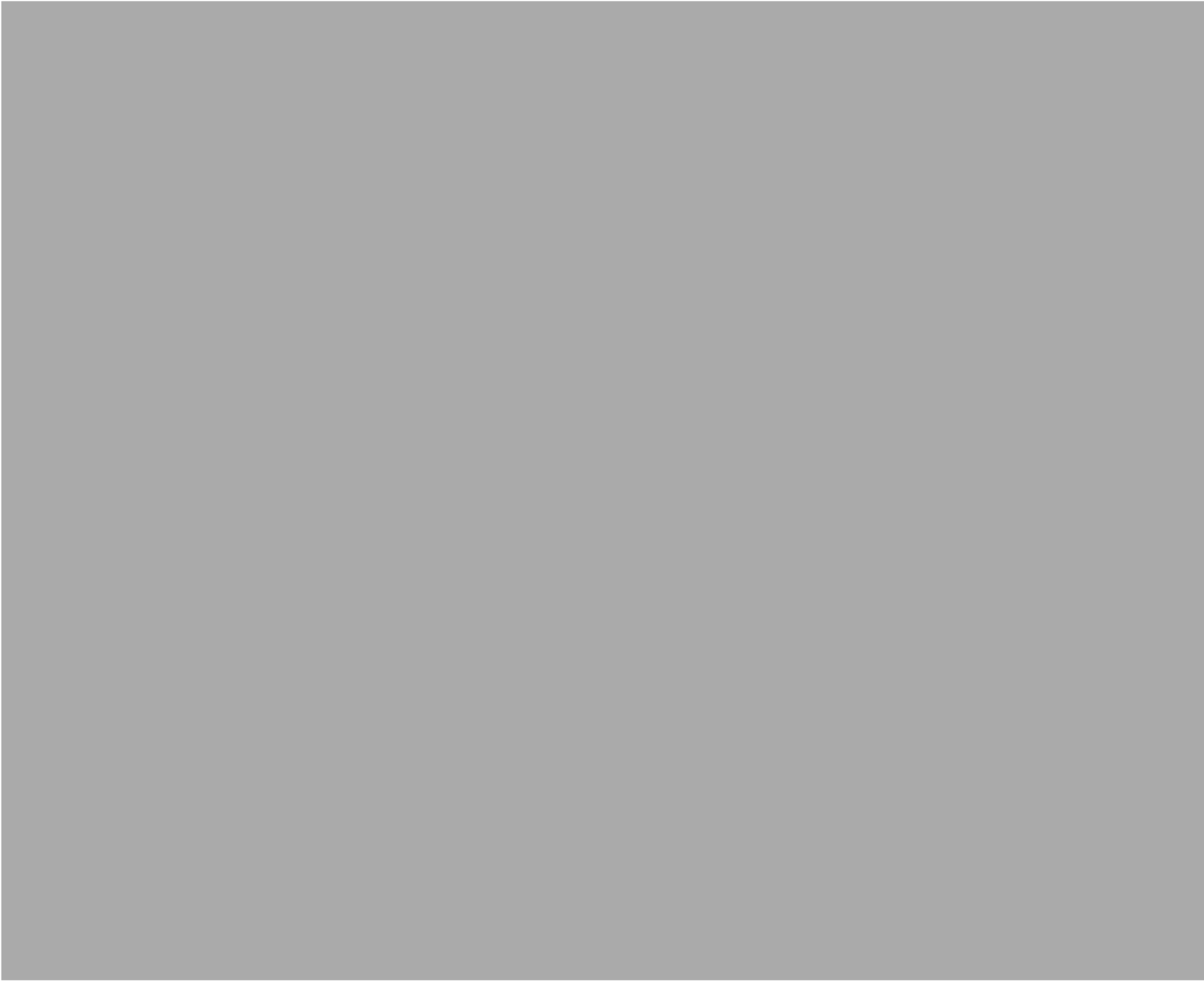
Date 22-02-2025



Printed from Order Status Screen

RAINTREE HOTEL CO., LTD Branch 00002  
221/2 Moo 20, Kwaewai Road  
Tambol Robwieng , Amphor Muang ,  
Chiang Rai 57000 Thailand  
Tax ID: 0575545000726  
Tel. Number +66(0) 53 603 333 Ext.2009  
Fax Number +66(0) 53 603 340  
Mobile Phone +66(0) 85 694 1177

Le Meridien Chiang Rai



Purchase Order

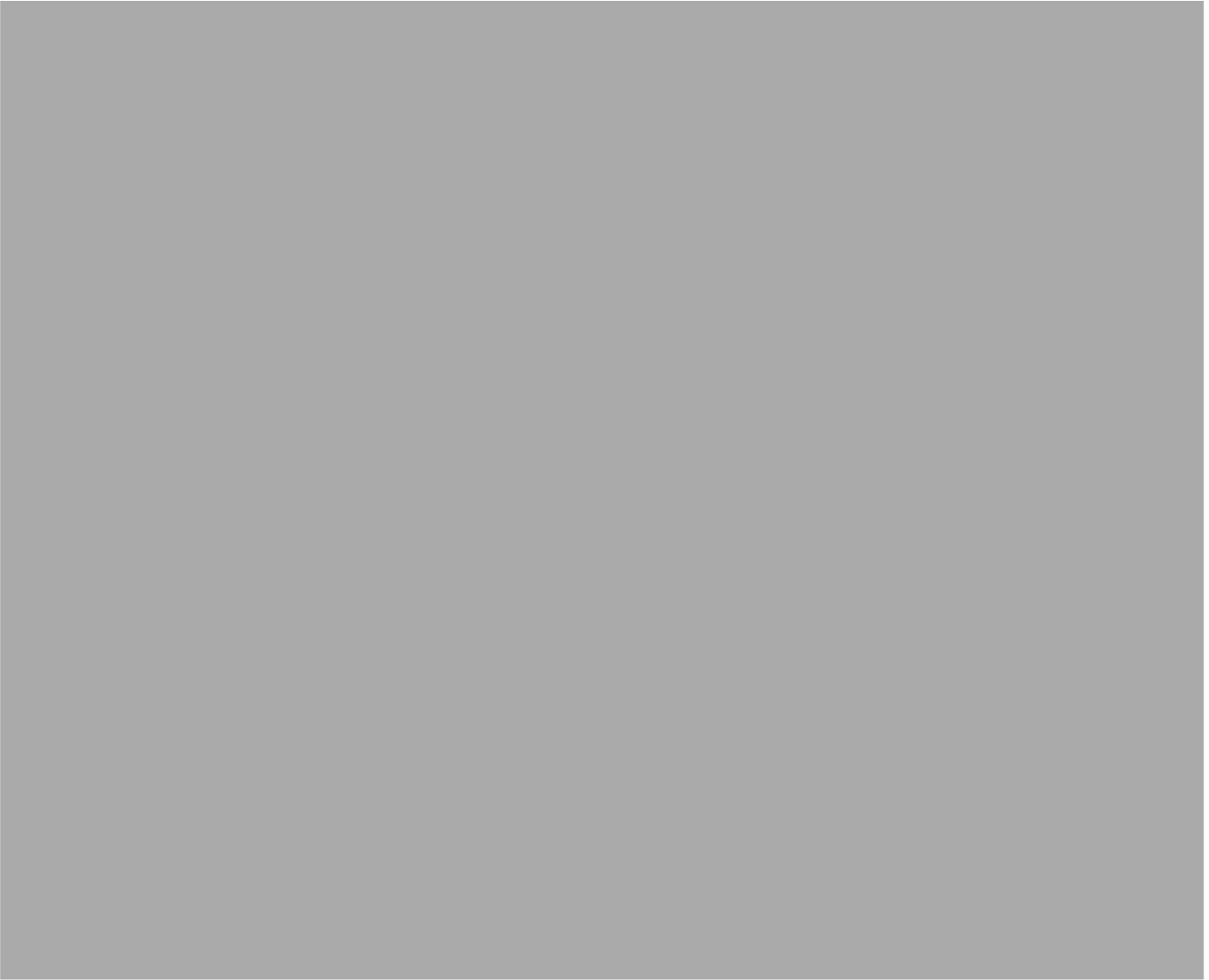
Date 20-02-2025



Printed from Order Status Screen

RAINTREE HOTEL CO., LTD Branch 00002  
221/2 Moo 20, Kwaewai Road  
Tambol Robwieng , Amphor Muang ,  
Chiang Rai 57000 Thailand  
Tax ID: 0575545000726  
Tel. Number +66(0) 53 603 333 Ext.2009  
Fax Number +66(0) 53 603 340  
Mobile Phone +66(0) 85 694 1177

Le Meridien Chiang Rai



Purchase Order

Date 13-03-2025



Printed from Order Status Screen

RAINTREE HOTEL CO., LTD Branch 00002  
221/2 Moo 20, Kwaewai Road  
Tambol Robwieng , Amphor Muang ,  
Chiang Rai 57000 Thailand  
Tax ID: 0575545000726  
Tel. Number +66(0) 53 603 333 Ext.2009  
Fax Number +66(0) 53 603 340  
Mobile Phone +66(0) 85 694 1177

Le Meridien Chiang Rai



Purchase Order

Date 21-04-2025



Printed from Order Status Screen

RAINTREE HOTEL CO., LTD Branch 00002  
221/2 Moo 20, Kwaewai Road  
Tambol Robwieng , Amphor Muang ,  
Chiang Rai 57000 Thailand  
Tax ID: 0575545000726  
Tel. Number +66(0) 53 603 333 Ext.2009  
Fax Number +66(0) 53 603 340  
Mobile Phone +66(0) 85 694 1177

Le Meridien Chiang Rai



#### 7.18 ตัวอย่างตารางผลการตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายนํ้า

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำระเหยน้ำ

ประจำเดือน

Mar

พ.ศ.2568

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
01-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
02-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
03-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
04-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
05-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
06-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
07-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
08-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
09-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
10-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
11-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
12-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
13-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
14-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
15-03-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำเสีย

ประจำเดือน

Mar

พ.ศ.2568

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
16-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
17-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
18-03-2025	07.00						
	15.00	7.6	1.5	/	/		
19-03-2025	07.00						
	15.00	7.6	1.5	/	/		
20-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
21-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
22-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
23-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
24-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
25-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
26-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
27-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
28-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
29-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
30-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		
31-03-2025	07.00	7.6	1.5	/	/		
	15.00	7.6	1.5	/	/		

ลงชื่อ

หัวหน้าช่าง

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำสระว่ายน้ำ

ประจำเดือน

Apr

พ.ศ.2568

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
01-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
02-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
03-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
04-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
05-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
06-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
07-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
08-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
09-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
10-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
11-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
12-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
13-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
14-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
15-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		

ตารางการตรวจวัดค่าน้ำเสีย

ประจำเดือน

Apr

พ.ศ.2568

วันที่ตรวจ	เวลา	ค่า PH	ค่า CL	ความสะอาด	ฝุ่นผง	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
16-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
17-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
18-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
19-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
20-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
21-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
22-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
23-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
24-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
25-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
26-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
27-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
28-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
29-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
30-04-2025	07.00	7.6	1.5	✓	✓		
	15.00	7.6	1.5	✓	✓		
27-04-2025							

ลงชื่อ

หัวหน้าช่าง

# *Save nature for the future.*

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.



## CONTACT



25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,  
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210



0-2954-7745-6



0-2954-7747



[www.enviresearch.co.th](http://www.enviresearch.co.th)



enviresearch ERTC



Envi research



@enviresearch